



BURMISTRZ ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH

ul. 1 Maja 15, 57- 200 Zabkowice Śląskie
tel. (074) 815 15 77, fax. (074) 815 54 45
e-mail: orzestek@zabkowiceslaskie.pl

Ogłoszenie ORG Nr 1/2011 z dnia 14.02.2011 r.

BURMISTRZ ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH ogłasza nabór na wolne urzędnicze stanowisko **Radca prawny** **Urzędu Miejskiego w Zabkowicach Śląskich**

Wymiar etatu: 1 etat/ pełny wymiar czasu pracy

1. Wymagania niezbędne:

1. Wynikające:
 - 1) z art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku (Dz. U. Nr 223, poz.1458 z późn. zm.),
 - 2) wynikające z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65 z późn. zm.).
2. Obywatelstwo polskie.
3. Znajomość ustaw z zakresu administracji samorządowej

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Zapewnienie kompleksowej obsługi prawnej Burmistrza, Zastępców Burmistrza, Urzędu Miejskiego oraz Rady Miejskiej.
2. Opiniowanie projektów aktów prawnych.
3. Opiniowanie projektów umów, decyzji, porozumień, aneksów, sporządzania opinii do zastrzeżeń i wątpliwości powstałych przy rozpatrywaniu dokumentacji związanej z prowadzoną działalnością Urzędu.
4. Przygotowanie, prowadzenie i reprezentowanie spraw Urzędu Miejskiego w postępowaniu sądowym, administracyjnym oraz przed innymi organami orzekającymi.
5. Prowadzenie egzekucji zasądzonych należności, a także podejmowanie czynności prawnych w zakresie postępowania egzekucyjnego w administracji.
6. Doradztwo prawne, konsultacje i sporządzanie opinii prawnych w sprawach związanych z działalnością Rady Miejskiej, Burmistrza, Urzędu Miejskiego.
7. Uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej.

4. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg znormalizowanego druku – do pobrania.
4. Kserokopia dowodu osobistego.
5. Uwierzytelnione kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie.
6. Kserokopia wpisu na listę radców prawnych.
7. Kserokopie świadectw pracy lub dokumentów potwierdzających zatrudnienie.
8. Kserokopie dokumentów o posiadanych uprawnieniach, kursach, szkoleniach.
9. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
10. Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.
11. Podpisana klauzula o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).”*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Rady prawnej w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich” do dnia 24 lutego 2011 r. do godz. 15.00** osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego (Biuro Obsługi Petenta, parter) lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Wybór ofert przeprowadzi Komisja powołana przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich. O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni odrębnym pismem.

Aplikacje/oferty, które nie będą spełniały kryteriów formalnych zawartych w ogłoszeniu zostaną odrzucone. Nie dopuszcza się możliwości uzupełnienia przez kandydatów złożonych dokumentów.

Ogłoszenie umieszczono na tablicach ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.zabkowiceslaskie.pl/BIP. Data zamieszczenia: **14 lutego 2011 r.**

BURMISTRZ

Marcin Orzeszek