



## BURMISTRZ ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH

ul. 1 Maja 15, 57- 200 Zabkowice Śląskie  
tel. (074) 815 15 77, fax. (074) 815 54 45  
e-mail: marcin.orzeszek@zabkowiceslaskie.pl

OR.2110.5.2012.BG

Ogłoszenie OR. Nr 5/2012 z dnia 31.08.2012 r.

### BURMISTRZ ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH ogłasza nabór na 2 wolne stanowiska urzędnicze ds. obsługi i promocji Izby Pamiątek Regionalnych i Krzywej Wieży w Wydziale Rozwoju i Promocji Urzędu Miejskiego w Zabkowicach Śląskich

2 etaty - pełny wymiar czasu pracy

Termin zatrudnienia: 1 osoba - bezpośrednio po rozstrzygnięciu naboru  
1 osoba - od dnia 2 listopada 2012 roku

#### I. Wymagania niezbędne:

1. Spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.)
2. Wykształcenie wyższe – preferowany kierunek: historia, turystyka i rekreacja.
3. Dobra znajomość historii, kultury, geografii oraz zabytków Zabkowic Śląskich i okolic.
4. Komunikatywność i łatwość przekazywania informacji.
5. Umiejętność redagowania pism i tekstów promocyjnych.
6. Znajomość w stopniu komunikacyjnym co najmniej 1 języka obcego (preferowane: angielski, niemiecki, czeski)
7. Obsługa komputera – znajomość pakietu MS Office.
8. Znajomość ustaw m.in.: o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego, o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, o muzeach, o pracownikach samorządowych oraz przepisów wykonawczych do ustaw.

#### II. Wymagania dodatkowe:

1. Staż na podobnym stanowisku.
2. Mile widziane studia podyplomowe oraz kursy i szkolenia związane z promocją i turystyką.
3. Prawo jazdy kat. B.
4. Sumienność, samodzielność, systematyczność, zaangażowanie, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole.
5. Znajomość problematyki pozyskiwania środków zewnętrznych dla Gminy, zamówień publicznych, funkcjonowania mediów lokalnych.

#### III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Obsługa ruchu turystycznego w Izbie Pamiątek Regionalnych i na Krzywej Wieży w Zabkowicach Śląskich.
2. Gromadzenie eksponatów muzealnych i materiałów dokumentacyjnych.

3. Urządzanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych, w tym pełnienie nadzoru merytorycznego nad ekspozycjami.
4. Prowadzenie działalności edukacyjnej oraz kulturalnej, np.: organizowanie cyklicznych i jednorazowych imprez takich jak: lekcje muzealne, prelekcje, konkursy, pokazy, olimpiady, spotkania i inne.
5. Prowadzenie działań mających na celu promocję Izby Pamiątek i Krzywej Wieży w regionie, kraju i za granicą.
6. Gromadzenie materiałów źródłowych dotyczących pracy Izby Pamiątek i Krzywej Wieży i innych placówek muzealnych, których działalność koresponduje z działalnością tej instytucji.
7. Prowadzenie kroniki oraz księgi gości Izby Pamiątek i Krzywej Wieży.
8. Współpraca z Powiatowym Centrum Informacji Turystycznej w Ząbkowicach Śląskich.

#### **IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

Miejsce pracy: Izba Pamiątek Regionalnych i Krzywa Wieża w Ząbkowicach Śląskich, Szczegółowy czas pracy ustalany jest harmonogramem, zgodnie z Zarządzeniem Nr 112/VI/RLP-2010 z dnia 24.06.2010 r. Burmistrza Ząbkowic Śląskich.

#### **V. Informacja dot. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6 %.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg znormalizowanego druku – do pobrania.
4. Kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie\*.
5. Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie kandydata stwierdzające, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.
7. W przypadku osoby niepełnosprawnej zamierzającej skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 ust. 2 a ustawy o pracownikach samorządowych - kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność\*.
8. Podpisana klauzula o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)*
9. Inne dokumenty na potwierdzenie dodatkowych wymogów:
  - kserokopie świadectw pracy lub dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe\*
  - kserokopie dokumentów o posiadanych uprawnieniach, kursach, szkoleniach\*
  - kopia prawa jazdy\*.

*List motywacyjny, CV, kwestionariusz osobowy i oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznym podpisem przez kandydata.*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. obsługi i promocji Izby Pamiątek Regionalnych i Krzywej Wieży w Wydziale Rozwoju i Promocji Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich**” do dnia **12 września 2012 r. do godz. 15.00** osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego (Biuro Obsługi Interesanta, parter) lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Wybór ofert przeprowadzi Komisja powołana przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich. O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty.

Aplikacje/oferty, które nie będą spełniały kryteriów formalnych zawartych w ogłoszeniu zostaną odrzucone. Nie dopuszcza się możliwości uzupełnienia przez kandydatów złożonych dokumentów. Ogłoszenie umieszczono na tablicach ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.zabkowiceslaskie.pl/BIP](http://www.zabkowiceslaskie.pl/BIP). Data zamieszczenia: **31 sierpień 2012 r.**

---

\* dokumenty poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem

BURMISTRZ  
  
Marcin Orzeszek