



## BURMISTRZ ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH

ul. 1 Maja 15, 57- 200 Zabkowice Śląskie  
tel. (074) 815 15 77, fax. (074) 815 54 45  
e-mail: marcin.orzeszek@zabkowiceslaskie.pl

OR.2110.8.2011.BG

Ogłoszenie OR. Nr 8/2011 z dnia 01.12.2011 r.

### BURMISTRZ ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH ogłasza drugi nabór na wolne urzędnicze stanowisko audytora wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Zabkowicach Śląskich

Wymiar etatu: ½ etatu

**I. Wymagania niezbędne:** określone w art. 6 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)

- 1) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 5) co najmniej 3-letni staż pracy; w tym 2 lata na stanowisku audytora wewnętrznego jednostkach samorządu terytorialnego,
- 6) znajomość zasad prowadzenia audytu w jednostkach sektora finansów publicznych;
- 7) znajomość ustaw z zakresu finansów publicznych, administracji samorządowej, procedury administracyjnej, w tym przepisów wykonawczych do tychże ustaw.
- 8) wiedza z zakresu środków pochodzących z budżetu UE;
- 10) znajomość zagadnień związanych z zasad funkcjonowania administracji publicznej;
- 11) osoba aplikująca musi spełnić jedno z poniższych warunków kwalifikacyjnych:
  - a) posiada jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
  - b) złożyła, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
  - c) uprawnienia biegłego rewidenta, lub
  - d) posiada dwuletnią praktykę w zakresie audytu wewnętrznego i legitymuje się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych,

## II. Wymagania dodatkowe:

- 1) samodzielność w pracy, odpowiedzialność, dobra organizacja pracy,
- 2) znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na czytanie i rozumienie dokumentów,
- 3) biegła obsługa komputera (pakiet Office) i podstawowych urządzeń biurowych,
- 4) prawo jazdy kat. „B”.

## III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

wykonywanie czynności audytu wewnętrznego, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 1 lutego 2010 roku w sprawie przeprowadzania i dokumentowania audytu wewnętrznego (Dz. U. Nr 21, poz. 108) w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych.

## IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg znormalizowanego druku - do pobrania.
4. Kserokopia dowodu tożsamości\*.
5. Kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie\*.
6. Kserokopie świadectw pracy lub dokumentów potwierdzających zatrudnienie\*.
7. Kserokopie dokumentów o posiadanych uprawnieniach, kursach, szkoleniach\*.
8. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.
10. Oświadczenie lustracyjne lub informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425 z późn. zm.) - dotyczy kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. \*
11. Podpisana klauzula o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **„Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze audytora wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich do dnia 30 grudnia 2011 r. do godz. 15.00** osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego (Biuro Obsługi Interesanta, parter) lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Wybór ofert przeprowadzi Komisja powołana przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich. O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty.

Aplikacje/oferty, które nie będą spełniały kryteriów formalnych zawartych w ogłoszeniu zostaną odrzucone. Nie dopuszcza się możliwości uzupełnienia przez kandydatów złożonych dokumentów. Ogłoszenie umieszczono na tablicach ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.zabkowiceslaskie.pl/BIP](http://www.zabkowiceslaskie.pl/BIP). Data zamieszczenia: **01 grudnia 2011 r.**  
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: (074) 8165306 – stanowisko ds. kadr.

**BURMISTRZ**  
*Marcin Orzeszek*  
**Marcin Orzeszek**