

BURMISTRZ ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH

ul. 1 Maja 15, 57- 200 Zabkowice Śląskie
tel. (074) 815 15 77, fax. (074) 815 54 45
e-mail: marcin.orzeszek@zabkowiceslaskie.pl

OR.2110.3.2012.BG

Ogłoszenie OR. Nr 3/2012 z dnia 02.04.2012 r.

BURMISTRZ ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH ogłasza nabór na wolne stanowisko Aplikanta Straży Miejskiej w Urzędzie Miejskim w Zabkowicach Śląskich

Wymiar etatu: 1 etat/ pełny wymiar czasu pracy

Umowa o pracę na czas nieokreślony może być poprzedzona dwiema umowami o pracę na czas określony.

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Ukończone 21 lat.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
5. Wykształcenie wyższe.
6. Uregulowany stosunek do służby wojskowej.
7. Nienaganna opinia.
8. Pełna sprawność pod względem psychicznym i fizycznym.
9. Prawo jazdy kat. B.
10. Znajomość przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zmianami) i przepisów wykonawczych.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Dyspozycyjność.
2. Gotowość do odbycia przeszkolenia.
3. Znajomość języka angielskiego lub niemieckiego.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych.
2. Czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego w zakresie określonym w przepisach Prawo o ruchu drogowym.
3. Inne zadania związane z:
 - a) ratowaniem zdrowia i życia obywateli,
 - b) udziałem w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych,
 - c) zabezpieczeniem miejsc przestępstw, katastrof i innych zagrożeń,
 - d) udziałem w zabezpieczaniu imprez masowych,
 - e) doprowadzaniem nietrzeźwych do izby wytrzeźwień,
 - f) zapobieganiem powstawaniu przestępstw i wykroczeń,
 - g) informowaniem społeczności o stanie i rodzajach występujących zagrożeń.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Praca w systemie dwuzmianowym od poniedziałku do soboty oraz inne dni, wg potrzeb pracodawcy, przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy. Praca w terenie, służby patrołowo-obchodowe.

V. Informacja dot. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6 %.

VI. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg znormalizowanego druku – do pobrania.
4. Kopia dowodu osobistego*.
5. Kopia prawa jazdy*.
6. Kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie*.
7. Kopie dokumentów o posiadanych uprawnieniach, kursach, szkoleniach*.
8. Kopia książeczki wojskowej z potwierdzeniem uregulowanego stosunku do służby wojskowej (dot. mężczyzn) *.
9. Kserokopie dokumentów potwierdzające ewentualne doświadczenie zawodowe*.
10. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
11. Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.
12. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku.
13. Podpisana klauzula o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).”*

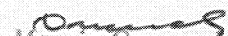
Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **„Nabór na wolne stanowisko Aplikanta Straży Miejskiej w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich” do dnia 30 kwietnia 2012 r. do godz. 15.00** osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego (Biuro Obsługi Interesanta, parter) lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Wybór ofert przeprowadzi Komisja powołana przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich. O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty.

Aplikacje/oferty, które nie będą spełniały kryteriów formalnych zawartych w ogłoszeniu zostaną odrzucone. Nie dopuszcza się możliwości uzupełnienia przez kandydatów złożonych dokumentów. Ogłoszenie umieszczono na tablicach ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.zabkowiceslaskie.pl/BIP. Data zamieszczenia: **2 kwiecień 2012 r.**

BURMISTRZ


Marcin Orzeszek

* dokumenty poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem