

Znak sprawy ZP. 341 - 23 / 2009
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA

Robota budowlana

**o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**

na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych

(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami)

Zamawiający : Gmina Ząbkowice Śląskie reprezentowana przez Burmistrza
Ząbkowic Śl.

Adres siedziby organu Zamawiającego: Urząd Miejski Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja
15; 57-200 Ząbkowice Śląskie

Zamawiający zaprasza

do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego

w trybie przetargu nieograniczonego na robotę budowlaną poniżej 5.150.000 euro:

„Przebudowa i adaptacja budynku świetlicy wiejskiej w Kozińcu”

Kod CPV - 45000000-7, 45311200-2, 45300000-0

Zatwierdzam :

Ząbkowice Śląskie, 2009-11-24

Krzysztof Kotowicz

Znak sprawy ZP. 341 -23/ 2009

Rozdział I Informacje ogólne

Zamawiający : Gmina Ząbkowice Śląskie

Adres zamawiającego : 57-200 Ząbkowice Śląskie; ul. 1 Maja 15

Tel: 0 74 8165-317

Fax: 0 74 8155-445

e-mail: szymanska@zabkowiceslaskie.pl

www.zabkowiceslaskie.pl

I.A Postanowienia ogólne:

Ilekcroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – zwanej dalej siwz – i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- **prawie zamówień publicznych** – należy przez to rozumieć ustawę z 29 stycznia 2004 r. ze zm. (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 ze zm.),
- **ofercie** – należy przez to rozumieć złożone u Zamawiającego dokumenty ofertowe w postaci formularza ofertowego wraz z załącznikami do niego i innymi wymaganymi dokumentami określonymi w siwz,
- **kopiach dokumentów** – należy przez to rozumieć kserokopię całości oryginałów tych dokumentów,
- **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Przed przystąpieniem do sporządzenia i złożenia oferty w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zwanego także zamówieniem, Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z warunkami zamówienia określonymi w siwz i innych dokumentach związanych z niniejszym postępowaniem i uwzględnić w składanej ofercie wszelkie uwarunkowania z tym związane. Wszelkie załączniki do siwz stanowią jej integralną część.

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty 5.150.000 euro – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r.Nr 223, poz.1655 ze zmianami)

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

III.A Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem inwestycji jest przebudowa świetlicy w Kozińcu- etap II.

I. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Roboty budowlane.
- 2) Roboty elektryczne.
- 3) Roboty sanitarne.

Szczegółowy zakres robót określa projekt techniczny, przedmiar cz.1 i 2 oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych z wyłączeniem I etapu „Przebudowa świetlicy w Kozińcu” (dach). Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej placu budowy celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia i stanu placu budowy.

III.B Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

- obowiązującymi przepisami,

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej o której mowa w art. 83 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Rozdział IV. Termin realizacji zamówienia i warunki płatności.

Termin realizacji umowy ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 10 czerwca 2010 roku. Wykonanie robót płatne po przedłożeniu faktury końcowej obejmującej całość zadania.

Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Warunki udziału w postępowaniu.

V. 1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. **wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia robotę budowlaną na kwotę 500.000,00 zł**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej jednego zamówienia** odpowiadającego swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentu (referencje lub protokół odbioru), potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.
- 3) dysponują osobami lub będą dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia zdolnymi do wykonania zamówienia, bądź pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca wskaże je w wykazie.
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 prawa zamówień publicznych.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty, o których mowa w pkt VI siwz.

V.2 Opis dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

V.2.1. Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń lub dokumentów załączonych w ofercie, w oparciu o punkty zawarte w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

V.2.2 Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty.

V.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

V.3.1. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, są zobowiązani do ustanowienia wykonawcy – pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do załączenia do oferty stosownego oświadczenia o ustanowieniu pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- c) ustanowionego Wykonawcę – pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Oświadczenie winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji. Stosowne odpisy z rejestru lub ewidencji muszą być dołączone do oferty. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie, Zamawiający ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Wykonawca, który nie spełni wszystkich warunków, zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

VI.I W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ należy dołączyć następujące oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków w postępowaniu:

- 1) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;**

- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;****

- 3) Aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie**

zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 4) **Wykaz wykonanych robót budowlanych w przedmiocie zamówienia w okresie ostatnich trzech lat na kwotę 500.000,00 zł przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia odpowiadającego swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentu (referencje lub protokoły odbioru), potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. Do wykazu winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie - Załącznik nr 4 do SIWZ;**
- 5) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;**
- 6) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ;**

W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz, że dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
Zamawiający żąda:

6) Wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności - **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

a) **Pisemnego zobowiązania innych podmiotów** do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie osób Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

b) **Dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć** w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **Uprawnień budowlanych kierownika budowy oraz zaświadczenia o wpisie na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa aktualne na dzień składania ofert.**

Zgodnie z art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

- W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający może żądać następujących dokumentów:

1) sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres - Dokumenty wskazane w poprzednim zdaniu muszą potwierdzać w każdym z ostatnich 3 lat obrotowych obroty w kwocie minimum 500.000,00 zł.

Zawartość oferty: oświadczenia Wykonawcy, określone w art. 22 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych, formularz ofertowy, dokumenty wskazane w rozdziale 6 SIWZ, projekt umowy zaakceptowany podpisem Wykonawcy, kosztorysy ofertowe sporządzone na podstawie przedmiaru robót cz. 1 i 2 stanowiące załączniki do SIWZ, dowód wniesienia wadium.

Uwaga:

VI.2 Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI.1 są składane w formie oryginału opatrzone pieczętą Wykonawcy lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (opatrzone czytelnym podpisem z pieczętą Wykonawcy lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczętą Wykonawcy).

Wszystkie strony (kartki) należy kolejno ponumerować oraz opatrzyć czytelnym podpisem z pieczętą Wykonawcy lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczętą Wykonawcy.

VI.3 W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.

VI.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa w ofercie dokumenty, o których mowa w rozdziale VI.1.1,5. Dokumenty o których mowa w rozdziale VI. 1. 2,3,4,6 Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.

VI.5 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VI.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VI.7 Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów, załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z art. 24 ust.2 pkt 2 ustawy. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 kodeksu karnego.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami umieszczana jest również na stronie internetowej zamawiającego.
3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
7. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu oraz w formie elektronicznej. Korespondencję w formie faksu Wykonawca przekazuje na nr faksu 074 8155-445. Korespondencję w formie e-maila Wykonawca przekazuje na adres e-mail: szymanska@zabkowiceslaskie.pl. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub elektronicznie, zgodnie z art. 27 ust. 2, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza.

Rozdział VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Wojciech Jankowski** telefon 0 74 8165-321 pokój nr 16 w zakresie przedmiotu zamówienia,

Agnieszka Szymańska - telefon 0 74 8165-317 pokój nr 16 w zakresie procedury w godzinach. 7:30 -15:30 od poniedziałku do piątku .

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych)**

1) Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę tzn.:

a) oryginał, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu lub inny dokument sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 1997 r. Nr 140, poz. 939 z późn. zm.) potwierdzający przelew kwoty wadium na konto Zamawiającego (warunek konieczny, ale niewystarczający do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium za pomocą przelewu bankowego);

2. Forma wadium.

Wadium należy wnieść w jednej z następujących form:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn.zm.).

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium należy wpłacić na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Gmina Ząbkowice Śląskie ul. 1 Maja 15; 57-200 Ząbkowice Śląskie

Bank Spółdzielczy nr konta 04 9533 0004 2001 0009 8645 0005

- z zaznaczeniem wadium przetargowe na: „**Przebudowa i adaptacja budynku świetlicy wiejskiej w Kozińcu**”

4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;

- Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w projekcie umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

5. Zamawiający dokona zwrotu wadium z chwilą:

- upływu terminu związania ofertą,
- zawarcia umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, ostatecznego rozstrzygnięcia protestów lub upływu terminu do ich wnoszenia.

6. Zamawiający z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,

- którego oferta została odrzucona

przy czym złożenie wniosku przez wykonawcę którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa do wniesienia protestu.

Rozdział X. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
4. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający tylko raz może zwrócić się do Wykonawców wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy sporządzić poprzez odpowiednie wypełnienie treści druków dostarczonych przez Zamawiającego wraz z SIWZ tj. formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, oraz poprzez załączenie wymaganych dokumentów określonych w SIWZ i załącznikach do niej.

5. Załączniki do oferty powinny być wymienione na formularzu ofertowym w sposób numeryczny.

6. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

7. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletacji.

8. Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej i nienaruszonej kopercie.

Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści: **„Przebudowa i adaptacja budynku świetlicy wiejskiej w Kozińcu”** Dodatkowo powinna być opieczętowana nazwą i adresem Wykonawcy.

10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.

12. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie

przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. - Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich ul. 1 Maja 15; 57-200 Ząbkowice Śląskie, **Biuro Obsługi Petenta (parter)**.
2. Termin składania ofert upływa **16 grudnia 2009 r. o godz.12:00**.
3. Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do Zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w ust. 2.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Urzędzie Miejskim ul. 1 Maja 15; 57-200 Ząbkowice Śląskie pok. Nr 16 (I piętro).
6. Otwarcie ofert nastąpi **16 grudnia 2009 r. o godz. 12:15**.
7. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
8. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.
9. Wykonawcy nieobecni na otwarciu ofert mają prawo zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o przekazanie im informacji, o których mowa w pkt 8.
10. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą w sprawie złożonej oferty i nie zezwoli na jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
11. Oceny ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.

Rozdział XIII. Wycofanie oferty lub jej zmiany

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”(na kopercie zewnętrznej).
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Rozdział XIV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia należy wskazać w Formularzu oferty (**Załącznik nr 1** do SIWZ).
2. Wykonawca przedstawi w ofercie cenę obejmującą całość zamówienia w postaci kosztorysu ofertowego sporządzonego na podstawie wymagań niniejszej SIWZ oraz przedmiaru robót cz. 1 i 2 (**przedmiary stanowią załączniki**).
3. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

4. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ w tym podatek VAT (%) w ustawowej wysokości.

Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Tryb oceny ofert.

Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

2. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

1) I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty;

oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i siwz zostaną odrzucone. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę;

2) II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej;

w II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki dokona się oceny ofert na podstawie następujących **kryteriów:**

Cena 100 %

Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą ryczałtową cenę za realizację całego zamówienia. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$$

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Wskazówka:

- Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający o wynikach postępowania powiadomi Wykonawców oraz zamieści ogłoszenie na stronie internetowej www.zabkowiceslaskie.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.

Rozdział XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 Prawa zamówień publicznych niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania oferta.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego podpisać 4 egzemplarze umowy zgodnej w treści ze wzorem załączonym do złożonej oferty.

Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy nr konta 04 9533 0004 2001 0009 8645 0005
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) W przypadku wniesienia wadium w postaci gwarancji musi być udzielona wyłącznie na zasadach prawa polskiego.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 6) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.

7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

- Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.

- Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Rozdział XVIII. Umowa

1. Warunki umowy zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji. W jej treści, która nie podlega zmianie, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust.1 przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy określając warunki takiej zmiany:

I. Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie robót:

1. zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności:

a) klęski żywiołowe;

b) warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;

2) zmiany spowodowane nieprzewidzianymi w SIWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne;

3) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne;

4) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych;

5) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności:

- a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
- b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
- c) odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę, w tym odmowa udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów realizacji inwestycji;

II. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia na skutek zmian technologicznych spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:

- 1) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
- 2) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
- 3) pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
- 4) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,

III. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

- 1) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- 2) zmiana obowiązującej stawki VAT;

- 3) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu.

Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Zgodnie z art. 180 Prawa zamówień publicznych wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.
2. Protest można wnieść w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
4. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia i postanowień SIWZ,
 - wykluczenia Wykonawcy z postępowania,
 - odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej ofertyw terminie 10 dni od ostatniego z terminów na wniesieniu protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
5. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w art. 179-183 Prawa zamówień publicznych.
6. Zgodnie z art. 184 ust. 1a Prawa zamówień publicznych w postępowaniach o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę,
- b) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- c) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) odrzucenia oferty.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do prezesa UZP.

Rozdział XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXI. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział XXI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1),
2. Oświadczenie nr 1 (załącznik nr 2),
3. Oświadczenie nr 2 (załącznik nr 3),
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych (załącznik nr 4),
5. Wykaz osób i podmiotów (Załącznik nr 5),
6. Projekt umowy (załącznik nr 6).
7. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót .
8. Przedmiar robót cz. 1
9. Przedmiar robót cz. 2
9. Projekt budowlany

Sporządziła: Agnieszka Szymańsk

O F E R T A

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiający : Gmina Zabkowice Śląskie
Adres zamawiającego : 57-200 Zabkowice Śląskie; ul. 1 Maja 15
Tel: 0 74 8165-317
Fax: 0 74 8155-445
e-mail: szymanska@zabkowiceslaskie.pl
www.zabkowiceslaskie.pl

II. Nazwa przedmiotu zamówienia :

.....
.....
.....
.....

III. Tryb postępowania :

Przetarg nieograniczony realizowany w uproszczonej procedurze ustawowej

IV. Nazwa i adres Wykonawcy:

nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, a także po zapoznaniu się z :

- Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
- Projektem umowy,

niżej podpisani, reprezentujący :

.....
.....
.....

NIP

Regon

Nr telefonu/ fax.

Adres strony internetowej

Adres poczty elektronicznej

oświadczamy że :

1. Uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
3. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

V. W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oferuje wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w zakresie i na zasadach określonych w SIWZ za cenę w kwocie brutto:

V.1. Cena za cały przedmiot zamówienia (łącznie z podatkiem VAT) : zł

słownie :zł

w tym :

kwota netto (bez podatku VAT) : zł

słownie :zł

podatek VAT (.....%) : zł

zgodnie z załączonymi kosztorysami ofertowymi.

- Na wykonany przedmiot zamówienia **udzielam gwarancji na okres 3 lat** licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego (ostatecznego) przedmiotu zamówienia.

• **Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizuję sam/część zamówienia powierzę następującym podwykonawcom**

1.
.....

- **Oświadczam, że :**

1) zadeklarowana cena zawiera podatek VAT w należnej wysokości oraz wszystkie koszty składające się na realizację z należytą starannością niniejszego zamówienia, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

2) zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,

3) uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem,

4) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do jej podpisania w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

2. Ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach.

Cała oferta składa się z : **stron** .

3. Oświadczam, iż zastrzegam / nie zastrzegam*¹ w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane.

Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**:

.....

Załącznikami do niniejszej oferty są :

·

·

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/ pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....dn. 2009 r.

1* Niepotrzebne skreślić

2** W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy wymienić informacje zastrzeżone do udostępniania oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami SIWZ.

Znak sprawy ZP. 341 – / 2009

Załącznik nr 2

.....dnia

/Miejscowość/

Oświadczenie nr 1

w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami)

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy :

.....
.....

Nr. tel. Nr. fax.

Oświadczamy że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Załącznik nr 3

.....dnia

/Miejscowość/

Oświadczenie nr 2
o nie podleganiu wykluczenia z postępowania

w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami)

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy :

.....
.....

Nr. tel. Nr. fax.

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczętka firmowa)

.....
Imienna pieczętka i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich trzech lat na kwotę 500.000,00 zł przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia odpowiadającego swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentu (referencje lub protokół odbioru), potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście;

<i>Lp.</i>	<i>Miejsce i zakres wykonywanej roboty budowlanej</i>	<i>Wartość brutto wyk. robót w zł.</i>	<i>Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonywano roboty budowlane</i>	<i>Opis przedmiotu zamówienia</i>	<i>Daty wykonania usług od – do</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>

W załączeniu:

dokument potwierdzający, że roboty te zostały wykonane należyście,

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Wykaz osób i podmiotów

którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;

1. Wykaz osób lub podmiotów będących w dyspozycji Wykonawcy, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i posiadają uprawnienia wymagane .

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj i nr uprawnień	Branża- specjalność-funkcja	Nr i data ważności zaświadczenia o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego
1.	2.	3.	4.	5.

Jeżeli Wykonawca nie posiada osób zdolnych do wykonywania powyższego zamówienia a zamierza skorzystać z innych podmiotów- zobowiązany jest dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w powyższym wykazie, wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

W załączeniu do niniejszego wykazu przedkładam dokumenty stwierdzające, że osoba lub osoby wyszczególnione w wykazie posiadają ww. uprawnienia wraz zaświadczeniami właściwych Izb Samorządu Zawodowego.

2. Części zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć Podwykonawcom ⁴.

Lp.	Rodzaj i zakres powierzonej części zamówienia.
1.	2.

⁴ Tabelę w pkt 2 załącznika Nr 5 do SIWZ w zakresie podwykonawców wypełnia wykonawca, który zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom. W przypadku nie zatrudniania podwykonawców w tabeli niniejszej zaleca się wpisać napis: „nie dotyczy”.

.....
/ pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Projekt umowy nr/ 2009

zawarta w dniu 2009 roku w Ząbkowicach Śląskich, pomiędzy:

Gminą Ząbkowice Śląskie z siedzibą: 57-200 Ząbkowice Śląskie ul. 1 Maja 15, zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”,

którą reprezentują:

Krzysztof Kotowicz - Burmistrz Ząbkowic Śl.

przy kontrasygnacie:

Skarbnika Gminy – Bożeny Kurczyny

a

..... z siedzibą przy ul., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, NIP:

....., zwanym

dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

.....

o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5.150.000 euro zgodnie z art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz .U. z 2007 roku Nr223, poz.1655 ze zmianami).
2. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą, której przedmiotem są usługi umożliwiające należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia publicznego.

3. Wykonawca oświadcza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z warunkami lokalizacyjnymi, oraz że warunki te zostały uwzględnione w zaoferowanym wynagrodzeniu, o którym mowa w § 6 umowy.

§ 2

Przedmiot Umowy

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się wykonać zadanie pn.: „Przebudowa i adaptacja budynku świetlicy wiejskiej w Kozińcu” zwaną dalej przedmiotem umowy.

§ 3

Uszczegółowienie przedmiotu umowy

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie następujących robót:
 - a) Roboty budowlane.
 - b) Roboty elektryczne.
 - c) Roboty sanitarne.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz szczegółowy zakres robót do wykonania zawierają: specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz dokumentacja projektowa, przedmiar robót cz. 1 i 2 stanowiące załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przekazanych Wykonawcy na etapie prowadzenia procedury przetargowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 4

Termin realizacji

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2:

- rozpoczęcie robót:
- zakończenie robót: **10 czerwca 2010 roku.**
- przekazanie placu budowy

§ 5

Wymogi materiałowe

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, które powinny spełniać wszelkie wymogi przewidziane w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz w art. 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881).
- 2) Bieżące pomiary i badania jakościowe wbudowanych materiałów oraz robót, będą prowadzone na koszt Wykonawcy.
- 3) Jeżeli Zamawiający zarządzi przeprowadzenie dodatkowych badań jakości wbudowanych materiałów, a ich wynik wykaże, że materiały bądź roboty nie są zgodne z prawem budowlanym, to koszty tych badań poniesie Wykonawca. Natomiast, jeżeli wyniki badań będą zgodne z prawem budowlanym to koszty badań ponosi Zamawiający.
- 4) W sytuacji, o której mowa w ustępie 3 zdanie 1, Wykonawca zobowiązany będzie do doprowadzenia przedmiotu umowy na własny koszt do stanu gwarantującego wbudowanie materiałów właściwych i wykonania robót zgodnie z prawem budowlanym.
- 5) Na wniosek Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek podać dostawców i producentów materiałów i urządzeń (nazwa firmy, adres, telefon).
- 6) Na wniosek Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek udokumentować ilość i wartość nabytych materiałów (faktury zakupu).

§ 6

Wartość przedmiotu umowy

1. Strony zgodnie ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie zgodne z przedłożoną ofertą, mające charakter wynagrodzenia maksymalnego.
2. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie:
cena netto:zł + podatek VAT(..... %), tj. zł
cena brutto: zł.
(słownie brutto: zł).
3. Wykonawca oświadcza, że posiadał wszelkie informacje niezbędne do prawidłowej wyceny wartości przedmiotu zamówienia. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy

4. Wykonawca oświadcza, że oferowane ceny zgodnie ze złożoną ofertą są stałe przez cały okres trwania umowy.

§ 7

Roboty dodatkowe lub zamienne

- 1) Roboty dodatkowe lub zamienne nienoszące charakteru rozszerzenia zamówienia określonego w przedmiocie niniejszej umowy i wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, mogą być prowadzone na wniosek Zamawiającego albo na wniosek Wykonawcy, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub pełnomocnika inwestora, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego na podstawie:
 - a) protokołu konieczności,
 - b) protokołu negocjacji.
2. Wykonawca nie może odmówić wykonania robót dodatkowych lub zamiennych.
3. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych, na które nie były ustalone w ofercie ceny jednostkowe – cena jednostkowa dla tej pozycji będzie dodatkowo negocjowana przez strony w oparciu o podane w ofercie czynniki cenotwórcze, ceny materiałów i sprzętu, a w przypadku braku cen w ofercie, w oparciu o SEKOCENBUD obowiązujący w kwartale poprzedzającym kwartał realizacji zadania. W przypadku niewystępowania danych cen w SEKOCENBUDZIE, ceny na materiały i sprzęt należy uzgodnić z Zamawiającym przed wykonaniem robót dodatkowych lub zamiennych.
4. Wystąpienie robót dodatkowych nie może wpłynąć na wydłużenie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, chyba, że protokół konieczności stanowi inaczej.
5. Roboty dodatkowe powodujące rozszerzenie zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się wykonać na podstawie dodatkowego zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki, w ramach umowy dodatkowej. W tych okolicznościach zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, regulujące procedurę udzielania zamówienia z wolnej ręki.

§ 8

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. zapewnienia nadzoru inwestorskiego ,
2. zapłaty umówionego wynagrodzenia,
3. odbioru wykonywanych robót (w tym: robót zanikających lub ulegających zakryciu, odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego robót).

§ 9

Zobowiązania wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ustalonego w umowie przedmiotu zamówienia publicznego zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej oraz specyfikacjami technicznymi i oddania go Zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od rozpoczęcia robót do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, w związku z określonymi zdarzeniami losowymi - od ryzyk budowlanych oraz od odpowiedzialności cywilnej i okazanie Zamawiającemu właściwej polisy w dniu podpisania umowy. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia, Zamawiający dokona ubezpieczenia budowy na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności, o ile wymagane to będzie do:
 - a) zrealizowania na własny koszt potrzebnych tymczasowych obiektów oraz urządzenia placu budowy i jego ogrodzenie, wraz ze sprzętem przeciwpożarowym, licznikiem wody i energii elektrycznej, z zachowaniem przepisów BHP w zakresie niezbędnym do prowadzenia robót budowlano-montażowych stanowiących przedmiot umowy. Koszty zużycia wody i energii elektrycznej oraz c.o. ponosi Wykonawca.
 - b) koordynowania robót, nadzoru BHP, zabezpieczenia, p. poż., utrzymania czystości i porządku na budowie oraz na terenie na którego oddziaływanie mają prace budowlane lub obsługa budowy,
 - c) ponoszenia pełnej odpowiedzialność za swoje i podwykonawców składniki majątkowe na terenie budowy.

- d) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody i straty w robotach spowodowanych przez niego i podwykonawców przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych.
- e) ponoszenia pełnej odpowiedzialności również za szkody w robotach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.
- f) dokonania na własny koszt i przekazania Zamawiającemu w trakcie realizacji i po zakończeniu poszczególnych robót, komplet badań, prób i ekspertyz związanych z oceną prawidłowości wykonanych robót a także dopuszczających wykonywane instalacje do użytkowania, pod rygorem nieodebrania tych robót/instalacji od Wykonawcy.
- g) utrzymania placu budowy od momentu jego przejęcia do czasu odbioru końcowego i otrzymania decyzji administracyjnej na użytkowanie obiektu w stanie odpowiadającym wszystkim przepisom porządkowym i bezpieczeństwa oraz ponoszenia pełnej odpowiedzialności za przestrzeganie w trakcie realizacji przedmiotu umowy przepisów bhp, p.poż. i sanitarnych.
- h) po zakończeniu robót Wykonawca na swój koszt, zdemontuje wszystkie obiekty tymczasowe, doprowadzając teren do należytego porządku oraz wykona na własny koszt wszelkie prace porządkujące teren i obiekt przed odbiorem końcowym, pod rygorem nie przystąpienia do odbioru końcowego.

§ 10

Warunki odbioru robót

1. Zamawiający będzie dokonywał następujących odbiorów robót:
 - 1) odbiór końcowy całkowicie zrealizowanych robót ,
 - 2) odbiory gwarancyjne.
2. Gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu oraz wykonanego elementu robót, Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu wpisem w dzienniku budowy. Wykonawca jest zobowiązany o dokonanych wpisach zawiadomić Inspektora Nadzoru i Kierownika Budowy lub osobę wskazaną przez Zamawiającego, który ma obowiązek przystąpić do odbioru tych robót niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia (wpisu do dziennika budowy). Jeżeli Inspektor Nadzoru i Kierownik Budowy uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, ma obowiązek pisemnie powiadomić o tym Wykonawcę.
3. Wykonawca na żądanie Inspektora Nadzoru lub Kierownika Budowy ma obowiązek odkryć lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, o ile wcześniej nie informował

inspektora nadzoru o gotowości robót do odbioru, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.

- 4. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu wykonanego przedmiotu umowy spełniającego wymogi użytkowania, po sprawdzeniu jego należytego wykonania i przeprowadzeniu prawidłowego rozruchu instalacji i urządzeń.*
- 5. W celu przeprowadzenia rozruchu Wykonawca poniesie wszelkie jego koszty łącznie z kosztami materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do rozruchu.*
- 6. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i osiągnięcia gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.*
- 7. Odbiory poszczególnych robót i odbiór końcowy, winny być dokonane komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.*
- 8. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, wynosić będzie 14 dni, chyba, że w trakcie odbioru Strony poczynią inne ustalenia w formie pisemnej.*
- 9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:*
 - 1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może:*
 - a. zażądać usunięcia wad w terminie przez siebie wyznaczonym,*
 - b. odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, (w tym wypadku za „datę zakończenia robót” uważać się będzie datę ponownego zawiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru),*
 - c. obniżyć wynagrodzenie do odpowiednio utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej elementu będącego przedmiotem odbioru,*
 - 2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia oraz jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, to: Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt Wykonawcy.*
- 10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ustępu 7.*
- 11. Z czynności odbiorów: końcowego i gwarancyjnych będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbiorów oraz terminy wyznaczone zgodnie z ustępem 10 na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.*

12. Zamawiający wyznaczy daty gwarancyjnych odbiorów robót przed upływem terminów gwarancji jakości. Zamawiający powiadomi o tych terminach Wykonawcę w formie pisemnej.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy - w wysokości: 0,20 % całego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia,
- 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, odbiorze gwarancyjnym lub odbiorze w okresie rękojmi w wysokości 0,25 % całego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego w § 10 ust. 10 na usunięcie wad.
- 3) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,10 % całościowego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień przerwy,
2. Wykonawca zapłaci karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w §6 i kwotę tą uznaje za niewygórowaną wartość.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia .

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach: gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy (np. płatności bądź przekazania terenu budowy).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał roboty i nie wznowił mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 2 dni,

- b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- c) w razie ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- d) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy bądź sprzeczny z umową oraz nie reaguje na wezwanie Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub w trybie natychmiastowym.
- e) W sytuacji określonej w §10 ust. 9 pkt.2

§ 13

Gwarancja

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na wszystkie roboty. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się następnego dnia licząc od daty podpisania protokołu z odbioru końcowego lub od daty potwierdzenia usunięcia wad w razie ich stwierdzenia przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
3. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać napraw gwarancyjnych bez wezwania Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 30 dni od daty określonej w § 10 ust.11 umowy na pisemne wezwanie Zamawiającego, wówczas Zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji jakości należy do przedmiotu umowy.

§ 14

Inspektor nadzoru i kierownik budowy

1. Inspektorem nadzoru ze strony Zamawiającego jest
2. Kierownikiem budowy ze strony Wykonawcy jest

§ 15

Rozliczenie robót

1. *Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu końcowego robót.*
2. *Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy na podstawie protokołu odbioru wykonanych robót według cen przyjętych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę w następujący sposób: na wskazane konto Wykonawcy za prace wykonane bezpośrednio przez Wykonawcę i odebrane przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru robót.*
3. *Do zgłoszeń odbioru końcowego Wykonawca obowiązany jest dołączyć wymagane wyniki badań i prób, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z dokumentami normatywnymi zgodnie z uregulowaniami zawartymi w stosownych przepisach wykonawczych do Ustawy Prawo Budowlane.*
4. *Terminy płatności po przedłożeniu faktury końcowej obejmującej całość zadania.*

§ 16

Podwykonawcy

- 1) *Wykonawca ma prawo zawrzeć umowę o podwykonawstwo z Podwykonawcą.*
- 2) *Do umów zawartych z Podwykonawcami będą miały zastosowanie postanowienia art. 647¹ k.c., w szczególności:*
 1. *jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy z tym podwykonawcą;*
 2. *umowy z podwykonawcami powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności,*
 3. *Wykonawca zawierający umowę z podwykonawcą oraz Zamawiający, ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę,*
 4. *odmienne postanowienia umów, o których mowa w niniejszym paragrafie, są nieważne.*

3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie zawinione lub niezawinione działania dokonywane przez podwykonawców w trakcie realizacji przydzielonych im robót.

§ 17

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone przy realizacji Umowy osobom trzecim z tytułu czynów niedozwolonych, na sumę gwarancyjną nie niższą niż cena ofertowa brutto określona w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Ubezpieczenie OC winno obejmować również szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć obiekt w trakcie budowy lub montażu wraz z wszelkim własnym mieniem znajdującym się na placu budowy, a w szczególności:
 - a) roboty objęte przedmiotem niniejszej Umowy,
 - b) materiały lub elementy i urządzenia do wbudowania lub zamontowania,
 - c) maszyny budowlane oraz maszyny i urządzenia niezbędne do montażu,
 - d) sprzęt, wyposażenie budowlane lub montażowe oraz obiekty stanowiące zaplecze budowy.
4. Zakres ubezpieczenia mienia winien obejmować wszelkie szkody i straty materialne polegające na utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu, powstałe w mieniu określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu, w wyniku: ognia, uderzenia piorunu, eksplozji, upadku pojazdu powietrznego, kradzieży i rabunku, katastrofy budowlanej, powodzi, huraganu, gradu, deszczu nawalnego, upadku masztów, drzew i innych obiektów na ubezpieczone mienie.
5. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenia, o których mowa powyżej przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, tj. do czasu dokonania przez Zamawiającego końcowego odbioru jej przedmiotu.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej Umowy, kopie (-e) polis (-y) ubezpieczeniowych (-ej), a w przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia robót, zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopie dowodu jego przedłużenia - pod rygorem zawarcia umowy ubezpieczenia lub przedłużenia ubezpieczenia przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

7. Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu kopie (-ę) dowodów (-u) wpłat (-y) składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż następnego dnia po upływie terminu (-ów) zapłaty, pod rygorem dokonania zapłaty przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

8. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia poniesionych kosztów z tytułu ubezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy

§ 18

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w §6 ust. 2, tj. zł (słownie złotych) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 19

Zmiany w umowie

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

2. *Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy oraz jej załączników wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w granicach art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych*
3. *Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy, mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich, wyłącznie za zgodą Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.*

§ 19

Rozstrzygnięcie sporów

1. *Jeżeli powstaną ewentualne spory dotyczące wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający i Wykonawca dołożą wszelkich starań, aby rozwiązać je pomiędzy sobą.*
2. *Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów, których Strony nie rozwiążą w sposób, o którym mowa powyżej, będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.*

§ 20

Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz prawa budowlanego.

§ 21

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze Stron.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) *Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,*
- 2) *SIWZ w tym dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik nr 2*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA