

Znak sprawy ZP. 341 – 17/ 2008
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA

Usługa o wartości powyżej kwoty 206 000 euro

*na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami)*

Zamawiający : *Gmina Ząbkowice Śląskie reprezentowana przez Burmistrza Ząbkowic Śl.*

Adres siedziby organu Zamawiającego : *Urząd Miejski Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15;
57-200 Ząbkowice Śląskie*

Zamawiający zaprasza

*do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na :*

**„Dowóz dzieci i młodzieży objętych obowiązkiem szkolnym na terenie
Gminy Ząbkowice Śl. do publicznych przedszkoli, szkół podstawowych
i gimnazjów w latach szkolnych 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011.”**

*Ogłoszenie o postępowaniu opublikowane zostaje na stronie internetowej
www.zabkowiceslaskie.pl ,w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego, w
Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.*

Kod CPV 60.11.31.00

Zatwierdzam :

Ząbkowice Śląskie

Rozdział I Informacje ogólne

Zamawiający : Gmina Ząbkowice Śląskie

Adres zamawiającego : 57-200 Ząbkowice Śląskie; ul. 1 Maja 15

Tel: 0 74 8165-317

Fax: 0 74 8155-445

e-mail: loboda@zabkowiceslaskie.pl

www.zabkowiceslaskie.pl

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej kwoty 206 000 euro – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r.Nr 223, poz.1655 ze zmianami)

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

III.A Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa dot. „Dowóz dzieci i młodzieży objętych obowiązkiem szkolnym na terenie Gminy Ząbkowice Śl. do publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów w latach szkolnych 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011.”

I. Warunki realizacji zamówienia:

- 1. Termin rozpoczęcia usługi ustala się na dzień 02 listopada 2008 r.*
- 2. Termin zakończenia usługi ustala się na ostatni dzień nauki w miesiącu czerwcu 2011 roku.*
- 3. Przewóz dzieci wykonywany będzie codziennie za wyjątkiem sobót i niedziel oraz dni wolnych od nauki, pojazdami oznakowanymi tablicami – „**Uwaga Dziecko**” – i tablicami z opisem i numerem trasy w kolorze żółtym.*
- 4. Autobusy mają do przejechania 15 tras dziennie na długości 677 km (dowóz i powrót).*

5. *Na 15 trasach autobusy muszą przewieźć z domu do szkoły 631 uczniów, w roku szkolnym 2008/2009*
6. *Przewóz dzieci ze szkoły do domu odbywa się tymi samymi trasami.*
7. *Na trasach nr 1A, 1B, 3, 5, 8A, 8B i 9 dzieci muszą mieć zagwarantowany wcześniejszy powrót ze szkoły do domu.*
8. *Numery tras, godziny odjazdów oraz miejsca podstawienia autobusu zawiera załącznik.*
9. *W każdym autobusie musi znajdować się opiekun zaopatrzony w identyfikator, który sprawuje nadzór nad bezpiecznym dowozem dzieci do szkół i do domu.*
10. *Na trasach mają być przewożeni wyłącznie uczniowie ze szkół podstawowych i gimnazjalnych oraz z przedszkoli z gminy Ząbkowice Śl.*
11. *Dzieci muszą posiadać bilety miesięczne dla ucznia ze zdjęciem oraz podpisem.*
12. *Bilety wydaje kasa biletów miesięcznych.*
13. *Na trasach, na których znajdują się wolne miejsca, przewoźnik w porozumieniu z Zamawiającym może sprzedać bilet miesięczny uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej lub nauczycielowi dojeżdżającemu do placówki oświatowej.*
14. *W razie wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w organizacji roku szkolnego (np. skrócenie lekcji) przewoźnik powinien dostosować się do sytuacji, o której zostanie powiadomiony dzień przed kursem.*
15. *Płatność za usługę będzie dokonywana po otrzymaniu faktury VAT za 1 miesiąc.*
16. *Faktura wypisywana za dany miesiąc powinna zawierać cenę jednostkową biletu oraz ilość kilometrów przejechanych w danym miesiącu zgodnie z organizacją roku szkolnego 2008/2009 i 2009/2010 i 2010/2011.*
17. *W związku z możliwością reorganizacji roku szkolnego w latach 2009/2010, 2010/2011 zmianie mogą ulec długości i ilości tras oraz liczba uczniów dowożonych do szkół.*
18. *Przewoźnik musi posiadać licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.*
19. *Po rozstrzygnięciu przetargu przewoźnik otrzyma Zezwolenie na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, które wydaje Burmistrz Ząbkowic Śląskich.*
21. *Osoby korzystające z przewozu muszą być ubezpieczone przez przewoźnika od następstw nieszczęśliwych wypadków.*

II. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

- obowiązującymi przepisami,

A. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, równoważnych, bądź częściowych.

B. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających i dodatkowych w wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5, 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział IV. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji umowy ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 czerwca 2011 roku.

Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Warunki udziału w postępowaniu.

V.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy i zobowiązany jest spełnić warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 ustawy. W zakresie warunków wskazanych w art. 22 ust.1 pkt 1 - 3 ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonywania usług objętych zamówieniem;
- 3) dysponuje niezbędnym sprzętem do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

V.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 ustawy, przepisy ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

V.3 Opis dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

V.3.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki wskazane w pkt V.1 muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem, że warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust.1 ustawy musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

V.3.2 Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na podstawie oświadczeń lub dokumentów załączonych w ofercie, w oparciu o punkty zawarte w rozdziale VI. niniejszej SIWZ.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Uzupelnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert chyba, że nie uzupelnienie skutkować oby unieważnieniem postępowania.

V.3.3 Niespełnienie warunku udziału w przetargu stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty.

V.3.4 Wykonawca nie może powierzyć wykonania całego zamówienia Podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (wg Załącznika Nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom wraz ze wskazaniem nazw (firm) proponowanych Podwykonawców.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

VI.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty, stanowiący **Załącznik nr 1** do SIWZ oraz formularz sprzętowy stanowiący **zał. 1A** należy dołączyć następujące oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1. oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy , sporządzone **wg Załącznika Nr 2** do SIWZ;

2. oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, sporządzone **wg Załącznika nr 3** do SIWZ;
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,(W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.)
4. Koncesji, zezwolenia lub licencji tj.: licencji na wykonywanie transportu drogowego o której mowa w ustawie o transporcie drogowym, zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych na trasach wymienionych w załączniku do SIWZ.
5. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia,
 - Kopie zatrudnienia co najmniej 16 kierowców z ważnymi uprawnieniami tj. kopiami prawa jazdy kierowców kat. D,
 - Kopie zatrudnienia 16 opiekunów pełnoletnich

(W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie lub co najmniej jeden wykonawca)
6. Aktualnej informacji z krajowego rejestru karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.(W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, informacja musi być złożona przez każdego wykonawcę).
7. Aktualnej informacji z krajowego rejestru karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, informacja musi być złożona przez każdego wykonawcę).
8. Aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Naczelnika Urzędu Skarbowego, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie zaświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę).

9. Aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych lub kasy rolniczego ubezpieczenia społecznego potwierdzająca, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie zaświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę)
10. Wykazu niezbędnych do wykonywania zamówienia narzędzi i urządzeń jakie posiada wykonawca tj wykazanie się kopiami dowodów rejestracyjnych pojazdów w ilości minimalnej:
 - 9 autobusów dużych o minimalnej ilości miejsc siedzących dla pasażerów 48
 - 7 autobusów dużych o minimalnej ilości miejsc siedzących dla pasażerów 40
 - 2 autobusów małych o minimalnej ilości miejsc siedzących dla pasażerów 19
 - 2 autobusów małych o minimalnej ilości miejsc siedzących dla pasażerów 24
11. Wykazu wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. W wykazie tym należy wskazać wykonaną usługę przewozów szkolnych wraz z opieką przewożonych pasażerów w ilości minimalnej 500 km dziennie
12. wykonali ww. prace z należytą starannością i posiadają dokumenty potwierdzające, że wszystkie wykazane roboty zostały wykonane należycie.
13. Polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nim. 50 000 (W przypadku składania oferty przez

wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę)

14. Projektu umowy

15. Dowód wniesienia wadium.

Uwaga:

VI.2 Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI.1 są składane w formie oryginału opatrzone pieczętką Wykonawcy lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (opatrzone czytelnym podpisem z pieczętką Wykonawcy lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczętką Wykonawcy).

Wszystkie strony (kartki) należy kolejno ponumerować oraz opatrzyć czytelnym podpisem z pieczętką Wykonawcy lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczętką Wykonawcy.

VI.3 W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.

VI.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa w ofercie dokumenty, o których mowa w rozdziale VI.1 ppkt3.

VI.5 Zamawiający może zadać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VI.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VI.7 Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 §1 kodeksu karnego.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów

- 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.*
- 2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami umieszczana jest również na stronie internetowej zamawiającego.*
- 3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.*
- 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.*
- 5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.*
- 6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.*
- 7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.*
- 8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt.7 faksem lub drogą elektroniczną niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania pisemnie.*

Rozdział VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Małgorzata Pater - telefon 0 74 8165-327 w zakresie przedmiotu zamówienia,

Beata Czerwińska – telefon 0 74 8165-317 pokój nr 31 w zakresie procedury w godzinach pracy urzędu tzn. w godz. 7:30 -15:30 od poniedziałku do piątku .

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych)**

1) Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę tzn.:

a) oryginał, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu lub inny dokument sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 1997 r. Nr 140, poz. 939 z późn. zm.) potwierdzający przelew kwoty wadium na konto Zamawiającego (warunek konieczny, ale niewystarczający do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium za pomocą przelewu bankowego);

2. Forma wadium.

Wadium należy wnieść w pieniądzu;

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium należy wpłacić na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Gmina Zabkowice Śląskie ul. 1 Maja 15; 57-200 Zabkowice Śląskie

Bank Spółdzielczy nr konta 04 9533 0004 2001 0009 8645 0005

- z zaznaczeniem wadium przetargowe na: „ Dowozy do szkół”

4. Termin wniesienia wadium.

1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

- 2) *W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu lub innego dokumentu sporządzonego na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe, wystawionego przez wykonawcę, jest warunkiem koniecznym ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.*
5. *Zwrot wadium.*
- 1) *Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:*
 - a) *upłynął termin związania ofertą,*
 - b) *zawarto umowę w sprawie niniejszego zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,*
 - c) *Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.*
 - 2) *Na pisemny wniosek wykonawcy Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:*
 - a) *wykonawca wycofał swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert,*
 - b) *wykonawca został wykluczony z postępowania,*
 - c) *jego oferta została odrzucona.*
6. *Utrata wadium.*
- 1) *Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:*
 - a) *odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;*
 - b) *nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;*
 - c) *zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.*

Rozdział X. Termin związania z ofertą

1. *Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.*
2. *Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.*
3. *W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.*

4. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofert Zamawiający tylko raz może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz załączyć wymagane oświadczenia lub dokumenty.

5. Załączniki do oferty powinny być wymienione na formularzu ofertowym w sposób numeryczny.

6. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

7. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletacji.

8. Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści: „Oferta na dowóz dzieci do szkół” Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna być opieczętowana nazwa i adresem Wykonawcy.

10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.

12. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. - Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

*1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich ul. 1 Maja 15; 57-200 Ząbkowice Śląskie pok. Nr 15 (Sekretariat) do dnia **03 października 2008 r. do godz. 10:00.***

2. Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do Zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w ust. 1.

*3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Urzędzie Miejskim ul. 1 Maja 15; 57-200 Ząbkowice Śląskie pok. Nr 5 (Sala Konferencyjna) w dniu **03 października 2008 r. o godz. 10:15.***

4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

Rozdział XIII. Wycofanie oferty lub jej zmiany

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA” (na kopercie zewnętrznej).
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Rozdział XIV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej wykonawca winien podać w złotych:
 - a) kwoty odsetek od kredytu, według stawki WIBOR 3M na dzień 04-08-2008 wynoszącej 6,55%.
 - b) kwotę marży banku niezmienną w okresie spłaty kredytu, nie wyższą niż 0,5 %.
2. Suma kwot określonych w punkcie 1 lit. a i b stanowić będzie cenę ofertową podlegającą ocenie przez Zamawiającego.
3. Wysokość marży wykonawcy wskazana w formularzu ofertowym nie będzie podlegać zmianom w trakcie obowiązywania umowy.
4. Do ceny oferty Zamawiający przyjmie cenę ofertową wskazaną w formularzu ofertowym w pozycji: „Cena ofertowa brutto (suma poz. a+b)”.
5. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty winna być podana w PLN. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w PLN.

Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Tryb oceny ofert.

Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

2. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

1) I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty;

oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i siwz zostaną odrzucone. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę;

2) II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej;

w II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki dokona się oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena 100 %

Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą ryczałtową cenę za realizację całego zamówienia. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \times 100 \%$$

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Wskazówka:

– Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający o wynikach postępowania powiadomi Wykonawców oraz zamieści ogłoszenie na stronie internetowej www.zabkowiceslaskie.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zabkowicach Śląskich.

Rozdział XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania oferta.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego podpisać 3 egzemplarze umowy zgodnej w treści ze wzorem załączonym do złożonej oferty.

Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII. Umowa

Wykonawca zgodnie z rozdziałem VI SIWZ musi dołączyć do oferty wzór umowy uwzględniający zapisy, wytyczne zawarte w opisie zamówienia oraz w załączniku do SIWZ.

Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.*
- 2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.*
- 3. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego zgodnie z rozdziałem 2 art. 180 ustawy.*
- 4. Protest powinien wykazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.*

Rozdział XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXI. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział XXI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załącznikami do niniejszej siwz są:

- 1. formularz oferty (załącznik nr 1), formularz sprzętowy (załącznik 1A)*
- 2. oświadczenie nr 1 (załącznik nr 2),*
- 3. oświadczenie nr 2 (załącznik nr 3),*
- 4. Wykaz tras dowozu uczniów.*

Sporządziła: Beata Czerwińska

O F E R T A

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiający : Gmina Zabkowice Śląskie
Adres zamawiającego : 57-200 Zabkowice Śląskie; ul. 1 Maja 15
Tel: 0 74 8165-317
Fax: 0 74 8155-445
e-mail: loboda@zabkowiceslaskie.pl
www.zabkowiceslaskie.pl

II. Nazwa przedmiotu zamówienia :

.....
.....
.....
.....

III. Tryb postępowania :

Przetarg nieograniczony realizowany w uproszczonej procedurze ustawowej

IV. Nazwa i adres Wykonawcy:

nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, a także po zapoznaniu się z :

- Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
- Projektem umowy,

nижej podpisani, reprezentujący :

.....
.....
.....

NIP

Regon

Nr telefonu/ fax.

Adres strony internetowej

Adres poczty elektronicznej

oświadczamy że :

1. Uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

3. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

V. W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oferuje wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w zakresie i na zasadach określonych w SIWZ za cenę w kwocie brutto:

V.1. Cena za cały przedmiot zamówienia (łącznie z podatkiem VAT) : zł
słownie : zł
w tym :
kwota netto (bez podatku VAT) : zł
słownie : zł
podatek VAT (22 %) : zł
zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym.

w tym:

a) Rok szkolny 2008/2009

Listopad - 19 dni * 677 km *zł/km =zł
Grudzień - 18 dni * 677 km *zł/km =zł
Styczeń - 20 dni * 677 km *zł/km =zł
Luty - 20 dni * 677 km *zł/km =zł
Marzec - 22 dni * 677 km *zł/km =zł
Kwiecień - 21 dni * 677km *zł/km =zł
Maj - 20 dni * 677km * zł/km =zł
Czerwiec - 22 dni * 677km * zł/km =zł

b) Rok szkolny 2009/2010

Wrzesień - 22 dni * 677km *zł/km (stawka za 1 km) =
.....zł
Październik - 22 dni * 677km *zł/km =zł
Listopad - 20 dni * 677km *zł/km =zł
Grudzień - 18 dni * 677km *zł/km =zł
Styczeń - 22 dni * 677km *zł/km =zł
Luty - 20 dni * 677km *zł/km =zł
Marzec - 23 dni * 677km *zł/km =zł
Kwiecień - 22 dni * 677km *zł/km =zł
Maj - 20 dni * 677km * zł/km =zł

Czerwiec - 18 dni * 677km * zł/km =zł

c) Rok szkolny 2010/2011

Wrzesień - 22 dni * 677km *zł/km (stawka za 1 km) =zł

Październik - 21 dni * 677 km *zł/km =zł

Listopad - 22 dni * 677km *zł/km =zł

Grudzień - 23 dni * 677km *zł/km =zł

Styczeń - 21 dni * 677km *zł/km =zł

Luty - 20 dni * 677km *zł/km =zł

Marzec - 23 dni * 677km *zł/km =zł

Kwiecień - 21 dni * 677km *zł/km =zł

Maj - 22 dni * 677km * zł/km =zł

Czerwiec - 18 dni * 677km * zł/km =zł

• **Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizuję sam/część zamówienia powierzę następującym podwykonawcom**

1.
.....

• **Oświadczam, że :**

- 1) zadeklarowana cena zawiera podatek VAT w należnej wysokości oraz wszystkie koszty składające się na realizację z należytą starannością niniejszego zamówienia, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
- 2) zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 3) uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem,
- 4) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do jej podpisania w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

2. Ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach.

Cała oferta składa się z : **stron** .

3. Oświadczam, iż zastrzegam / nie zastrzegam 1 w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane.

Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**:

Załącznikami do niniejszej oferty są :

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

.....
.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczętka firmowa)

osób upoważnionych

.....
.....
Imienna pieczętka i podpis
osoby upoważnionej lub

.....dn. 2008 r.

1* Niepotrzebne skreślić

2** W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy wymienić informacje zastrzeżone do udostępniania oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami SIWZ.

Znak sprawy ZP. 341 – 17 / 2008

Załącznik nr

2

.....dnia

/Miejscowość/

Oświadczenie nr 1

w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami)

Nazwa Wykonawcy:

.....

.....

.....

.....

Adres Wykonawcy :

.....

.....

.....

.....

Nr. tel. Nr. fax.

Oświadczamy że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

.....

Nazwa i adres Wykonawcy
podpis

(lub pieczętka firmowa)

Imienna pieczętka i

(osoby upoważnionej lub osób

upoważnionych)

Znak sprawy ZP. 341 – 17 / 2008

Załącznik nr 3

.....dnia

/Miejscowość/

Oświadczenie nr 2

o nie podleganiu wykluczenia z postępowania

w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami)

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

Adres Wykonawcy :

.....
.....
.....

Nr. tel. Nr. fax.

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczętka firmowa)

Imienna pieczętka i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

TRASY DOWOZU UCZNIÓW
na rok szkolny 2008/2009
(wraz z liczbą uczniów dowożonych do szkół na trasie)
na dzień 1 września 2008 r.

TRASA NR 1.

55 km

Ząbkowice Śl. – Tarnów – Ząbkowice Śl.

92 uczniów na trasie

2 autobusy

2 x 11,5 km = 23 km

autobus Nr 1 A

2 x 10,0 km = 20 km

Ząbkowice Śl. – Tarnów – Ząbkowice Śl.

Tarnów (SP – 1 – 41 ucz.),

- **przystanek dla wysiadających**

Rynek – Apteka pod Koroną

(do SP – 1 – 41 ucz.,
do PP – 2 – 4 dzieci) **tj. 45 ucz.**

- **przystanek dla wsiadających**

Rynek – pierzeja

(do SP – 1 – 41 ucz.,
do PP – 2 – 4 dzieci) **tj. 45 ucz.**

autobus Nr 1 B

Ząbkowice Śl. – Tarnów – Ząbkowice Śl.

(do SP – 2 - 20 ucz. , GP – 1 – 3 ucz., GP – 2 – 24 ucz.)
razem 47 ucz

- **przystanek dla wsiadających i wysiadających**

ul. Bohaterów Getta

(SP – 2 – 20 ucz.)

- **przystanek dla wysiadających:**

Rynek – Apteka pod Koroną

(GP – 2 – 24 ucz.)

- **przystanek dla wsiadających:**

Rynek – pierzeja

(GP – 2 – 24 ucz.)

przystanek dla wysiadających i przystanek dla wsiadających

ul. Powstańców Warszawy

(GP – 1 – 3 ucz.)

Uczniowie klas I – III z obu tras wracają wcześniejszym kursem o 13¹⁰
z przystanku Rynek – pierzeja **1 x 12,0 km = 12 km**

TRASA NR 2

49 uczniów na trasie

2 x 28,2 km = 56,40 km

Ząbkowice Śl. – Kluczowa – Koziniec – Ząbkowice Śl. 21 uczniów na trasie

**Ząbkowice Śl. – Olbrachcice Wlk. – Kolonia Olbrachcice Wlk. – Ząbkowice Śl.
28 uczniów na trasie**

Kluczowa –	SP – 1 – 5 ucz.,	GP – 1 – 3 ucz.	GP – 2 – 1 ucz.=	<u>9 ucz.</u>	
Koziniec –	SP – 3 – 3 ucz.	PP – 2 – 1 dz.	GP – 1 – 7 ucz.	GP – 2 – 1 ucz.=	<u>12 ucz.</u>
Olbrachcice Wlk.		PP – 2 – 1 dz.	GP – 1 – 4 ucz.	GP – 2 – 22ucz.=	<u>27ucz.</u>
Olbrachcice Wlk – Kolonia			GP – 2 – 1 ucz.=	1 ucz.	

1 autobus

autobus Nr 2

- **przystanek dla wysiadających:**
Rynek – Apteka pod Koroną (SP – 1) – 5 ucz.
(PP – 2 – 2 dz, PG – 2 – 25 ucz.)
- **przystanek dla wsiadających:**
Rynek – pierzeja (SP – 1) – 5 ucz.
(PP – 2 – 2 dz, PG – 2 – 25 ucz.)

przystanek dla wysiadających i przystanek dla wsiadających

ul. Powst . W – wy (GP – 1) – 14 ucz.

ul. Orkana (SP – 3) – 3 ucz.

TRASA NR 3

2 x 9 km = 18 km

31 uczniów na trasie

Ząbkowice Śl. – Olbrachcice Wlk. – Kolonia Olbrachcice Wlk. – Ząbkowice Śl.

Przewozi uczniów tylko do Szkoły Podstawowej nr 2

autobus Nr 3

(do SP – 2 – **31 ucz.**),

- **przystanek dla wsiadających i wysiadających**
ul. Bohaterów Getta (SP – 2) – **31 ucz.**

Uczniowie klas I – III z obu tras wracają wcześniejszym kursem o 13⁰⁵
z przystanku Rynek – pierzeja **1 x 11,0 km = 11 km**

TRASA NR 4

2 x 20 km = 40 km

34 uczniów na trasie

Ząbkowice Śl. – Sulisławice – Szklary Huta – Ząbkowice Śl.

1 autobus

autobus Nr 4

Sulisławice	(PP – 2 – 1 ucz., GP – 1 – 8 ucz. GP – 2 – 3 ucz.)	= 12 ucz.
Szklary Huta	GP – 1 – 22 ucz.	= 22 ucz.

• **przystanek dla wysiadających:**

Rynek – Apteka pod Koroną (PP – 2 – 1 dz. + GP – 2 – 3 ucz.) = 4 ucz.

• **przystanek dla wsiadających:**

Rynek – Pierzeja (PP – 2 – 1 dz. + GP – 2 – 3 ucz.) = 4 ucz.

• **przystanek dla wysiadających i przystanek dla wsiadających**

ul. Powst . W – wy (GP – 1) – 30 ucz.

TRASA NR 5

2 x 30 km = 60 km

83 uczniów na trasie

Ząbkowice Śl. – Sulisławice – Szklary Huta – Zwrócona – Brodziszów – Zwrócona – Ząbkowice Śl.

1 autobus

autobus Nr 5

- przystanek dla wsiadających i wysiadających
Sulisławice (wsiada do O/PP Szklary H. – 10 dzieci, , SP Zwrócona – 6 ucz.) = 16 ucz.
- przystanek dla wsiadających i wysiadających
Szklary Huta (do SP - Zwrócona – 27 ucz.)
- przystanek dla wysiadających i przystanek dla wsiadających
Szklary Huta – **wysiada 10 dzieci do O/PP w Szklarach Huta**

Do Szkoły Podstawowej w Zwróconej dojedzie 33 ucz.

Zwrócona – Brodziszów – Zwrócona – Ząbkowice Śl.

- przystanek dla wysiadających i przystanek dla wsiadających
wsiada
Brodziszów SP – Zwrócona – 17 ucz
Brodziszów GP – 1 – 7 ucz) = 7 ucz. razem 24 ucz.

Zwrócona – wysiada 17 ucz. do SP Zwrócona

7 ucz. z Brodziszowa jedzie do Ząbkowic Śl.

Zwrócona wsiada (do GP – 1 – 16 ucz.)

GP – 2 – 1 ucz. **dowóz własny**

przystanek dla wysiadających i przystanek dla wsiadających

- ul. Powst. Warszawy (GP – 1 – 23 ucz.)

do Ząbkowic Śl. dojedzie 23 ucz.

Uczniowie klas I – III wracają wcześniejszym kursem o 13⁰⁰
z przystanku Rynek – pierzeja **1 x 30,0 km = 30 km**

TRASA NR 6

Ząbkowice Śl. – Stolec – Ząbkowice Śl.

43 uczniów z PG – 1

1 autobus

autobus Nr 6 A

43 ucz.

2 x 16 km = 32 km

(do GP – 1 – 43 ucz.),

przystanek dla wysiadających i przystanek dla wsiadających

- Stolec (GP – 1) – 43 ucz.

przystanek dla wysiadających i przystanek dla wsiadających

- ul. Powst . W – wy (GP – 1) – 43 ucz.

autobus Nr 6 B

Ząbkowice Śl. – Stolec, – Strąkowa – Ząbkowice Śl.

31 uczniów na trasie

2 x 24 km = 48 km

Stolec

(OSW – 2 ucz., GP – 2 – 4 ucz. = 6 ucz)

Strąkowa (PP – 2 – 2 dzieci, SP – 3 – 7 ucz. OSW – 2 ucz., GP – 1 – 10 ucz.

PP – 5 – 4 dzieci

= 25 ucz.)

przystanek dla wysiadających i przystanek dla wsiadających

- Stolec (GP – 2 – 4 ucz. + OSW – 2 ucz.) = 6 ucz.

przystanek dla wysiadających i przystanek dla wsiadających

- Strąkowa (PP – 2 – 2 d. + PP – 5 – 4 d. + SP – 3 – 7 ucz.+ GP – 1 – 10 ucz.+ OSW – 2 ucz) = 25 ucz.

do Ząbkowic Śl. dojedzie 31 uczniów

przystanek dla wysiadających i przystanek dla wsiadających

- ul. Proletariatszyków (PP – 5 – 4 d. OSW – 4 ucz. GP – 2 – 4 ucz.) = 12 ucz.
- ul. Powst . W – wy (GP – 1) – 10 ucz.
- ul. Orkana (SP – 3) – 7 ucz.

TRASA NR 7

Ząbkowice Śl. – Siodłowice – Szklary Wieś – Rakowice – Bobolice – Ząbkowice Śl.

1 autobus

2 x 23 km = 46 km

autobus Nr 7

• przystanek dla wysiadających i przystanek dla wsiadających
Siodłowice (O/PP – Bobolice – 1 dz., SP – 3 – 2 ucz., GP – 1 – 2 ucz.,) = 5 ucz.

• przystanek dla wysiadających i przystanek dla wsiadających
Szklary Wieś (SP – 3 – 4 ucz., GP – 1 – 1 ucz., GP – 2 – 1 ucz.) = 6 ucz.

• przystanek dla wysiadających i przystanek dla wsiadających
Rakowice (SP – 3 – 1 ucz., GP – 1 – 2 ucz.,) = 3 ucz.

• przystanek dla wysiadających i przystanek dla wsiadających
Bobolice – najdalszy przystanek – Kolonia – Kościół – była Szkoła – O/PP – wysiada 1 dz.

wsiada do GP – 1 – 13 ucz.

GP – 2 – 1 ucz.

OSW – 1 ucz.

do Ząbkowic Śl. dojeżdża 28 uczniów

• przystanek dla wysiadających i przystanek dla wsiadających
ul. Orkana (SP – 3 – 7 ucz.)

przystanek dla wysiadających i przystanek dla wsiadających
ul. Powst . W – wy (GP – 1 – 18 ucz.)

• przystanek dla wsiadających i wysiadających:
ul. Proletariaczyków – (OSW – 1 ucz., GP – 2 – 2 ucz.)

TRASA NR 8 2 autobusy

68 uczniów na trasie

autobus Nr 8 A

Ząbkowice Śl. – Pawłowice – Grochowiska – Braszowice – Ząbkowice Śl.

2 x 20 km = 40 km

- przystanek dla wysiadających i przystanek dla wsiadających
Pawłowice (SP – Braszowice – 7 ucz + 1 dz.)
(GP – 1 – 6 ucz. = 13 ucz.)
- przystanek dla wysiadających i przystanek dla wsiadających
Grochowiska (SP – Braszowice – 10 ucz.)
GP – 1 – 5 ucz., GP – 2 – 2 ucz. = 17 ucz.

z tego 13 ucz. jedzie do Ząbkowic Śl.

przystanek dla wysiadających i przystanek dla wsiadających

Braszowice – wsiada (PP – 2 – 2 dz., GP – 1 – 32 ucz., GP – 2 – 3 ucz. = 37ucz)

- przystanek dla wysiadających i przystanek dla wsiadających
ul. Powst. W – wy (GP – 1 – 43 ucz.)
- przystanek dla wysiadających
Rynek – Apteka pod Koroną (PP – 2 – 2 dz, GP – 2 – 5 ucz.) = 7 ucz.
- przystanek dla wsiadających:
Rynek – pierzeja (PP – 2 – 2 dz, GP – 2 – 5 ucz.) = 7 ucz.

do Ząbkowic Śl. dojeżdża 50 uczniów

Uczniowie klas I – III wracają wcześniejszym kursem o 13⁰⁰
z przystanku SP – Braszowice

1 x 39,0 km = 39 km

autobus Nr 8 B

29 uczniów na trasie

$$2 \times 6 \text{ km} = 12 \text{ km} + 2 \times 3,5 \text{ km (Grochowa)} = 19 \text{ km}$$

Grochowa – Braszowice – Ząbkowice Śl.

**SP – Braszowice przyjeżdża 17 ucz. = 17 ucz. wysiada w Braszowicach
(GP – 1 – 12 ucz.) – do Ząbkowic Śl. jedzie 12 ucz.**

do Ząbkowic Śl. jedzie 12 ucz.

TRASA NR 9

21 uczniów na trasie

Ząbkowice Śl. – Sieroszów – Jaworek – Ząbkowice Śl.

2 x 20 km = 40 km

autobus Nr 9

- przystanek dla wysiadających i przystanek dla wsiadających
Sieroszów
(GP – 1 – 21 ucz.)
- przystanek dla wysiadających i przystanek dla wsiadających
Jaworek (SP – 3 – 13 ucz. ,GP – 1 – 12 ucz., GP – 2 – 2 ucz.) = 27 ucz.

- przystanek dla wysiadających i przystanek dla wsiadających
ul. Powst. W – wy (GP – 1 – 33 ucz.)

- przystanek dla wysiadających i przystanek dla wsiadających
ul. Ziębicka (GP – 2 – 2 ucz.)

- przystanek dla wysiadających i przystanek dla wsiadających
ul. W. Orkana (SP – 3 – 13 ucz.)

do Ząbkowic Śl. dojeżdża 48 uczniów

Uczniowie klas I – III wracają wcześniejszym kursem o 13⁰⁰
z przystanku SP – 3 **1 x 24,0 km = 24,00**

do Jaworka, Bobolic i Sieroszowa

TRASA NR 10

Ząbkowice Śl. – ul. Kamieniecka – ul. Cukrownicza

30 uczniów na trasie

1 autobus

2 x 5 km = 10 km

autobus Nr 10

- przystanek dla wysiadających i przystanek dla wsiadających
ul. Powst. W – wy (GP – 1 – 13 ucz.)
- przystanek dla wysiadających i przystanek dla wsiadających
ul. Orkana (SP – 3 – 17 ucz.,)

do Ząbkowic Śl. dojeżdża 30 uczniów

TRASA NR 11

Ząbkowice Śl. – Sieroszów – Stolec

40 uczniów na trasie

1 bus

2 X 29,5 km = 59 km

autobus Nr 11

- przystanek dla wysiadających i przystanek dla wsiadających

Sieroszów (ZPS – Stolec – 12 ucz.)

Stolec Górny (ZPS – Stolec – 5 ucz.)

Stolec Dolny (ZPS – Stolec – 23 ucz.) = razem 28 ucz.

Do ZPS w Stolcu dojeżdża 40 uczniów

Uwaga:

**Autobus wracający do Ząbkowic Śl. może zabrać
za odpłatnością młodzież ponadgimnazjalną**

TRASA NR 12

Ząbkowice Śl. – Siodłowice – Rakowice – Szklary Wieś – Bobolice – Zwrócona

23 uczniów + 1 dz. na trasie

1 bus

autobus Nr 12

2 X 24,5 km = 49 km

- przystanek dla wysiadających i przystanek dla wsiadających
Siodłowice **O/PP Bobolice – 1 dz.**
Rakowice SP – Zwrócona – **2 ucz.**
Szklary Wieś SP – Zwrócona – **5 ucz.**
- przystanek dla wysiadających i przystanek dla wsiadających
Bobolice wsiada do SP – Zwrócona – **16 ucz.**
- przystanek dla wysiadających i przystanek dla wsiadających
Zwrócona do SP – Zwrócona – **23 ucz** wsiada 23 uczniów

Uwaga:

Autobus wracający do Ząbkowic Śl. może zabrać za odpłatnością młodzież ponadgimnazjalną – 7.40

PROJEKT UMOWY

UMOWA ZP. 341-17/2008

Zawarta w dniu 2008r.

W rezultacie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art 39-46 ustawy prawo zamówień publicznych

Pomiędzy
Gminą Ząbkowice Śl.
UL. 1 Maja 15
57-200 Ząbkowice Śl.

NIP 887-16-35-243
REGON 890718461

którą reprezentuje
1. Burmistrz Ząbkowic Śl. - Józef Marcinków

zwany w dalszym tekście Zamawiającym:

a firmą

.....

którą reprezentuje:

1.
2.

zwanym dalej „Przewoźnikiem”
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zamawia a Przewoźnik przyjmuje do wykonania usługę dowozu dzieci i młodzieży objętych obowiązkiem szkolnym na terenie Gminy Ząbkowice Śl. do publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów w latach szkolnych 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 według oferty przetargowej Przewoźnika, które stanowią integralną część umowy.

§2

Przewoźnik zobowiązuje się, że usługę dowozu dzieci do szkoły zamówioną przez Zamawiającego wykona w terminach:

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień 31 czerwca 2011r.
3. Przewóz dzieci wykonywany będzie codziennie za wyjątkiem sobót i niedziel oraz dni wolnych od nauki, pojazdami oznakowanymi tablicami- Uwaga dziecko !- i tablicami z opisem i numerem trasy w kolorze żółtym,

4. Dowóz dzieci i młodzieży objętych obowiązkiem szkolnym przez Przewoźnika odbywa się na godzinę 8:00 i powrót po skończonych zajęciach szkolnych na trasach określonych w załączniku nr I do umowy,
5. Na wskazanych trasach przez Zamawiającego dzieci muszą mieć zagwarantowany wcześniejszy powrót ze szkoły do domu,
6. Zamawiający zapewnia Przewoźnikowi przebieg autobusu:
 - a) w roku szkolnym 2008/2009 677km dziennie (dowóz i powrót),
 - b) w roku szkolnym 2009/2010 677 km dziennie (dowóz i powrót),
 - c) w roku szkolnym 2010/2011 677 km dziennie (dowóz i powrót),
7. W załączniku nr I stanowiącym integralną część umowy, Zamawiający określił trasę, godziny i miejsce podstawienia autobusu w roku szkolnym 2008/2009,
8. Na lata szkolne 2009/2010 i 2010/2011 Przewoźnik otrzyma trasy, godziny i miejsca podstawienia autobusu do końca sierpnia 2010r. i 2011r.,
9. Na dany rok szkolny Zamawiający wydaje dowożonym uczniom karty przewozu (ze zdjęciem oraz podpisem), które są honorowane w autobusach szkolnych,
10. Na trasach, na których znajdują się wolne miejsca Zamawiający w porozumieniu z Przewoźnikiem może za odpłatnością wydać kartę przewozu uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej lub nauczycielowi dojeżdżającemu do placówki oświatowej,
11. W razie wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w organizacji roku szkolnego (np. skrócenie lekcji) Przewoźnik powinien dostosować się do sytuacji, o której zostanie powiadomiony przez Zamawiającego 1 dzień przed kursem,
12. Przewoźnik zapewnia w każdym autobusie obecność opiekuna, posiadającego identyfikator ze zdjęciem poświadczony przez Zamawiającego, który będzie sprawował nadzór nad bezpiecznym dowozem dzieci do szkół i do domów,
13. Obowiązki opiekuna będzie należało:
 - a) zapewnienie bezpiecznego wsiadania do pojazdu oraz wysiadania z pojazdu dowożonych do szkół dzieci,
 - b) opieka i zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się dzieci w czasie przejazdu,
 - c) w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu dzieci niedopuszczenie do ich przewozu,
14. W przypadku awarii pojazdu na trasie Przewoźnik zobowiązany jest na własny koszt zapewnić bezpieczny dowóz dzieci do szkół lub do domów,

§ 3

Strony ustalają że za wykonaną usługę Przewoźnik otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości netto.....zł (słownie:),
 Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT% tjzł
 Kwota bruttozł (słownie:),

Ceny **brutto** za poszczególne miesiące wynoszą:

a) Rok szkolny 2008/2009

Listopad	- 19 dni	* 677 km	*.....zł/km	=zł
Grudzień	- 18 dni	* 677 km	*.....zł/km	=zł
Styczeń	- 20 dni	* 677 km	*.....zł/km	=zł
Luty	- 20 dni	* 677 km	*.....zł/km	=zł

Marzec - 22 dni * 677 km *zł/km =zł
 Kwiecień - 21 dni * 677km *zł/km =zł
 Maj - 20 dni * 677km *zł/km =zł
 Czerwiec - 22 dni * 677km *zł/km =zł

b) Rok szkolny 2009/2010

Wrzesień - 22 dni * 677km *zł/km (stawka za 1 km) =
zł
 Październik - 22 dni * 677km *zł/km =zł
 Listopad - 20 dni * 677km *zł/km =zł
 Grudzień - 18 dni * 677km *zł/km =zł
 Styczeń - 22 dni * 677km *zł/km =zł
 Luty - 20 dni * 677km *zł/km =zł
 Marzec - 23 dni * 677km *zł/km =zł
 Kwiecień - 22 dni * 677km *zł/km =zł
 Maj - 20 dni * 677km *zł/km =zł
 Czerwiec - 18 dni * 677km *zł/km =zł

c) Rok szkolny 2010/2011

Wrzesień - 22 dni * 677km *zł/km (stawka za 1 km) =
zł
 Październik - 21 dni * 677 km *zł/km =zł
 Listopad - 22 dni * 677km *zł/km =zł
 Grudzień - 23 dni * 677km *zł/km =zł
 Styczeń - 21 dni * 677km *zł/km =zł
 Luty - 20 dni * 677km *zł/km =zł
 Marzec - 23 dni * 677km *zł/km =zł
 Kwiecień - 21 dni * 677km *zł/km =zł
 Maj - 22 dni * 677km *zł/km =zł
 Czerwiec - 18 dni * 677km *zł/km =zł

§ 4

1. Zamawiający ma prawo do wprowadzenia kar umownych:
 - a) za nieterminowe wykonanie usługi w przeciągu 7 dni w miesiącu -5% od wartości rozliczenia miesięcznego
 - b) Za zmianę trasy-3 razy w miesiącu, niezgodnie z ustalonymi trasami-5% od wartości rozliczenia miesięcznego
 - c) Za brak należytej opieki nad przewożonymi dziećmi - 5% od wartości rozliczenia miesięcznego
2. W przypadku awarii pojazdu Przewoźnik jest zobowiązany do zabezpieczenia na czas innego sprawnego pojazdu na własny koszt
3. Rozliczenie należności wynikających z niniejszej umowy następować będzie w cyklu miesięcznym.
4. Faktury regulowane będą w terminie do 14 dni od daty ich otrzymania.
5. Faktura wystawiona za miesiąc wykonanej usługi musi zawierać liczbę dni wykonywanej usługi, cenę jednostkową kilometra oraz ilość przejechanych kilometrów.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli Przewoźnika polegającą na przejechaniu wybranej trasy przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji ceny za wykonywaną usługę w roku szkolnym 2009/2010 oraz 2010/2011 w przypadku reorganizacji roku szkolnego np zmianie ulegnie ilość tras, długość tras oraz liczba uczniów dowożonych do szkół.

§ 6

1. Przewoźnik bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usługi i udziela Zamawiającemu gwarancji na jej wykonanie zgodnie z zawartą umową.
2. Przewoźnik działa zgodnie z ustawami Prawo Ruchu Drogowego oraz Transportu Drogowego
3. Przewoźnik zobowiązany jest ubezpieczyć osobę korzystającą z przewozu od następstw nieszczęśliwych wypadków

§ 7

1. W razie wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych przez Szkoły (np. skrócenie lekcji) Zamawiający zobowiązuje się powiadomić przewoźnika o tym fakcie jeden dzień przed kursem
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT - nr NIP 887-16-35-243

§ 8

Zamawiający i Przewoźnik będą mogli odstąpić od realizacji umowy, jeżeli druga strona w sposób podstawowy narusza postanowienia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

- a) Przewoźnik nie podjął realizacji robót objętych umową pomimo wygrania przetargu w ciągu 3 dni od daty wezwania go przez Zamawiającego do rozpoczęcia prac.

- b) Przewoźnik pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego uparcie nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub w rażąco sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
- c) Przewoźnik zaniechał realizacji bez żadnej uzasadnionej przyczyny przez okres dłuższy niż 3 dni.
- d) Nastąpiła upadłość Przewoźnika lub Przewoźnik przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia.
- e) Z przyczyn i na warunkach określonych w art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. Nr 19 z 2004r. poz. 177 ze zmianami)
- f) W przypadku gdy w wyniku negocjacji cen w roku szkolnym 2009/2010 lub 2010/2011 Zamawiający i Przewoźnik nie dojdą do porozumienia.

Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie

§ 9

Zamawiający i Przewoźnik zobowiązani są do naprawienia szkód powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania swych zobowiązań umownych

§ 10

Przewoźnik bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wywiązanie się z umowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa osób przewożonych .

§ 11

Zabrania się cedowania należności, praw i zobowiązań wynikających z umowy innej osobie lub firmie.

§ 12

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 13

Do niniejszej umowy stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. nr 19 z 2004r. poz. 177 ze zmianami) oraz w sprawach nie uregulowanych w powyższej ustawie przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Zamawiający

Przewoźnik: