

**Znak sprawy ZP. 341 – 2/ 2008**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**  
**ZAMÓWIENIA**

**Robota budowlana**

**o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równoważąc kwoty, określonej w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**

*na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
( tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami)*

**Zamawiający :** *Gmina Ząbkowice Śląskie reprezentowana przez Burmistrza Ząbkowic Śl.*  
**Adres siedziby organu Zamawiającego:** *Urząd Miejski Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15;  
57-200 Ząbkowice Śląskie*

**Zamawiający zaprasza**

*do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego na robotę budowlaną poniżej 5.150.000 euro:*

**Remont Ratusza Miejskiego przy ul. Rynek 65 w Ząbkowicach Śląskich – etap I.**

*Zamówienie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 21 marca 2008 roku.*

**Kod CPV 45.45.30.00-7 – Roboty remontowe i renowacyjne**

**Zatwierdzam :**

*Ząbkowice Śląskie, dnia 21-03-2008 r.*

*Krzysztof Kotowicz*

## **Rozdział I Informacje ogólne**

**Zamawiający :** Gmina Ząbkowice Śląskie

**Adres zamawiającego :** 57-200 Ząbkowice Śląskie; ul. 1 Maja 15

**Tel:** 0 74 8165-317

**Fax:** 0 74 8155-445

**e-mail:** [loboda@zabkowiceslaskie.pl](mailto:loboda@zabkowiceslaskie.pl)

[www.zabkowiceslaskie.pl](http://www.zabkowiceslaskie.pl)

## **Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty 5.150.000 euro – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r.Nr 223, poz.1655 ze zmianami)

## **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

### **III.A Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest remont Ratusza Miejskiego przy ul. Rynek 65 w Ząbkowicach Śląskich- etap I.

#### **I. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje :**

- 1) Rozebranie kostki kamiennej.
- 2) Wykopy liniowe pod drenaż.
- 3) Ułożenie drenażu z rur z tworzyw sztucznych.
- 4) Zasypanie oraz zagęszczenie wykopu pod drenaż.
- 5) Ułożenie kostki kamiennej.
- 6) Wykonanie studzienek drenarskich.
- 7) Wykonanie tynków renowacyjnych.
- 8) Wymiana ślepego pułapu – warstwa izolacyjna, podłoga z desek.
- 9) Wymiana elementów konstrukcyjnych dachu.
- 10) Wzmocnienie elementów konstrukcyjnych dachu.

11) Impregnacja elementów konstrukcyjnych dachu.

12) Rozebranie pokrycia dachowego, deskowania.

13) Deskowanie połaci dachowych.

14) Pokrycie dachów papą dwuwarstwową.

15) Pokrycie dachów blachą miedzianą.

- Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja projektowa wraz ze specyfikacją techniczną wykonania robót i przedmiarem **robót stanowiąca załączniki do SIWZ.**
- Zamawiający posiada pozwolenie na wykonanie robót budowlanych – Decyzja Nr 277/2006 Starosty Żąbkowickiego w Żąbkowicach Śląskich ( w załączeniu)
- Zamawiający posiada pozwolenie na prowadzenie prac i robót przy obiekcie zabytkowym – Decyzja nr 460 /2006 Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków we Wrocławiu ( w załączeniu)
- Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej placu budowy celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia i stanu placu budowy.

**A.** Oferta winna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych, równoważnych, bądź częściowych.

**B.** Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających i dodatkowych w wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5, 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### **Rozdział IV. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji umowy ustala się od dnia podpisania umowy dnia 31 lipca 2008 roku.

#### **Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Warunki udziału w postępowaniu.**

**V. 1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,*
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.*

*W celu potwierdzenia posiadanej wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda przedłożenia wykazu robót budowlanych potwierdzających wykonanie w ciągu ostatnich pięciu lat poprzedzających termin otwarcia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jednego zamówienia** odpowiadającego swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (przez wartość roboty stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć wartość określoną przez samego Wykonawcę w złożonej ofercie) oraz dysponowanie osobami z uprawnieniami zawodowymi niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia oraz zapewnienie uczestnictwa w wykonaniu zamówienia kierownika budowy posiadającego odpowiednie dla zakresu zamówienia uprawnienia budowlane będącego czynnym członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.*

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;*
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 prawa zamówień publicznych.*

### ***V.3 Opis dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:***

***V.3.1. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie na podstawie oświadczeń lub dokumentów załączonych w ofercie, w oparciu o punkty zawarte w rozdziale VI niniejszej SIWZ.***

***V.3.2 Niespełnienie warunku udziału w przetargu stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty.***

## **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć**

### **Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.**

*Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V ust. 1 Zamawiający określi na podstawie wymaganych dokumentów wymienionych poniżej :*

- *W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów lub oświadczeń:*

1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone **wg Załącznika Nr 2 do SIWZ**;

3) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, sporządzone **wg Załącznika nr 3 do SIWZ**;

W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, Zamawiający żąda:

4) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, **co najmniej jednego zamówienia** odpowiadającego swoim **rodzajem i wartością** robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, (przez wartość roboty stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć wartość określoną przez samego Wykonawcę w złożonej ofercie) z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączenia 1 dokumentu (referencje lub protokół odbioru), potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie;

5) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;

6) uprawnień budowlanych kierownika budowy oraz zaświadczenia o wpisie na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

**Zawartość oferty:** oświadczenia Wykonawcy, określone w art. 22 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych, formularz ofertowy, **dokumenty wskazane w rozdziale 6 SIWZ, kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót wskazanych do SIWZ zaakceptowany podpisem Wykonawcy, dowód wniesienia wadium.**

2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach

wyszczególnionych w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Uzupelnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert chyba, że nieuzupelnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

Niespełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**UWAGA:**

**Ww. dokumenty muszą być złożone w formie oryginału opatrzone pieczętką Wykonawcy lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (opatrzone czytelnym podpisem z pieczętką Wykonawcy lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią Wykonawcy).**

**Wszystkie strony (kartki) należy kolejno ponumerować oraz opatrzyć czytelnym podpisem z pieczętką Wykonawcy lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią Wykonawcy.**

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V.1 ust. 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami umieszczana jest również na stronie internetowej zamawiającego.

3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt.7 faksem lub drogą elektroniczną niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania pisemnie.

### **Rozdział VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

**Grzegorz Kulaczenko** telefon 0 74 8165-350 pokój nr 18 w zakresie przedmiotu zamówienia,

**Leon Małozieć** telefon 0 74 8165-319 pokój nr 18 w zakresie przedmiotu zamówienia,

**Beata Łoboda** – telefon 0 74 8165-317 pokój nr 31 w zakresie procedury  
w godzinach pracy urzędu tzn. w godz. 7:30 -15:30 od poniedziałku do piątku .

### **Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:  
**2 250,00 zł (dwa tysiące dwieście pięćdziesiąt złotych)**

1)Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę tzn.:

a)oryginał, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu lub inny dokument sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 1997 r. Nr 140, poz. 939 z późn. zm.) potwierdzający przelew kwoty wadium na konto Zamawiającego (warunek konieczny, ale niewystarczający do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium za pomocą przelewu bankowego);

2.Forma wadium.

Wadium należy wnieść w pieniądzu;

3.Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium należy wpłacić na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Gmina Ząbkowice Śląskie ul. 1 Maja 15; 57-200 Ząbkowice Śląskie**

**Bank Spółdzielczy nr konta 04 9533 0004 2001 0009 8645 0005**

- z zaznaczeniem wadium przetargowe na: „ Ratusz - I etap”



#### **4. Termin wniesienia wadium.**

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 2) W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu lub innego dokumentu sporządzonego na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe, wystawionego przez wykonawcę, jest warunkiem koniecznym ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.

#### **5. Zwrot wadium.**

- 1) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - a) upłynął termin związania ofertą,
  - b) zawarto umowę w sprawie niniejszego zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
  - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 2) Na pisemny wniosek wykonawcy Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - a) wykonawca wycofał swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b) wykonawca został wykluczony z postępowania,
  - c) jego oferta została odrzucona.

#### **6. Utrata wadium.**

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **Rozdział X. Termin związania z ofertą**

- 1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.*
- 2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.*
- 3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.*
- 4. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający tylko raz może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.*

## **Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*
- 2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.*
- 3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.*
- 4. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz załączyć wymagane oświadczenia lub dokumenty.*
- 5. Załączniki do oferty powinny być wymienione na formularzu ofertowym w sposób numeryczny.*
- 6. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.*
- 7. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletacji.*
- 8. Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.*
- 9. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach.*

*Koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści: „Oferta na remont Ratusza Miejskiego przy ul. Rynek 65 w Ząbkowicach Śląskich- etap I.” Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna być opieczetowana nazwa i adresem Wykonawcy.*

*10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.*

*11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.*

*12. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.*

*W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. - Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.*

## **Rozdział XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

*1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich ul. 1 Maja 15; 57-200 Ząbkowice Śląskie pok. Nr 15 (Sekretariat) do dnia **14 kwietnia 2008 r. do godz. 10:00.***

*2. Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do Zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w ust. 1.*

*3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Urzędzie Miejskim ul. 1 Maja 15; 57-200 Ząbkowice Śląskie pok. Nr 5(Sala Konferencyjna) w dniu **14 kwietnia 2008 r. o godz. 10:15.***

4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

### **Rozdział XIII. Wycofanie oferty lub jej zmiany**

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”(na kopercie zewnętrznej).

3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

### **Rozdział XIV. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cenę oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia należy wskazać w Formularzu oferty ( **Załącznik nr 1** do SIWZ).

2. Wykonawca przedstawi w ofercie cenę obejmującą całość zamówienia w postaci kosztorysu ofertowego sporządzonego na podstawie wymagań niniejszej SIWZ oraz przedmiaru robót (**załącznik Nr 10**).

3. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

4. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ w tym podatek VAT ( 22 % ) w ustawowej wysokości.

## **Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

### **1. Tryb oceny ofert.**

Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

### **2. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:**

1 ) I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty;

oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i siwz zostaną odrzucone. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę;

2 ) II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej;

w II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki dokona się oceny ofert na podstawie następujących **kryteriów**:

#### **Cena 100 %**

Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą ryczałtową cenę za realizację całego zamówienia. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \times 100 \%$$

*W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.*

**Wskazówka:**

- Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.*
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.*
- Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

*Zamawiający o wynikach postępowania powiadomi Wykonawców oraz zamieści ogłoszenie na stronie internetowej [www.zabkowiceslaskie.pl](http://www.zabkowiceslaskie.pl) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zabkowicach Śląskich.*

**Rozdział XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

*1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:*

*1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację*

*2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,*

*3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.*

*2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.*

*3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.*

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania oferty.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego podpisać 3 egzemplarze umowy zgodnej w treści ze wzorem załączonym do złożonej oferty.

6. Wykonawca dokona ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od rozpoczęcia robót do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, w związku z określonymi zdarzeniami losowymi - od ryzyk budowlanych oraz od odpowiedzialności cywilnej i okazanie Zamawiającemu właściwe polisy w dniu podpisania umowy.

7. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia, Zamawiający dokona ubezpieczenia budowy na koszt Wykonawcy.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego podpisać 4 egzemplarze umowy zgodnej w treści ze wzorem załączonym do złożonej oferty.

## **Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

### *1. Informacje ogólne.*

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

### *2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*

3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) *pieniądzu;*
  - b) *poręczeniach bankowych;*
  - c) *gwarancjach bankowych;*
  - d) *gwarancjach ubezpieczeniowych;*
  - e) *poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.*
- 2) *Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:*
- Bank Spółdzielczy nr konta 04 9533 0004 2001 0009 8645 0005*
- 3) *W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.*
- 4) *W przypadku wniesienia wadium w postaci gwarancji musi być udzielona wyłącznie na zasadach prawa polskiego i powinna być zgodna z wzorem gwarancji załączonym do SIWZ.( załącznik nr 13)*
- 5) *Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.*
- 6) *Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.*
- 7) *Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.*

### *3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*

- 1) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.*
- 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.*
- 3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.*



## **Rozdział XVIII. Umowa**

*1. Warunki umowy zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji. W jej treści, która nie podlega zmianie, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.*

*2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.*

## **Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

*1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.*

*2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.*

*3. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego zgodnie z rozdziałem 2 art. 180 ustawy.*

*4. Protest powinien wykazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.*

## **Rozdział XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramowa**

*Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.*

## **Rozdział XXI. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej**

*Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.*

## **Rozdział XXI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

*Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.*

*Załącznikami do niniejszej siwz są:*

- 1. formularz oferty (załącznik nr 1),*
- 2. oświadczenie nr 1 (załącznik nr 2),*
- 3. oświadczenie nr 2 (załącznik nr 3),*
- 4. wykaz wykonanych robót budowlanych (załącznik nr 4),*
- 5. wykaz osób i podmiotów (Załącznik nr 5),*
- 6. projekt umowy (załącznik nr 6 ),*
- 7. projekt budowlany część opisowa ( załącznik nr 7)*
- 8. projekt budowlany część rysunkowa ( załącznik nr 8)*
- 9. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót ( załącznik nr9)*
- 9. przedmiar robót ( załącznik nr 10)*
- 11. Decyzja nr 277/2006 ( załącznik nr 11)*
- 12. Decyzja 460/2006 ( załącznik nr 12)*
- 13. Wzór gwarancji ( załącznik nr 13)*

*Sporządziła: Beata Łoboda*

**O F E R T A**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Zamawiający :** Gmina Zabkowice Śląskie  
**Adres zamawiającego :** 57-200 Zabkowice Śląskie; ul. 1 Maja 15  
**Tel:** 0 74 8165-317  
**Fax:** 0 74 8155-445  
**e-mail:** [loboda@zabkowiceslaskie.pl](mailto:loboda@zabkowiceslaskie.pl)  
[www.zabkowiceslaskie.pl](http://www.zabkowiceslaskie.pl)

**II. Nazwa przedmiotu zamówienia :**

.....  
.....  
.....  
.....

**III. Tryb postępowania :**

Przetarg nieograniczony realizowany w uproszczonej procedurze ustawowej

**IV. Nazwa i adres Wykonawcy:**

nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, a także po zapoznaniu się z :

- Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
- Projektem umowy,

niżej podpisani, reprezentujący :

.....  
.....  
.....

**NIP** .....

**Regon** .....

**Nr telefonu/ fax.** .....

**Adres strony internetowej** .....

**Adres poczty elektronicznej** .....

**oświadczamy że :**

1. Uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

3. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

V. W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia ( SIWZ ) oferuje wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w zakresie i na zasadach określonych w SIWZ za cenę w kwocie brutto:

V.1. Cena za cały przedmiot zamówienia ( łącznie z podatkiem VAT ) : ..... zł  
słownie : ..... zł  
w tym :  
kwota netto ( bez podatku VAT ) : ..... zł  
słownie : ..... zł  
podatek VAT ( 22 % ) : ..... zł  
zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym.

- Na wykonany przedmiot zamówienia **udzielam gwarancji na okres 3 lat** licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego (ostatecznego) przedmiotu zamówienia.

• **Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizuję sam/część zamówienia powierzę następującym podwykonawcom**

1. ....  
.....

- **Oświadczam, że :**

1) zadeklarowana cena zawiera podatek VAT w należnej wysokości oraz wszystkie koszty składające się na realizację z należytą starannością niniejszego zamówienia, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).  
2) zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,  
3) uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem,  
4) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do jej podpisania w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

**2. Ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach.**

Cała oferta składa się z : ..... **stron** .

**3. Oświadczam, iż zastrzegam / nie zastrzegam\*<sup>1</sup> w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane.**

Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*\*:

.....

Załącznikami do niniejszej oferty są :

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

.....  
/ pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....dn. .... 2008 r.

1\* Niepotrzebne skreślić

2\*\* W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy wymienić informacje zastrzeżone do udostępniania oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami SIWZ.

**Znak sprawy ZP. 341 – 2 / 2008**

**Załącznik nr 2**

.....dnia .....

/Miejscowość/

**Oświadczenie nr 1**

**w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami)**

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres Wykonawcy :

.....  
.....

Nr. tel. .... Nr. fax. ....

**Oświadczamy że:**

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
/ pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Znak sprawy ZP. 341 – 3 / 2008

Załącznik nr 3

.....dnia .....

/Miejscowość/

**Oświadczenie nr 2**  
**o nie podleganiu wykluczenia z postępowania**

**w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami)**

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres Wykonawcy :

.....  
.....

Nr. tel. .... Nr. fax. ....

**Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).**

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
( lub pieczęć firmowa)

.....  
Imienna pieczęć i podpis  
( osoby upoważnionej lub osób upoważnionych )

**Wykaz wykonanych robót budowlanych**

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, poprzedzających termin otwarcia ofert co najmniej jednego zamówienia odpowiadającego swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.

<i>Lp.</i>	<i>Miejsce i zakres wykonywanej roboty budowlanej</i>	<i>Wartość brutto wyk. robót w zł.</i>	<i>Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonywano roboty budowlane</i>	<i>Opis przedmiotu zamówienia</i>	<i>Daty wykonania usług od – do</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>

**W załączeniu:**

dokument potwierdzający, że roboty te zostały wykonane należycie,

.....  
*/ pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/*



**Wykaz osób i podmiotów**

*które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności*

*1. Wykaz osób lub podmiotów będących w dyspozycji Wykonawcy, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i posiadają uprawnienia wymagane .*

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Rodzaj i nr uprawnień</i>	<i>Branża- specjalność-funkcja</i>	<i>Nr i data ważności zaświadczenia o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>

*W załączeniu do niniejszego wykazu przedkładam dokumenty stwierdzające, że osoba lub osoby wyszczególnione w wykazie posiadają ww. uprawnienia wraz zaświadczeniami właściwych Izb Samorządu Zawodowego.*

*2. Części zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć Podwykonawcom <sup>4</sup>.*

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj i zakres powierzonej części zamówienia.</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>

<sup>4</sup>Tabelę w pkt 2 załącznika Nr 5 do SIWZ w zakresie podwykonawców wypełnia wykonawca, który zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom. W przypadku nie zatrudniania podwykonawców w tabeli niniejszej zaleca się wpisać napis: „nie dotyczy”.

.....  
/ pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Znak sprawy ZP. 341 -2 / 2008

**PROJEKT**

**Projekt umowy nr ...../ 2008**

zawarta w dniu ..... 2008 roku w Ząbkowicach Śląskich, pomiędzy:

Gminą Ząbkowice Śląskie z siedzibą: 57-200 Ząbkowice Śląskie ul. 1 Maja 15, zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”,  
którą reprezentują:

Krzysztof Kotowicz - Burmistrz Ząbkowic Śl.

przy kontrasygnacie:

Skarbnika Gminy – Bożeny Kurczyny

a

..... z siedziba przy ul. ...., wpisanym do  
Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ....., NIP:  
....., zwanym  
dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

.....

o następującej treści:

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

3 Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5.150.000 euro zgodnie z art.39 ustawy z dnia 29

stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz .U. z 2007 roku Nr223, poz.1655 ze zmianami).

- 3 Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą, której przedmiotem są usługi umożliwiające należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 3 Wykonawca oświadcza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z warunkami lokalizacyjnymi, oraz że warunki te zostały uwzględnione w zaoferowanym wynagrodzeniu, o którym mowa w § 6 umowy.

## § 2

### **Przedmiot Umowy**

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się wykonać zadanie pn.: „Remont Ratusza Miejskiego przy ul. Rynek 65 w Ząbkowicach Śląskich- etap I”, zwaną dalej przedmiotem umowy.

## § 3

### **Uszczegółowienie przedmiotu umowy**

1. Zakres przedmiotu umowy obejmuje wykonanie następujących robót:

- 1) Rozebranie kostki kamiennej.
- 2) Wykopy liniowe pod drenaż.
- 3) Ułożenie drenażu z rur z tworzyw sztucznych.
- 4) Zasypanie oraz zagęszczenie wykopu pod drenaż.
- 5) Ułożenie kostki kamiennej.
- 6) Wykonanie studzienek drenarskich.
- 7) Wykonanie tynków renowacyjnych.
- 8) Wymiana ślepego pułapu – warstwa izolacyjna, podłoga z desek.
- 9) Wymiana elementów konstrukcyjnych dachu.
- 10) Wzmocnienie elementów konstrukcyjnych dachu.
- 11) Impregnacja elementów konstrukcyjnych dachu.
- 12) Rozebranie pokrycia dachowego, deskowania.
- 13) Deskowanie połaci dachowych.
- 14) Pokrycie dachów papą dwuwarstwową.

15) Pokrycie dachów blachą miedzianą.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz szczegółowy zakres robót do wykonania zawierają: projekty budowlane, specyfikacje techniczne wykonania robót oraz przedmiary robót stanowiące załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przekazanych Wykonawcy na etapie prowadzenia procedury przetargowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

#### § 4

#### **Termin realizacji**

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2:

- rozpoczęcie robót: .....
- zakończenie robót: .....
- przekazanie placu budowy .....

#### § 5

#### **Wymogi materiałowe**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, które powinny spełniać wszelkie wymogi przewidziane w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz w art. 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881).
- 2) Bieżące pomiary i badania jakościowe wbudowanych materiałów oraz robót, będą prowadzone na koszt Wykonawcy.
- 3) Jeżeli Zamawiający zarządzi przeprowadzenie dodatkowych badań jakości wbudowanych materiałów, a ich wynik wykaże, że materiały bądź roboty nie są zgodne z prawem budowlanym, to koszty tych badań poniesie Wykonawca. Natomiast, jeżeli wyniki badań będą zgodne z prawem budowlanym to koszty badań ponosi Zamawiający.
- 4) W sytuacji, o której mowa w ustępie 3 zdanie 1, Wykonawca zobowiązany będzie do doprowadzenia przedmiotu umowy na własny koszt do stanu gwarantującego wbudowanie materiałów właściwych i wykonania robót zgodnie z prawem budowlanym.

- 5) Na wniosek Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek podać dostawców i producentów materiałów i urządzeń (nazwa firmy, adres, telefon).
- 6) Na wniosek Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek udokumentować ilość i wartość nabytych materiałów (faktury zakupu).

## § 6

### **Wartość przedmiotu umowy**

1. Strony zgodnie ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie zgodne z przedłożoną ofertą, mające charakter wynagrodzenia maksymalnego.
2. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie:  
cena netto: .....zł + podatek VAT(..... %), tj. .... zł  
cena brutto: ..... zł.  
(słownie brutto: ..... zł).
3. Wykonawca oświadcza, że posiadał wszelkie informacje niezbędne do prawidłowej wyceny wartości przedmiotu zamówienia. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy
4. Wykonawca oświadcza, że oferowane ceny zgodnie ze złożoną ofertą są stałe przez cały okres trwania umowy.

## § 7

### **Roboty dodatkowe lub zamiennie**

- 1) Roboty dodatkowe lub zamiennie nienoszące charakteru rozszerzenia zamówienia określonego w przedmiocie niniejszej umowy i wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, mogą być prowadzone na wniosek Zamawiającego albo na wniosek Wykonawcy, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub pełnomocnika inwestora, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego na podstawie:
- a) protokołu konieczności,
  - b) protokołu negocjacji.

2. Wykonawca nie może odmówić wykonania robót dodatkowych lub zamiennych.
3. W przypadku wystąpienia robót koniecznych lub zamiennych, na które nie były ustalone w ofercie ceny jednostkowe – cena jednostkowa dla tej pozycji będzie dodatkowo negocjowana przez strony w oparciu o podane w ofercie czynniki cenotwórcze, ceny materiałów i sprzętu, a w przypadku braku cen w ofercie, w oparciu o SEKOCENBUD obowiązujący w kwartale poprzedzającym kwartał realizacji zadania. W przypadku niewystępowania danych cen w SEKOCENBUDZIE, ceny na materiały i sprzęt należy uzgodnić z Zamawiającym przed wykonaniem robót dodatkowych lub zamiennych.
4. Wystąpienie robót koniecznych nie może wpłynąć na wydłużenie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, chyba, że protokół konieczności stanowi inaczej.
5. Roboty dodatkowe powodujące rozszerzenie zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się wykonać na podstawie dodatkowego zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki, w ramach umowy dodatkowej. W tych okolicznościach zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, regulujące procedurę udzielania zamówienia z wolnej ręki.

## § 8

### **Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. zapewnienia nadzoru ,
2. zapłaty umówionego wynagrodzenia,
3. odbioru wykonywanych robót (w tym: robót zanikających lub ulegających zakryciu, odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego robót).

## § 9

### **Zobowiązania wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ustalonego w umowie przedmiotu zamówienia publicznego zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej oraz specyfikacjami technicznymi i oddania go Zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od rozpoczęcia robót do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, w związku z określonymi zdarzeniami losowymi - od ryzyk budowlanych

*oraz od odpowiedzialności cywilnej i okazanie Zamawiającemu właściwej polisy w dniu podpisania umowy. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia, Zamawiający dokona ubezpieczenia budowy na koszt Wykonawcy.*

3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności, o ile wymagane to będzie do:
- a) *zrealizowania na własny koszt potrzebnych tymczasowych obiektów oraz urządzenia placu budowy i jego ogrodzenie, wraz ze sprzętem przeciwpożarowym, licznikiem wody i energii elektrycznej, z zachowaniem przepisów BHP w zakresie niezbędnym do prowadzenia robót budowlano-montażowych stanowiących przedmiot umowy. Koszty zużycia wody i energii elektrycznej oraz c.o. ponosi Wykonawca.*
  - b) *koordynowania robót, nadzoru BHP, zabezpieczenia, p. poż., utrzymania czystości i porządku na budowie oraz na terenie na którego oddziaływanie mają prace budowlane lub obsługa budowy,*
  - c) *ponoszenia pełnej odpowiedzialność za swoje i podwykonawców składniki majątkowe na terenie budowy.*
  - d) *ponoszenia pełnej odpowiedzialność za szkody i straty w robotach spowodowanych przez niego i podwykonawców przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych.*
  - e) *ponoszenia pełnej odpowiedzialność również za szkody w robotach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.*
  - f) *dokonania na własny koszt i przekazania Zamawiającemu w trakcie realizacji i po zakończeniu poszczególnych robót, komplet badań, prób i ekspertyz związanych z oceną prawidłowości wykonanych robót a także dopuszczających wykonywane instalacje do użytkowania, pod rygorem nieodebrania tych robót/instalacji od Wykonawcy.*
  - g) *utrzymania placu budowy od momentu jego przejęcia do czasu odbioru końcowego i otrzymania decyzji administracyjnej na użytkowanie obiektu w stanie odpowiadającym wszystkim przepisom porządkowym i bezpieczeństwa oraz ponoszenia pełnej odpowiedzialność za przestrzeganie w trakcie realizacji przedmiotu umowy przepisów bhp, p.poż. i sanitarnych.*
  - h) *po zakończeniu robót Wykonawca na swój koszt, zdemontuje wszystkie obiekty tymczasowe, doprowadzając teren do należytego porządku oraz wykona na własny koszt wszelkie prace porządkujące teren i obiekt przed odbiorem końcowym, pod rygorem nie przystąpienia do odbioru końcowego.*

### Warunki odbioru robót

1. Zamawiający będzie dokonywał następujących odbiorów robót:
  - 1) odbiory częściowe ,
  - 2) odbiór końcowy całkowicie zrealizowanych robót ,
  - 3) odbiory gwarancyjne.
2. Gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu oraz wykonanego elementu robót, Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu wpisem w dzienniku budowy. Wykonawca jest zobowiązany o dokonanych wpisach zawiadomić Inspektora Nadzoru lub osobę wskazaną przez Zamawiającego, który ma obowiązek przystąpić do odbioru tych robót niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia (wpisu do dziennika budowy). Jeżeli Inspektor nadzoru uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, ma obowiązek pisemnie powiadomić o tym wykonawcę.
3. Wykonawca na żądanie inspektora nadzoru ma obowiązek odkryć lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, o ile wcześniej nie informował inspektora nadzoru o gotowości robót do odbioru, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.
4. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu wykonanego przedmiotu umowy spełniającego wymogi użytkowania, po sprawdzeniu jego należytego wykonania i przeprowadzeniu prawidłowego rozruchu instalacji i urządzeń.
5. W celu przeprowadzenia rozruchu Wykonawca poniesie wszelkie jego koszty łącznie z kosztami materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do rozruchu.
6. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i osiągnięcia gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
7. Odbiory poszczególnych robót i odbiór końcowy, winny być dokonane komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
8. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, wynosić będzie 14 dni, chyba, że w trakcie odbioru Strony poczynią inne ustalenia w formie pisemnej.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może:
  2. zażądać usunięcia wad w terminie przez siebie wyznaczonym,



3. odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, (w tym wypadku za „datę zakończenia robót” uważać się będzie datę ponownego zawiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru),
  4. obniżyć wynagrodzenie do odpowiednio utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej elementu będącego przedmiotem odbioru,
  5. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia oraz jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, to: Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ustępu 7.
11. Z czynności odbiorów: częściowego, końcowego i gwarancyjnych będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbiorów oraz terminy wyznaczone zgodnie z ustępem 10 na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
12. Zamawiający wyznaczy daty gwarancyjnych odbiorów robót przed upływem terminów gwarancji jakości. Zamawiający powiadomi o tych terminach Wykonawcę w formie pisemnej.

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy - w wysokości: 0,20 % całego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, odbiorze gwarancyjnym lub odbiorze w okresie rękojmi w wysokości 0,25 % całego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego w § 10 ust. 10 na usunięcie wad.
  - 3) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,10 % całościowego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień przerwy,
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## § 12

### Odstąpienie od umowy

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach: gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy (np. płatności bądź przekazania terenu budowy).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał roboty i nie wznowił mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 2 dni,
  - b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - c) w razie ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  - d) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy bądź sprzeczny z umową oraz nie reaguje na wezwanie Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub w trybie natychmiastowym.

## § 13

### Gwarancja

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na wszystkie roboty. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się następnego dnia licząc od daty podpisania protokołu z odbioru końcowego lub od daty potwierdzenia usunięcia wad w razie ich stwierdzenia przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
3. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać napraw gwarancyjnych bez wezwania Zamawiającego.

4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 30 dni od daty określonej w § 10 ust.11 umowy na pisemne wezwanie Zamawiającego, wówczas Zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji jakości należy do przedmiotu umowy.

#### **§ 14**

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2
2. Zabezpieczenie zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w formie:  
.....
3. Strony ustalają:
  - 1) 70% wniesionego zabezpieczenia, tj. kwota ..... zł stanowi zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
  - 2) Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
  - 3) 30% wniesionego zabezpieczenia, tj. kwota ..... zł przeznaczona jest na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza, Zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu zamówienia musi obejmować okres realizacji robót oraz czas niezbędny na dokonanie odbiorów: końcowego i ostatecznego - 1 miesiąc. Termin przyjęty na potrzeby zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy w przypadku, gdy czynności odbiorowe przedłużą się ponad ten okres.
6. Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin zakończenia robót określony w § 4, Wykonawca zobowiązany jest na dzień podpisania aneksu terminowego uzupełnić wniesione zabezpieczenie tj. uaktualnić termin obowiązywania zabezpieczenia.

## § 15

### Inspektor nadzoru i kierownik budowy

1. Inspektorem nadzoru ze strony Zamawiającego jest p. ....
2. Kierownikiem budowy ze strony Wykonawcy jest p. ....

## § 16

### Rozliczenie robót

1. Rozliczenie wykonanych w przedmiocie umowy robót nastąpi w oparciu o faktury częściowe i końcową.
2. Wykonawca ma obowiązek wystawiania faktur miesięcznie za wykonane usługi na koniec danego miesiąca i przedkładania ich do 10 dnia następnego miesiąca.
3. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu końcowego robót.
4. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy lub jego część będącą przedmiotem odbioru częściowego, na podstawie protokołu odbioru wykonanych robót według cen przyjętych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę w następujący sposób: na wskazane konto Wykonawcy za prace wykonane bezpośrednio przez Wykonawcę i odebrane przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru robót.
7. Do zgłoszeń odbioru robót częściowych i końcowego Wykonawca obowiązany jest dołączyć wymagane wyniki badań i prób, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z dokumentami normatywnymi zgodnie z uregulowaniami zawartymi w stosownych przepisach wykonawczych do Ustawy Prawo Budowlane.
8. Terminy płatności faktur:
  - a) częściowych w terminie do 30 dni,
  - b) końcowej w terminie do 30 dni,- licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury .

## **§ 17**

### **Podwykonawcy**

- 1) Wykonawca ma prawo zawrzeć umowę o podwykonawstwo z Podwykonawcą.
- 2) Do umów zawartych z Podwykonawcami będą miały zastosowanie postanowienia art. 647<sup>1</sup> k.c., w szczególności:
  1. jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy z tym podwykonawcą;
  2. umowy z podwykonawcami powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  3. wykonawca zawierający umowę z podwykonawcą oraz Zamawiający, ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę,
  4. odmiennie postanowienia umów, o których mowa w niniejszym paragrafie, są nieważne.
- 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie zawinione lub niezawinione działania dokonywane przez podwykonawców w trakcie realizacji przydzielonych im robót.

## **§ 18**

### **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone przy realizacji Umowy osobom trzecim z tytułu czynów niedozwolonych, na sumę gwarancyjną nie niższą niż cena ofertowa brutto określona w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Ubezpieczenie OC winno obejmować również szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć obiekt w trakcie budowy lub montażu wraz z wszelkim własnym mieniem znajdującym się na placu budowy, a w szczególności:
  - a) roboty objęte przedmiotem niniejszej Umowy,
  - b) materiały lub elementy i urządzenia do wbudowania lub zamontowania,
  - c) maszyny budowlane oraz maszyny i urządzenia niezbędne do montażu,
  - d) sprzęt, wyposażenie budowlane lub montażowe oraz obiekty stanowiące zaplecze budowy.

4. Zakres ubezpieczenia mienia winien obejmować wszelkie szkody i straty materialne polegające na utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu, powstałe w mieniu określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu, w wyniku: ognia, uderzenia piorunu, eksplozji, upadku pojazdu powietrznego, kradzieży i rabunku, katastrofy budowlanej, powodzi, huraganu, gradu, deszczu nawalnego, upadku masztów, drzew i innych obiektów na ubezpieczone mienie.
5. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenia, o których mowa powyżej przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, tj. do czasu dokonania przez Zamawiającego końcowego odbioru jej przedmiotu.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej Umowy, kopie (-ę) polis (-y) ubezpieczeniowych (-ej), a w przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia robót, zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopie dowodu jego przedłużenia - pod rygorem zawarcia umowy ubezpieczenia lub przedłużenia ubezpieczenia przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu kopie (-ę) dowodów (-u) wpłat (-y) składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż następnego dnia po upływie terminu (-ów) zapłaty, pod rygorem dokonania zapłaty przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia poniesionych kosztów z tytułu ubezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy

## § 19

### Zmiany w umowie

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy oraz jej załączników wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w granicach art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy, mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich, wyłącznie za zgodą Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 20**

**Rozstrzygnięcie sporów**

1. Jeżeli powstaną ewentualne spory dotyczące wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający i Wykonawca dołożą wszelkich starań, aby rozwiązać je pomiędzy sobą.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów, których Strony nie rozwiążą w sposób, o którym mowa powyżej, będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 21**

**Sprawy nieuregulowane**

*W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz prawa budowlanego.*

**§ 22**

*Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze Stron.*

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA