



BURMISTRZ ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH

ul. 1 Maja 15, 57- 200 Zabkowice Śląskie
tel. (074) 815 15 77, fax. (074) 815 54 45,
e-mail: kotowicz@zabkowiceslaskie.pl

Znak sprawy ZP. 341 – 10/ 2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Robota budowlana

**o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**

na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami)

Zamawiający : Gmina Zabkowice Śląskie reprezentowana przez Burmistrza Zabkowic Śl.

Adres siedziby organu Zamawiającego: ul. 1 Maja 15; 57-200 Zabkowice Śląskie

Zamawiający zaprasza

do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na robotę budowlaną poniżej 5.150.000 euro:

**„Budowa remizy strażackiej w Tarnowie”- zaprojektowanie i budowa remizy strażackiej z
zapleczem socjalno – biurowym i niezbędną infrastrukturą techniczną we wsi Tarnów
gmina Zabkowice Śląskie – zaprojektuj i wybuduj.**

Zatwierdzam :

Zabkowice Śląskie, 2009-06-16

Krzysztof Kotowicz

Znak sprawy ZP. 341 – 10 2009

Zamawiający : Gmina Ząbkowice Śląskie

Adres zamawiającego : 57-200 Ząbkowice Śląskie; ul. 1 Maja 15

Tel: 0 74 8165-317

Fax: 0 74 8155-445

e-mail osoby do kontaktów: loboda@zabkowiceslaskie.pl

www.zabkowiceslaskie.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest się w trybie **przetargu nieograniczonego** - zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zmianami DZ.U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058) zwanej dalej Ustawą oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia: **„Budowa remizy strażackiej w Tarnowie”- zaprojektowanie i budowa remizy strażackiej z zapleczem socjalno – biurowym i niezbędną infrastrukturą techniczną we wsi Tarnów gmina Ząbkowice Śląskie – zaprojektuj i wybuduj.**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie i wykonanie zamierzenia inwestycyjnego w zakresie:

- Remiza strażacka :
 - hala o konstrukcji stalowej-ramowej, jednonawowa, o wymiarach poziomych:
szerokość 12 m, długość 13,5 m;
 - część socjalno- biurowa jedna kondygnacja z popuszczeniem poddasza użytkowego,
- Budowa niezbędnej infrastruktury m.in.:
 - zjazd na drogę gminną na dz. Nr 147,
 - przyłącza obsługujące inwestycję, w tym:
 - a) przyłącze wody, w tym na cele ppoż.,
 - b) przyłącze energetyczne,
 - c) przyłącze telekomunikacyjne,

- do czasu budowy lokalnej sieci kanalizacji sanitarnej – budowa zbiornika bezodpływowego o pojemności $V= 5 \text{ m}^3$ lub ekologicznej oczyszczalni,
- dopuszcza się realizację doziemnych zbiorników na nadmiar wód opadowych w celu wykorzystania ich do celów gospodarczych,
- oświetlenie terenu,
- urządzenie przyległych terenów zielonych,
- prace towarzyszące niezbędne do wykonania inwestycji.

W ramach przedmiotu zamówienia należy:

- Uzyskać wszelkie decyzje administracyjne niezbędne do projektowania i wykonania przedmiotu zamówienia, w tym pozwolenia na budowę oraz przekazania obiektu do użytkowania, zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane.
- Opracować STWiOR, kosztorys inwestorski oraz wykonać roboty budowlane w oparciu o opracowaną dokumentację techniczną.

Szczegółowy opis i zakres zamówienia określa Program Funkcjonalno – Użytkowy stanowiący **zał. nr 1 SIWZ**.

3. Miejsce wykonania zamówienia: **Tarnów, działka geodezyjna nr 189**, województwo dolnośląskie, powiat ząbkowicki, gmina Ząbkowice Śląskie.

4. Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) : przedmiot główny: **45.20.00.00-9, 45.21.00.00-2, 45.21.30.00-3** .

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia sposób wykonania (oferta wariantowa).

8. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 15.12.2009r**

9. **Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo.**

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj. .:

1) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.

a) Kierownikiem budowy o odpowiednich do przedmiotu zamówienia uprawnieniach budowlanych lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia,

b) projektantem o odpowiednich uprawnieniach lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

a) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art.24 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wg formuły spełnia – nie spełnia w oparciu o wymagane w cz. III SIWZ dokumenty. Niespełnienie przez wykonawcę chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Wymagania postawione przez Zamawiającego Wykonawcy, musi spełniać każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym warunki w zakresie: sytuacji ekonomiczno-finansowej, doświadczenia, potencjału technicznego i osób mogą spełniać wspólnie.

5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawia umowę regulującą współpracę wykonawców.

III. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy składając ofertę na formularzu wg wzoru – **zał. nr 2 SIWZ** wraz z **Tabelą Elementów Rozliczeniowych** wg wzoru – **zał. nr 2.1 SIWZ** zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru **zał. nr 3 SIWZ**.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat jego kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez niego czynności – wg wzoru **zał. nr 4 SIWZ**.
4. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt III/4 SIWZ wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.
5. Dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (ujęte w „Wykazie osób”), posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118), w szczególności:
 - decyzję w sprawie nadania uprawnień budowlanych
 - wpis do właściwej organizacji samorządu zawodowego potwierdzony zaświadczeniem z określonym w nim terminem ważności.
6. Dowód wpłaty wadium

Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą Pełnomocnictwo dla pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawidłowości zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje przepisy § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Miejsce publikacji: Dz. U. z dnia 24 maja 2006 r. Nr 87 poz. 605 ze zmianą Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155.

IV. INFORMACJE PROCEDURALNE

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego.

Do kontaktu z wykonawcami uprawnieni są:

- zagadnienia merytoryczne:

Wojciech Jankowski, tel. 0-74 8-165-321 w godz. 7:00 - 15 00

- zagadnienia proceduralne:

Beata Czerwińska, tel. 0-74 8 165-317, w godz. 7:00 - 15 00

2. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie lub faksem i niezwłocznie na piśmie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania .

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż sześć dni przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, zamawiający prześle treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego.

5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści jej treść na stronie internetowej zamawiającego przy ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.

6. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej.
8. Oferty, które złożone zostały po terminie określonym w pkt. V. 3 SIWZ zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczetowanej kopercie z napisem określonym w opisie sposobu przygotowania ofert i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
10. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pok. – nr 16 – I piętro.
11. Otwarcie ofert jest jawne.
12. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te, odnotowane zostaną w protokole otwarcia ofert.
14. Informacje, o których mowa w pkt.13, Zamawiający przekaze wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.
15. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 lub treści złożonych ofert.
16. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Zamawiający poprawi w ofercie:

-oczywiste omyłki pisarskie,

-oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

a w szczególności:

1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar :

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się ,że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową ,

b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą , przyjmuje się ,że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej , który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny ,

2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia :

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia , przyjmuje się ,że prawidłowo podano ceny za części zamówienia ,

b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą , przyjmuje się ,że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny ,

c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą , ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie , przyjmuje się ,że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie ,

3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

a) przyjmuje się ,że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie ,

c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych , przyjmuje się , że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe

4) omyłki rachunkowe wynikłe z nieprawidłowo dokonanych zaokrągleń do dwóch miejsc po przecinku ,

5) omyłki rachunkowe w obliczeniu podatku VAT oraz ceny brutto z podatkiem VAT, jeżeli stawka podatku VAT zostało podana prawidłowo,

- Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została opiewana,

a w szczególności: omyłki w wycenionym Wykazie Elementów Rozliczeniowych polegające na niezgodności z SIWZ w zakresie opisu elementów rozliczeniowych lub omyłki w wycenie polegające na niezgodności z SIWZ w zakresie opisu elementów, opisu etapów, opisu opracowań, dat wykonania.

18. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy w formie pisemnej o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnienia lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnienia wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

19. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1) jest niezgodna z Ustawą,

2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 Ustawy,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3,

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

20. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty – podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzieleniu zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy bądź wykonawcom, których oferta została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.

22. Jeżeli wystąpią okoliczności zapisane w art. 93 Ustawy, zamawiający unieważni ostepowanie o udzielenie zamówienia i zawiadomi pisemnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.

23. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o których mowa w cz. IV pkt. 20.1) SIWZ na stronie internetowej zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

24. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Sposób przygotowania oferty:

a) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

b) Ofertę należy napisać w języku polskim w sposób trwały. Wymagane w specyfikacji dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

c) Formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba reprezentująca wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.

d) Wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany lub poprawki (wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę. Zaleca się ponumerowanie stron.

e) Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

f) W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem pełnomocnika do reprezentowania

g) Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dokumenty dołączone do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone, ponumerowane).

h) Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które dokumenty dołączone do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W takim przypadku Wykonawca dokumenty te zepnie w oddzielny plik opatrzony napisem: „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa- nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

i) Oferta winna znajdować się w zamkniętym opakowaniu z napisem: „**ZP.341-10 /2009 Budowa remizy strażackiej w Tarnowie- zaprojektowanie i budowa remizy strażackiej z zapleczem socjalno – biurowym i niezbędną infrastrukturą techniczną we wsi Tarnów gmina Ząbkowice Śląskie – zaprojektuj i wybuduj.**” Nie otwierać przed **09.07.2009r. godz. 10:15**” oraz adresem Zamawiającego i danymi Wykonawcy.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia a w przypadku przesłania jej pocztą nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia .

j) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - pok. **sekretariat**.

3. Termin składania ofert upływa w dniu **09.07.2009r.** o godz. **10:00**.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. **na 16 – I piętro** w dniu **07.06.2009r.** o godz. **10:15**.

5. Sposób ustalenia ceny ofertowej:

1) Cenę oferty należy obliczyć na podstawie załączników do SIWZ: Programu Funkcjonalno – Użytkowego stanowiącego zał. nr 1 SIWZ, wypełniając Tabelę Elementów Rozliczeniowych - zał. nr 2.1 SIWZ.

2) Cenę należy wpisać do formularza oferty. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3) Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian w Tabeli Elementów Rozliczeniowych.

4) Przy kalkulacji ceny oferty wykonawca nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji w Tabeli Elementów Rozliczeniowych.

Jeżeli wykonawca robotę z danej pozycji wyceni w innej pozycji, to przy pozycji nie wycenionej musi wskazać pozycję w której dane roboty zostały wycenione.

5) W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, między innymi: wszelkie koszty robót przygotowawczych, porządkowych, koszty obsługi geodezyjnej, dokumentacji powykonawczej, koszty badań laboratoryjnych, koszty wykonania projektu organizacji ruchu na czas robót, jego uzgodnienie, wykonanie, utrzymanie i likwidacja organizacji ruchu na czas robót dla całości zamówienia, inne koszty i opłaty wynikające z konieczności wykonania zamówienia w całości i gotowości do użytkowania.

6) Cenę należy określić w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w walutach innych niż polskie złote.

7) Cena netto oferty nie ulega zmianie przez cały czas trwania umowy. Cena brutto oferty może się zmienić tylko w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (Dz. U. Dz. 2004 r. Nr 54 poz. 535 z późn. zmianami).

8) Jeżeli złożono ofertę , której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów ,Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług , który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni:

- Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą , zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Najniższa cena brutto

Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej .

2. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną.

Pozostałe oferty ocenione zostaną wg wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of ocen.}}} \times 100 \% \quad \text{Przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{min} - najniższa cena brutto spośród nie odrzuconych ofert
C of. ocen. - zaoferowana cena brutto ocenianej oferty
P - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

VII. WADIUM

1. Składając ofertę, wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przetargowe na czas równy okresowi związania ofertą w wysokości - **3.000,00 PLN**.

2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. Jeżeli wadium wnoszone będzie w poręczeniach lub w gwarancjach, w treści tych dokumentów musi być zawarte zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.

4. Gwarancja, poręczenie nie może wygasać przed końcem okresu związania ofertą podanego w cz. V SIWZ.

5. Wadium należy wnieść do dnia **09.07.2009 r. do godz. 10:00/**

- w pieniądzu przelewem na konto **Gmina Ząbkowice Śląskie ul. 1 Maja 15; 57-200**

Ząbkowice Śląskie Bank Spółdzielczy nr konta 04 9533 0004 2001 0009 8645 0005

z dopiskiem: „**ZP.341-10/2009 Budowa remizy strażackiej w Tarnowie**”- zaprojektowanie i budowa remizy strażackiej z zapleczem socjalno – biurowym i niezbędną infrastrukturą techniczną we wsi Tarnów gmina Ząbkowice Śląskie – zaprojektuj i wybuduj.”W takim przypadku wykonawca winien zamieścić w ofercie potwierdzenie dokonania przelewu.

(terminem wniesienia wadium jest data i godzina zaksięgowania kwoty wadium na koncie Zamawiającego).

- w pozostałych dopuszczalnych formach w przypadku osobistego składania oferty, oryginał dokumentu należy złożyć w kasie Zamawiającego, a kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty, w przypadku przesłania oferty pocztą lub kurierem oryginał należy złożyć w oddzielnym opakowaniu, aby można go było złożyć

w kasie zamawiającego, a do oferty wpiąć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona prawidłowo wniesionym wadium zostanie wykluczony.

6. Zamawiający zatrzymuje **wadium wraz z odsetkami** jeżeli:

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SIWZ, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

- Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego umowy na zasadach określonych w projekcie umowy,

3) zawarcie umowy stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

7. Zamawiający dokona zwrotu wadium z chwilą:

- upływu terminu związania ofertą,
- zawarcia umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- unieważnienia postępowania, ostatecznego rozstrzygnięcia protestów lub upływu terminu do ich wnoszenia.

8. Zamawiający z zastrzeżeniem art.46 ust. 4a Ustawy zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona

przy czym złożenie wniosku przez wykonawcę którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa do wniesienia protestu.

VIII. UMOWA

1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji, przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.

Umowa może być zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Wzór umowy stanowi **zał. nr 5 SIWZ**.

2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy oraz za wszelkie szkody na osobach i rzeczach powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

4. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia .Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania w mocy umowy ubezpieczenia przez cały okres trwania niniejszej umowy.

5. Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowe, których kopie stanowiąc będą załącznik do umowy.

6. Jeśli Wykonawca nie dostarczy kopii potwierdzających zawarcie wymaganych ubezpieczeń w terminie wskazanym przez Zamawiającego – Zamawiający ma prawo zawrzeć wymagane

ubezpieczenia w imieniu i na rzecz Wykonawcy, potrącając składkę z kwot należnych Wykonawcy.

7. Zobowiązania wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi:

Wykonawca jest odpowiedzialny względem zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbioru i powstałe w okresie trwania gwarancji i rękojmi przez okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego robót.

8. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie:

- weksle z poręczeniem wekslowym banku,
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy nr konta 04 9533 0004 2001 0009 8645 0005 z dopiskiem „**ZP.341-10/2009 Budowa remizy strażackiej w Tarnowie**”- **zaprojektowanie i budowa remizy strażackiej z zapleczem socjalno – biurowym i niezbędną infrastrukturą techniczną we wsi Tarnów gmina Ząbkowice Śląskie – zaprojektuj i wybuduj.**”

9. **Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:**

- 1) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres)
- 2) Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego)
- 3) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela
- 4) Określać wierzytelność, która ma być zabezpieczoną gwarancją,
- 5) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) nie wykonał robót budowlanych w terminie wynikającym z umowy,
 - b) wykonał roboty budowlane objęte umową z nienależyłą starannością

c) nie usunął stwierdzonych wad i usterek przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji i rękojmi
W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia ograniczające w sposób nieuzasadniony uprawnienia Zamawiającego do zaspokojenia się z gwarancji (np. wyłączenie roszczeń z tytułu kar umownych), Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.

11. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt. 10 lit. a, b, c przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

12. Zmiana umowy może być dokonana:

1) w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a w szczególności:

a) wydłużenia terminu wykonania zamówienia z uwagi na wystąpienie nadzwyczajnych warunków pogodowych nie pozwalających na wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami wykonania określonymi w Specyfikacjach Technicznych lub innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego. Termin może ulec przedłużeniu o czas trwania tych okoliczności.

b) z uwagi na niezależne od Stron umowy zmiany dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy np. Kierownika budowy, inspektora nadzoru, osób reprezentujących Strony (w szczególności choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne)

c) zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy

d) zmian tele adresowych Stron umowy określonych w umowie

2) w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego.

13. Zmiany treści umowy dopuszczone w pkt. 12 nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia określonego w umowie.

IX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy „Środki ochrony prawnej”.

Przesłanki i zasady wnoszenia protestów określa art.180 Ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu, dotyczącego:

- 1) opisu sposobu spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty

– podstawa prawna art. 184 ust.1 Ustawy Pzp.