

Znak sprawy ZP. 341 - 20 / 2009
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA

Usługa o wartości poniżej kwoty 206 000 euro

na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami)

Zamawiający : Gmina Ząbkowice Śląskie reprezentowana przez Burmistrza Ząbkowic Śl.

Adres siedziby organu Zamawiającego: Urząd Miejski Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15; 57-200 Ząbkowice Śląskie

Zamawiający zaprasza

do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
**opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na wymianę sieci
dla zadania pn.:**

**„Remont chodników i nawierzchni ulic: Armii Krajowej, Kłodzkiej
i Dolnośląskiej w Ząbkowicach Śląskich łączących lokalną strefę aktywności
gospodarczej z drogą krajową nr 8 ”**

Ogłoszenie o postępowaniu opublikowane zostaje na stronie internetowej www.zabkowiceslaskie.pl, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego, w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Kod CPV - 71320000-7

Zatwierdzam :

Ząbkowice Śląskie, 2009-10-14

Krzysztof Kotowicz

Znak sprawy ZP. 341 - 20 / 2009

Rozdział I Informacje ogólne

Zamawiający : Gmina Ząbkowice Śląskie

Adres zamawiającego : 57-200 Ząbkowice Śląskie; ul. 1 Maja 15

Tel: 0 74 8165-317

Fax: 0 74 8155-445

e-mail: szymanska@zabkowiceslaskie.pl

www.zabkowiceslaskie.pl

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty 206 000 euro – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r.Nr 223, poz.1655 ze zmianami)

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

III.A Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w ulicach Armii Krajowej, Dolnośląskiej i Kłodzkiej wraz z uzyskaniem decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego i pozwoleniem na budowę (inwestor posiada decyzję środowiskową).

I. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w ulicach Armii Krajowej, Dolnośląskiej i Kłodzkiej wraz z uzyskaniem decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego i pozwoleniem na budowę (inwestor posiada decyzję środowiskową). Powyższą dokumentację należy przygotować w ilości:

1. Projekt budowlany – 5 egz.
2. Przedmiar robót – 4 egz.
3. Kosztorys inwestorski – 2 egz.
4. Specyfikację techniczną warunków wykonania i odbioru robót – 2 egz.

W związku z wykonywaniem powyższej dokumentacji, należy uzyskać odpowiednie decyzje, uzgodnienia, opinie oraz zapewnienie odbioru ścieków i warunki techniczne wpięcia do sieci miejskiej, itp. Zgodnie z Prawem Budowlanym i innymi przepisami prawnymi oraz warunkami technicznymi. Dokumentację należy wykonać również w formie elektronicznej.

II. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

- obowiązującymi przepisami,

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia sposób wykonania (oferta wariantowa).

Rozdział IV. Termin realizacji zamówienia i warunki płatności.

Termin realizacji zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2010 roku. Wykonanie robót płatne w II etapach:

- etap I – 50% wartości brutto po złożeniu wniosku o pozwolenia na budowę w 2010 roku,
- etap II – pozostałe 50% wartości brutto po uzyskaniu pozwolenia na budowę i protokolarnym przekazaniu kompletnej dokumentacji.

Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Warunki udziału w postępowaniu.

V. 1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy i zobowiązany jest spełnić warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy. W zakresie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 prawa zamówień publicznych.

V.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 ustawy, przepisy ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

V.3 Opis dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

V.3.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki wskazane w pkt V.1 muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem, że warunek nie podlega wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

V. 3.2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie na podstawie oświadczeń lub dokumentów załączonych w ofercie, w oparciu o punkty zawarte w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert chyba, że nie uzupełnienie skutkować mogłoby unieważnieniem postępowania.

V. 3.3. Niespełnienie warunku udziału w przetargu stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty.

V. 3.4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania całego zamówienia Podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (wg Załącznika Nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom wraz ze wskazaniem nazw(firm) proponowanych Wykonawców.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

VI.I W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ należy dołączyć następujące oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków w postępowaniu:

- 1) **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2) **Wykaz wykonanych usług w przedmiocie zamówienia w okresie ostatnich trzech lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – minimum 1 zamówienie zaświadczeń zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia. Do wykazu winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
- 3) **Polisa** lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości co najmniej 100.000,00 zł.
- 4) **Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy**, sporządzone wg **Załącznika nr 2 do SIWZ**;
- 5) **Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy**, sporządzone wg **Załącznika nr 3 do SIWZ**;

W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz, że dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda:

a) wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

b) Pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie osób Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

c) Dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zawartość oferty: oświadczenia Wykonawcy, określone w art. 22 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych, **formularz ofertowy, dokumenty wskazane w rozdziale 6 SIWZ, projekt umowy zaakceptowany podpisem Wykonawcy.**

Uwaga:

VI.2 Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI.1 są składane w formie oryginału opatrzone pieczętką Wykonawcy lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (opatrzone czytelnym podpisem z pieczętką Wykonawcy lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią Wykonawcy).

Wszystkie strony (kartki) należy kolejno ponumerować oraz opatrzyć czytelnym podpisem

z pieczętką Wykonawcy lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczętką Wykonawcy.

VI.3 W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.

VI.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa w ofercie dokumenty, o których mowa w rozdziale VI.1 ppkt 3.

VI.5 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VI.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VI.7 Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów, załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z art. 24 ust.2 pkt 2 ustawy. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 kodeksu karnego.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami umieszczana jest również na stronie internetowej zamawiającego.

3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania

o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 7 faksem lub drogą elektroniczną niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania pisemnie.

Rozdział VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Wojciech Jankowski telefon 0 74 8165-321 pokój nr 16 w zakresie przedmiotu zamówienia,

Agnieszka Szymańska - telefon 0 74 8165-317 pokój nr 16 w zakresie procedury
w godzinach. 7:30 -15:30 od poniedziałku do piątku .

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia ofert wadium.

Rozdział X. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
4. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający tylko raz może zwrócić się do Wykonawców wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz załączyć wymagane oświadczenia lub dokumenty.
5. Załączniki do oferty powinny być wymienione na formularzu ofertowym w sposób numeryczny.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletacji.
8. Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej i nienaruszonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści: **opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na wymianę sieci dla zadania : „Remont chodników i nawierzchni ulic: Armii Krajowej, Kłodzkiej i Dolnośląskiej w Ząbkowicach Śląskich łączących lokalną strefę aktywności gospodarczej z drogą krajową nr 8 ”**. Dodatkowo powinna być opieczetowana nazwa i adresem Wykonawcy.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.

12. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. - Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich ul. 1 Maja 15; 57-200 Ząbkowice Śląskie, **Biuro Obsługi Petenta (parter) do dnia 05 listopada 2009 r. do godz. 12:00.**

2. Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do Zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w ust. 1.

3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Urzędzie Miejskim ul. 1 Maja 15; 57-200 Ząbkowice Śląskie pok. Nr 5 (Sala Konferencyjna) **w dniu 05 listopada 2009 r. o godz. 12:15**

4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

Rozdział XIII. Wycofanie oferty lub jej zmiany

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”(na kopercie zewnętrznej).

3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Rozdział XIV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia należy wskazać w Formularzu oferty (**Załącznik nr 1** do SIWZ).

3. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w PLN.

4. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ w tym podatek VAT (%) w ustawowej wysokości.

Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Tryb oceny ofert.

Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

2. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

1) I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty;

oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i siwz zostaną odrzucone. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę;

2) II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej;

w II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki dokona się oceny ofert na podstawie następujących **kryteriów**:

Cena 100 %

Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą ryczałtową cenę za realizację całego zamówienia.

Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert

$$C = \frac{\text{Cena ofertowa badanej oferty}}{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}} \times 100 \times 100\%$$

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Wskazówka:

- Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający o wynikach postępowania powiadomi Wykonawców oraz zamieści ogłoszenie na stronie internetowej www.zabkowiceslaskie.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.

Rozdział XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania oferta.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego podpisać 4 egzemplarze umowy zgodnej w treści ze wzorem załączonym do złożonej oferty.

Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII. Umowa

1. Warunki umowy zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji. W jej treści, która nie podlega zmianie, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust.1 w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza możliwość zmiany umowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,

a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

3. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego toku postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego zgodnie z rozdziałem 2 art. 180 ustawy.

4. Protest powinien wykazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Rozdział XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXI. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział XXI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1),
2. Oświadczenie nr 1 (załącznik nr 2),
3. Oświadczenie nr 2 (załącznik nr 3),
4. Wykaz wykonanych usług w przedmiocie zamówienia (załącznik nr 4),
5. Wykaz osób i podmiotów (Załącznik nr 5),
6. Projekt umowy (załącznik nr 6).

Sporządziła: Agnieszka Szymańska

O F E R T A

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiający : Gmina Zabkowice Śląskie
Adres zamawiającego : 57-200 Zabkowice Śląskie; ul. 1 Maja 15
Tel: 0 74 8165-317
Fax: 0 74 8155-445
e-mail: szymanska@zabkowiceslaskie.pl
www.zabkowiceslaskie.pl

II. Nazwa przedmiotu zamówienia :

.....
.....
.....
.....

III. Tryb postępowania :

Przetarg nieograniczony realizowany w uproszczonej procedurze ustawowej

IV. Nazwa i adres Wykonawcy:

nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, a także po zapoznaniu się z :

- Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
- Projektem umowy,

niżej podpisani, reprezentujący :

.....
.....
.....

NIP

Regon

Nr telefonu/ fax.

Adres strony internetowej

Adres poczty elektronicznej

oświadczamy że :

1. Uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
3. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

V. W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oferuje wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w zakresie i na zasadach określonych w SIWZ za cenę w kwocie brutto:

V.1.Cena za cały przedmiot zamówienia (łącznie z podatkiem VAT) : zł

słownie :zł

w tym :

kwota netto (bez podatku VAT) : zł

słownie :zł

podatek VAT (.....%) : zł

zgodnie z załączonymi kosztorysami ofertowymi.

- Na wykonany przedmiot zamówienia **udzielam gwarancji na okres 3 lat** licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego (ostatecznego) przedmiotu zamówienia.

• **Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizuję sam/część zamówienia powierzę następującym podwykonawcom**

1.
.....

- **Oświadczam, że :**

1) zadeklarowana cena zawiera podatek VAT w należnej wysokości oraz wszystkie koszty składające się na realizację z należytą starannością niniejszego zamówienia, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

2) zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,

3) uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem,

4) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do jej podpisania w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

2. Ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach.

Cała oferta składa się z : **stron** .

3. Oświadczam, iż zastrzegam / nie zastrzegam*¹ w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane.

Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**:

.....

Załącznikami do niniejszej oferty są :

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

.....
/ pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....dn. 2009 r.

1* Niepotrzebne skreślić

2** W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy wymienić informacje zastrzeżone do udostępniania oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami SIWZ.

Znak sprawy ZP. 341 – / 2009

Załącznik nr 2

.....dnia

/Miejscowość/

Oświadczenie nr 1

w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami)

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy :

.....
.....

Nr. tel. Nr. fax.

Oświadczamy że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Znak sprawy ZP. 341 – / 2009

Załącznik nr 3

.....dnia

/Miejscowość/

Oświadczenie nr 2
o nie podleganiu wykluczenia z postępowania

w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami)

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy :

.....
.....

Nr. tel. Nr. fax.

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęćka firmowa)

.....
Imienna pieczęćka i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

Znak sprawy ZP. 341 – / 2009

Załącznik nr 4

.....dnia

/Miejscowość/

Wykaz wykonanych usług w przedmiocie zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wykonania oraz załączenia dokumentu (referencje lub protokół odbioru), potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie;

<i>Lp.</i>	<i>Miejsce i zakres wykonywanej roboty budowlanej</i>	<i>Wartość brutto wyk. robót w zł.</i>	<i>Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonywano roboty budowlane</i>	<i>Opis przedmiotu zamówienia</i>	<i>Daty wykonania usług od – do</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>

W załączeniu:

dokument potwierdzający, że roboty te zostały wykonane należycie,

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Wykaz osób i podmiotów

którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;

1. Wykaz osób lub podmiotów będących w dyspozycji Wykonawcy, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i posiadają uprawnienia wymagane .

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Rodzaj i nr uprawnień</i>	<i>Branża- specjalność-funkcja</i>	<i>Nr i data ważności zaświadczenia o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>

Jeżeli Wykonawca nie posiada osób zdolnych do wykonywania powyższego zamówienia a zamierza skorzystać z innych podmiotów- zobowiązany jest dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w powyższym wykazie, wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

W załączeniu do niniejszego wykazu przedkładam dokumenty stwierdzające, że osoba lub osoby wyszczególnione w wykazie posiadają ww. uprawnienia wraz zaświadczeniami właściwych Izb Samorządu Zawodowego.

2. Części zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć Podwykonawcom ⁴.

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj i zakres powierzonej części zamówienia.</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>

⁴ Tabele w pkt 2 załącznika Nr 5 do SIWZ w zakresie podwykonawców wypełnia wykonawca, który zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom. W przypadku nie zatrudniania podwykonawców w tabeli niniejszej zaleca się wpisać napis: „nie dotyczy”.

.....
/ pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/