

**Znak sprawy ZP. 341 - 22 / 2009**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**  
**ZAMÓWIENIA**

**Usługa o wartości poniżej kwoty 206 000 euro**  
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych  
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami)

**Zamawiający :** Gmina Ząbkowice Śląskie reprezentowana przez Burmistrza  
Ząbkowic Śl.

**Adres siedziby organu Zamawiającego:** Urząd Miejski Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja  
15; 57-200 Ząbkowice Śląskie

**Zamawiający zaprasza**  
do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla**  
**zadania pn.:**  
**„Rewitalizacja Parku Miejskiego im. Sybiraków w Ząbkowicach Śląskich ”**

**Kod CPV - 71420000-8**

Zatwierdzam :

Ząbkowice Śląskie, 2009-11-09

Krzysztof Kotowicz

## Znak sprawy ZP. 341 - 22 / 2009

### Rozdział I Informacje ogólne

**Zamawiający :** Gmina Ząbkowice Śląskie

**Adres zamawiającego :** 57-200 Ząbkowice Śląskie; ul. 1 Maja 15

Tel: 0 74 8165-317

Fax: 0 74 8155-445

e-mail: [szymanska@zabkowiceslaskie.pl](mailto:szymanska@zabkowiceslaskie.pl)

[www.zabkowiceslaskie.pl](http://www.zabkowiceslaskie.pl)

#### **I.A Postanowienia ogólne:**

Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – zwanej dalej siwz – i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- **prawie zamówień publicznych** – należy przez to rozumieć ustawę z 29 stycznia 2004 r. ze zm. (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 ze zm.),
- **ofercie** – należy przez to rozumieć złożone u Zamawiającego dokumenty ofertowe w postaci formularza ofertowego wraz z załącznikami do niego i innymi wymaganymi dokumentami określonymi w siwz,
- **kopiach dokumentów** – należy przez to rozumieć kserokopię całości oryginałów tych dokumentów,
- **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Przed przystąpieniem do sporządzenia i złożenia oferty w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zwanego także zamówieniem, Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z warunkami zamówienia określonymi w siwz i innych dokumentach związanych z niniejszym postępowaniem i uwzględnić w składanej ofercie wszelkie uwarunkowania z tym związane. Wszelkie załączniki do siwz stanowią jej integralną część.

## **Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami) o ustalonej wartości zamówienia poniżej 206.000 euro.

## **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

### **III.A Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa dot. opracowania kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pod nazwą: „Rewitalizacja Parku Miejskiego im. Sybiraków w Ząbkowicach Śląskich”.

### **I. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje sporządzenie dwóch koncepcji zagospodarowania Parku Miejskiego w granicach zakresu wskazanym na załączniku Nr 1 do ogłoszenia, zgodnie z zatwierdzonym Lokalnym Programem Rewitalizacji stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Po zatwierdzeniu przez Inwestora jednej z koncepcji należy przygotować wnioski o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. Ponadto należy uzyskać niezbędne uzgodnienia warunków wpięcia i dostawy mediów i inne decyzje, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami oraz wykonać mapę do celów projektowych. Sporządzenie dokumentacji obejmuje wykonanie projektu budowlanego niezbędnego do uzyskania pozwolenia na budowę, niezbędne projekty wykonawcze oraz dokumentację do przeprowadzenia przetargu na wykonanie w/w zadania zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych. Dokumentację należy wykonać w formie papierowej jak i elektronicznej.

## **II. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:**

- obowiązującymi przepisami,

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej o której mowa w art. 83 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

## **Rozdział IV. Termin realizacji zamówienia i warunki płatności.**

### **1. Termin realizacji zamówienia:**

- wykonanie koncepcji – trzy tygodnie od daty podpisania umowy,
- wykonanie dokumentacji wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę – do dnia 30 kwietnia 2010 roku.

### **2. Warunki płatności: płatne w II etapach:**

- etap I – 50% wartości brutto po złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę (płatne w 2010 roku),
- etap II – pozostałe 50% wartości brutto po uzyskaniu pozwolenia na budowę i protokolarnym przekazaniu kompletnej dokumentacji.

## **Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Warunki udziału w postępowaniu.**

### **V. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1 ) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2 ) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. **wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia usługi w przedmiocie zamówienia minimum 1 zamówienie w zakresie zbliżonym do**

przedmiotu zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentu (referencje lub protokół odbioru) potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

3) dysponują osobami lub będą dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia zdolnymi do wykonania zamówienia, bądź pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca wskaże je w wykazie.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 prawa zamówień publicznych.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty, o których mowa w pkt VI siwz.

## **V.2 Opis dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**V.2.1.** Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń lub dokumentów załączonych w ofercie, w oparciu o punkty zawarte w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

**V.2.2** Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty.

## **V.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

**V.3.1.** W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, są zobowiązani do ustanowienia wykonawcy – pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do załączenia do oferty stosownego oświadczenia o ustanowieniu pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- c) ustanowionego Wykonawcę – pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Oświadczenie winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji. Stosowne odpisy z rejestru lub ewidencji muszą być dołączone do oferty. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie, Zamawiający ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Wykonawca, który nie spełni wszystkich warunków, zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania całego zamówienia Podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (wg Załącznika Nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom wraz ze wskazaniem nazw(firm) proponowanych Wykonawców.

## **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.**

**VI.I** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ należy dołączyć następujące oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków w postępowaniu:

- 1) **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2) **Wykaz wykonanych usług w przedmiocie zamówienia w okresie ostatnich trzech lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – minimum 1 zamówienie w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia. Do wykazu winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie – **Załącznik nr 4** do SIWZ;
- 3) **Polisa** lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości co najmniej 100.000,00 zł.
- 4) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych** – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ;
- 5) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3** do SIWZ;

W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz, że dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia

potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,  
Zamawiający żąda:

**6) Wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca** i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności - **Załącznik nr 5** do SIWZ.

a) **Pisemnego zobowiązania innych podmiotów** do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie osób Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

b) **Dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć** w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.



**Zawartość oferty:** oświadczenia Wykonawcy określone w art. 22 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych, formularz ofertowy, dokumenty wskazane w rozdziale 6 SIWZ, projekt umowy zaakceptowany podpisem Wykonawcy.

**Uwaga:**

**VI.2 Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI.1 są składane w formie oryginału opatrzone pieczętą Wykonawcy lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (opatrzone czytelnym podpisem z pieczętą Wykonawcy lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią Wykonawcy).**

**Wszystkie strony (kartki) należy kolejno ponumerować oraz opatrzyć czytelnym podpisem z pieczętą Wykonawcy lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią Wykonawcy.**

**VI.3 W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.**

**VI.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa w ofercie dokumenty, o których mowa w rozdziale VI.1.1,5. Dokumenty o których mowa w rozdziale VI. 1. 2,3,4,6 Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.**

**VI.5 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.**

**VI.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**

**VI.7 Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów, załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z art. 24 ust.2 pkt 2 ustawy. Osoba lub osoby składające**

ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 kodeksu karnego.

## **Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami umieszczana jest również na stronie internetowej zamawiającego.

3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

7. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu oraz w formie elektronicznej. Korespondencję w formie faksu Wykonawca przekazuje na nr faksu 074 8155-445. Korespondencję w formie e-maila Wykonawca przekazuje na adres e-mail: [szymanska@zabkowiceslaskie.pl](mailto:szymanska@zabkowiceslaskie.pl). Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub elektronicznie, zgodnie z art. 27 ust. 2, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza.

### **Rozdział VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Wojciech Jankowski** telefon 0 74 8165-321 pokój nr 16 w zakresie przedmiotu zamówienia,

**Agnieszka Szymańska** - telefon 0 74 8165-317 pokój nr 16 w zakresie procedury w godzinach. 7:30 -15:30 od poniedziałku do piątku .

### **Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia ofert wadium.

## **Rozdział X. Termin związania z ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
4. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający tylko raz może zwrócić się do Wykonawców wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy sporządzić poprzez odpowiednie wypełnienie treści druków dostarczonych przez Zamawiającego wraz z SIWZ tj. formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, oraz poprzez załączenie wymaganych dokumentów określonych w SIWZ i załącznikach do niej.
5. Załączniki do oferty powinny być wymienione na formularzu ofertowym w sposób numeryczny.

6. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

7. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletacji.

8. Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej i nienaruszonej kopercie.

Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści: **opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej „Rewitalizacja Parku Miejskiego im. Sybiraków w Ząbkowicach Śląskich”**. Dodatkowo powinna być opieczetowana nazwą i adresem Wykonawcy.

10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.

12. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie

przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. - Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **Rozdział XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich ul. 1 Maja 15; 57-200 Ząbkowice Śląskie, **Biuro Obsługi Petenta (parter)**.
2. Termin składania ofert upływa **18 listopada 2009 r. o godz.12:00**.
3. Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do Zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w ust. 2.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Urzędzie Miejskim ul. 1 Maja 15; 57-200 Ząbkowice Śląskie pok. Nr 16 (I piętro).
6. Otwarcie ofert nastąpi **18 listopada 2009 r. o godz. 12:15**.
7. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
8. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.
9. Wykonawcy nieobecni na otwarciu ofert mają prawo zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o przekazanie im informacji, o których mowa w pkt 8.
10. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą w sprawie złożonej oferty i nie zezwoli na jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
11. Oceny ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.

### **Rozdział XIII. Wycofanie oferty lub jej zmiany**

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”(na kopercie zewnętrznej).
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

### **Rozdział XIV. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cenę oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia należy wskazać w Formularzu oferty ( **Załącznik nr 1** do SIWZ).
3. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w PLN.
4. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ w tym podatek VAT ( % ) w ustawowej wysokości.

## Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

### 1. Tryb oceny ofert.

Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

### 2. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

1) I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty;

oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i siwz zostaną odrzucone. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę;

2) II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej;

w II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki dokona się oceny ofert na podstawie następujących **kryteriów:**

#### **Cena 100 %**

Ocenię w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą ryczałtową cenę za realizację całego zamówienia.

Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert

$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$

Cena ofertowa badanej oferty



W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

**Wskazówka:**

- Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający o wynikach postępowania powiadomi Wykonawców oraz zamieści ogłoszenie na stronie internetowej [www.zabkowiceslaskie.pl](http://www.zabkowiceslaskie.pl) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.

**Rozdział XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 Prawa zamówień publicznych niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania oferta.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego podpisać 4 egzemplarze umowy zgodnej w treści ze wzorem załączonym do złożonej oferty.

## **Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVIII. Umowa**

1. Warunki umowy zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji. W jej treści, która nie podlega zmianie, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust.1 przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy określając warunki takiej zmiany:

I. Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie robót:

1. zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności:

a) klęski żywiołowe;

b) warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;

- 2) zmiany spowodowane nieprzewidzianymi w SIWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne;
- 3) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne;
- 4) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych;
- 5) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności:
  - a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
  - b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
  - c) odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę, w tym odmowa udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów realizacji inwestycji;

II. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia na skutek zmian technologicznych spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:

- 1) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
- 2) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
- 3) pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
- 4) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej

lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,

III. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

- 1) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- 2) zmiana obowiązującej stawki VAT;
- 3) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu.

### **Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Zgodnie z art. 180 Prawa zamówień publicznych wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

2. Protest można wnieść w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia.

3. Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

4. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- treści ogłoszenia i postanowień SIWZ,
- wykluczenia Wykonawcy z postępowania,
- odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

w terminie 10 dni od ostatniego z terminów na wniesieniu protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub

dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

5. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w art. 179-183 Prawa zamówień publicznych.

6. Zgodnie z art. 184 ust. 1a Prawa zamówień publicznych w postępowaniach o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę,
- b) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- c) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) odrzucenia oferty.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do prezesa UZP.

## **Rozdział XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **Rozdział XXI. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **Rozdział XXI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Załącznikami do niniejszej SIWZ są:**

1. Formularz oferty (załącznik nr 1),
2. Oświadczenie nr 1 (załącznik nr 2),
3. Oświadczenie nr 2 (załącznik nr 3),
4. Wykaz wykonanych usług w przedmiocie zamówienia (załącznik nr 4),
5. Wykaz osób i podmiotów (Załącznik nr 5),
6. Projekt umowy (załącznik nr 6).

Sporządziła: Agnieszka Szymańska

**O F E R T A**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Zamawiający :** Gmina Ząbkowice Śląskie  
**Adres zamawiającego :** 57-200 Ząbkowice Śląskie; ul. 1 Maja 15  
**Tel:** 0 74 8165-317  
**Fax:** 0 74 8155-445  
**e-mail:** [szymanska@zabkowiceslaskie.pl](mailto:szymanska@zabkowiceslaskie.pl)  
[www.zabkowiceslaskie.pl](http://www.zabkowiceslaskie.pl)

**II. Nazwa przedmiotu zamówienia :**

.....  
.....  
.....  
.....

**III. Tryb postępowania :**

Przetarg nieograniczony realizowany w uproszczonej procedurze ustawowej

**IV. Nazwa i adres Wykonawcy:**

nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, a także po zapoznaniu się z :

- Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
- Projektem umowy,

niżej podpisani, reprezentujący :

.....  
.....  
.....

**NIP** .....

**Regon** .....

**Nr telefonu/ fax.** .....

**Adres strony internetowej** .....

**Adres poczty elektronicznej** .....

**oświadczamy że :**

1. Uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
3. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

V. W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia ( SIWZ ) oferuje wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w zakresie i na zasadach określonych w SIWZ za cenę w kwocie brutto:

V.1. Cena za cały przedmiot zamówienia ( łącznie z podatkiem VAT ) : ..... zł  
słownie : .....zł  
w tym :  
kwota netto ( bez podatku VAT ) : ..... zł  
słownie : .....zł  
podatek VAT ( .....% ) : ..... zł.

- Na wykonany przedmiot zamówienia **udzielam gwarancji na okres 3 lat** licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego (ostatecznego) przedmiotu zamówienia.

• **Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizuję sam/część zamówienia powierzę następującym podwykonawcom**

1. ....  
.....

- **Oświadczam, że :**

1) zadeklarowana cena zawiera podatek VAT w należnej wysokości oraz wszystkie koszty składające się na realizację z należytą starannością niniejszego zamówienia, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).  
2) zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,  
3) uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem,  
4) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do jej podpisania w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

**2. Ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach.**

Cała oferta składa się z : ..... stron .

**3. Oświadczam, iż zastrzegam / nie zastrzegam\*<sup>1</sup> w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane.**

Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*\*:

.....



Załącznikami do niniejszej oferty są :

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

.....  
/ pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....dn. .... 2009 r.

1\* Niepotrzebne skreślić

2\*\* W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy wymienić informacje zastrzeżone do udostępniania oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami SIWZ

**Znak sprawy ZP. 341 – / 2009**

**Załącznik nr 2**

.....dnia .....

/Miejscowość/

**Oświadczenie nr 1**

**w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami)**

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres Wykonawcy :

.....  
.....

Nr. tel. .... Nr. fax. ....

**Oświadczamy że:**

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Znak sprawy ZP. 341 – / 2009

Załącznik nr 3

.....dnia .....

/Miejscowość/

**Oświadczenie nr 2**  
**o nie podleganiu wykluczenia z postępowania**

**w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami)**

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres Wykonawcy :

.....  
.....

Nr. tel. .... Nr. fax. ....

**Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).**

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
( lub pieczętka firmowa)

.....  
Imienna pieczętka i podpis  
( osoby upoważnionej lub osób upoważnionych )

**Wykaz wykonanych usług w przedmiocie zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców- minimum 1 zamówienia w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia. Do wykazu winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.**

<i>Lp.</i>	<i>Miejsce i zakres wykonywanej roboty budowlanej</i>	<i>Wartość brutto wyk. robót w zł.</i>	<i>Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonywano roboty budowlane</i>	<i>Opis przedmiotu zamówienia</i>	<i>Daty wykonania usług od – do</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>

**W załączeniu:**

dokument potwierdzający, że roboty te zostały wykonane należycie,

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**Wykaz osób i podmiotów**

**Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności**

1. Wykaz osób lub podmiotów będących w dyspozycji Wykonawcy, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i posiadają uprawnienia wymagane .

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj i nr uprawnień	Branża- specjalność-funkcja	Nr i data ważności zaświadczenia o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego
1.	2.	3.	4.	5.

**Jeżeli Wykonawca nie posiada osób zdolnych do wykonywania powyższego zamówienia a zamierza skorzystać z innych podmiotów- zobowiązany jest dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w powyższym wykazie, wskazał osoby, którymi będzie dysponował.**

W załączeniu do niniejszego wykazu przedkładam dokumenty stwierdzające, że osoba lub osoby wyszczególnione w wykazie posiadają ww. uprawnienia wraz zaświadczeniami właściwych Izb Samorządu Zawodowego.

2. Części zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć Podwykonawcom <sup>4</sup>.

Lp.	Rodzaj i zakres powierzonej części zamówienia.
1.	2.

<sup>4</sup> Tabelę w pkt 2 załącznika Nr 5 do SIWZ w zakresie podwykonawców wypełnia wykonawca, który zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom. W przypadku nie zatrudniania podwykonawców w tabeli niniejszej zaleca się wpisać napis: „nie dotyczy”.

.....  
/ pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/