



## BURMISTRZ ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH

ul. 1 Maja 15, 57- 200 Zabkowice Śląskie  
tel. (074) 815 15 77, fax. (074) 815 54 45,  
e-mail: [kotowicz@zabkowiceslaskie.pl](mailto:kotowicz@zabkowiceslaskie.pl)

---

**Znak sprawy ZP. 341 -11/ 2009**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Usługa o wartości powyżej kwoty 206 000 euro**

na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
( tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami)

**Zamawiający :** Gmina Zabkowice Śląskie reprezentowana przez Burmistrza Zabkowic Śl.

**Adres siedziby organu Zamawiającego :** ul. 1 Maja 15; 57-200 Zabkowice Śląskie

**Zamawiający zaprasza**

do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego na :

**Udzielenie kredytu długoterminowego bankowego w wysokości  
10. 000.000 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu w 2009 roku.**

Ogłoszenie o postępowaniu opublikowane zostaje na stronie internetowej  
[www.zabkowiceslaskie.pl](http://www.zabkowiceslaskie.pl) ,w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego,  
w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

**Kod CPV 66.13.00.00.**

Zatwierdzam :

Zabkowice Śląskie, 2009-07-03

Krzysztof Kotowicz

## Znak sprawy ZP. 341 - 11 / 2009

### Rozdział I Informacje ogólne

**Zamawiający :** Gmina Ząbkowice Śląskie

**Adres zamawiającego :** 57-200 Ząbkowice Śląskie; ul. 1 Maja 15

Tel: 0 74 8165-317

Fax: 0 74 8155-445

e-mail osoby do kontaktów: [loboda@zabkowiceslaskie.pl](mailto:loboda@zabkowiceslaskie.pl)

[www.zabkowiceslaskie.pl](http://www.zabkowiceslaskie.pl)

### Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej kwoty 206 000 euro – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r.Nr 223, poz.1655 ze zmianami)

### Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

#### **III.A Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa dot. Udzielenie kredytu długoterminowego bankowego w wysokości 10. 000.000 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu w 2009 roku.

#### **I. Warunki realizacji zamówienia:**

- a) Spłata kredytu nastąpi w 38 ratach.
- b) Rata pierwsza płatna w wysokości: 263 158,07zł, kolejne 37 rat płatne w wysokości: 263 157,89 zł każda.
- c) Karencja w spłacie kredytu do dnia 31-01-2010.
- d) Raty płatne w okresach kwartalnych na ostatni dzień miesiąca, począwszy od 31-01-2010 do 30-04-2019.
- e) Rozdysponowanie kredytu przez Zamawiającego odbędzie się w 1 transzy.

- f) Oprocentowanie kredytu będzie naliczane wg stawki WIBOR 3M na dzień 02.07.2009 r. wynoszącej 4,41 %, za okres od 1 do 10 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który będą naliczone odsetki plus marża banku.
- g) Odsetki będą naliczane od kwoty faktycznie wykorzystanej przez zamawiającego w okresach miesięcznych na ostatni dzień miesiąca.
- h) Stała marża banku nie może być wyższa niż 0,5 %.
- i) Zamawiający nie dopuszcza zastosowania prowizji udzielonego kredytu.
- j) Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez dodatkowych opłat i prowizji z tego tytułu z zachowaniem 14-dniowego terminu powiadomienia Kredytodawcy o wcześniejszej spłacie kredytu lub jego części.
- k) Dla obliczenia odsetek od kredytu przyjmuje się, że rok kalendarzowy liczy 365 dni,
- l) Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,
- m) Zamawiający zastrzega sobie prawo nie skorzystania z kredytu w pełnej wysokości bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat.

W celu wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dołącza dokumenty z ostatnich 5 lat.

## **II. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:**

- obowiązującymi przepisami,

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia sposób wykonania (oferta wariantowa).

## **Rozdział IV. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji umowy ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 30-04-2019 r.

## **Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Warunki udziału w postępowaniu.**

V.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy i zobowiązany jest spełnić warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 ustawy. W zakresie warunków wskazanych w art. 22 ust.1 pkt 1 - 3 ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonywania usług objętych zamówieniem;
- 3) dysponuje niezbędnym sprzętem do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

V.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 ustawy, przepisy ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

### **V.3 Opis dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

V.3.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki wskazane w pkt V.1 muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem, że warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust.1 ustawy musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

V.3.2 Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie na podstawie oświadczeń lub dokumentów załączonych w ofercie, w oparciu o punkty zawarte w rozdziale VI. niniejszej SIWZ.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać

jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert chyba, że nie uzupełnienie skutkować oby unieważnieniem postępowania.

**V.3.3** Niespełnienie warunku udziału w przetargu stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty.

**V.3.4** Wykonawca nie może powierzyć wykonania całego zamówienia Podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (wg Załącznika Nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom wraz ze wskazaniem nazw (firm) proponowanych Podwykonawców.

## **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.**

**VI.1** W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty, stanowiący **Załącznik nr 1** do SIWZ należy dołączyć następujące oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy , sporządzone **wg Załącznika Nr 2** do SIWZ;
- 2) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, sporządzone **wg Załącznika nr 3** do SIWZ;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 4) **Koncesję, zezwolenie lub licencję**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym- odpis zezwolenia Komisji Nadzoru bankowego na prowadzenie działalności , wydanego zgodnie z art. 34 ustawy z dnia 29.08.1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. Nr 140 poz, 939 z 1997r.), w zakresie objętym zamówieniem lub oświadczenie o jego posiadaniu lub równoważny dokument.
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestr lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,( W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.)

- 6) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, ( W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.)
- 7) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, ( W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.)
- 8) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert),
- 9) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert),
- 10) Wzoru umowy uwzględniającego zapisy, wytyczne zawarte w opisie zamówienia oraz w **załączniku nr 4** do SIWZ.
- 11) Dowód wniesienia wadium.

**Uwaga:**

**VI.2 Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI.1 są składane w formie oryginału opatrzone pieczętą Wykonawcy lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (opatrzone czytelnym podpisem z pieczętą Wykonawcy lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczętą Wykonawcy).**

**Wszystkie strony (kartki) należy kolejno ponumerować oraz opatrzyć czytelnym podpisem z pieczętą Wykonawcy lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczętą Wykonawcy.**

**VI.3 W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.**

**VI.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa w ofercie dokumenty, o których mowa w rozdziale VI.1 ppkt3.**

**VI.5 Zamawiający może zadać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.**

**VI.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**

**VI.7 Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 §1 kodeksu karnego.**

**Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów**

- 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.**
- 2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła**

zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami umieszczana jest również na stronie internetowej zamawiającego.

3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną .

8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt.7 faksem lub drogą elektroniczną niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania pisemnie.

### **Rozdział VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Skarbnik Gminy – Bożena Kurczyną - telefon 0 74 8165-355 w zakresie przedmiotu zamówienia,

Beata Czerwińska – telefon 0 74 8165-317 pokój nr 31 w zakresie procedury w godzinach pracy urzędu tzn. w godz. 7:00 -15:00od poniedziałku do piątku .



## **Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:  
**10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych)**

1) Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę tzn.:

a) oryginał, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu lub inny dokument sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 1997 r. Nr 140, poz. 939 z późn. zm.) potwierdzający przelew kwoty wadium na konto Zamawiającego (warunek konieczny, ale niewystarczający do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium za pomocą przelewu bankowego);

2. Forma wadium.

Wadium należy wnieść w pieniądzu;

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium należy wpłacić na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Gmina Ząbkowice Śląskie ul. 1 Maja 15; 57-200 Ząbkowice Śląskie**

**Bank Spółdzielczy nr konta 04 9533 0004 2001 0009 8645 0005**

- z zaznaczeniem wadium przetargowe na: „ Udzielenie kredytu”

4. Termin wniesienia wadium.

1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

2) W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu lub innego dokumentu sporządzonego na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe, wystawionego przez wykonawcę, jest warunkiem koniecznym ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.

5 Zamawiający zatrzymuje **wadium wraz z odsetkami** jeżeli:

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SIWZ , lub pełnomocnictw , chyba że udowodni , że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie .

- Wykonawca, którego oferta została wybrana :

1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego umowy na zasadach określonych w projekcie umowy,

3) zawarcie umowy stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

6 Zamawiający dokona zwrotu wadium z chwilą:

- upływu terminu związania ofertą,

- zawarcia umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- unieważnienia postępowania, ostatecznego rozstrzygnięcia protestów lub upływu terminu do ich wnoszenia.

7 Zamawiający z zastrzeżeniem art.46 ust. 4a Ustawy zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

- który został wykluczony z postępowania,

- którego oferta została odrzucona

przy czym złożenie wniosku przez wykonawcę którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa do wniesienia protestu.

## **Rozdział X. Termin związania z ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

4. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający tylko raz może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz załączyć wymagane oświadczenia lub dokumenty.
5. Załączniki do oferty powinny być wymienione na formularzu ofertowym w sposób numeryczny.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletacji.
8. Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści: **„Oferta na udzielenie kredytu długoterminowego dla Gminy Ząbkowice Śląskie.”** Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna być opieczetowana nazwa i adresem Wykonawcy.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.
12. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. - Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **Rozdział XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich ul. 1 Maja 15; 57-200 Ząbkowice Śląskie pok. Nr 15 (Sekretariat) do dnia **13 sierpnia 2009 roku o godz. 10:00.**
2. Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do Zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w ust. 1.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Urzędzie Miejskim ul. 1 Maja 15; 57-200 Ząbkowice Śląskie pok. Nr 16(I piętro) **w dniu 13 sierpnia 2009 r. o godz. 10:15.**
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

## **Rozdział XIII. Wycofanie oferty lub jej zmiany**

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”(na kopercie zewnętrznej).

3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

#### **Rozdział XIV. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Przy obliczeniu ceny ofertowej wykonawca winien podać w złotych:

a) kwoty odsetek od kredytu, według stawki WIBOR 3M na dzień 04-08-2008 wynoszącej 6,55%.

b) kwotę marży banku niezmienną w okresie spłaty kredytu, nie wyższą niż 0,5 %.

2. Suma kwot określonych w punkcie 1 lit. a i b stanowić będzie cenę ofertową podlegającą ocenie przez Zamawiającego.

3. Wysokość marży wykonawcy wskazana w formularzu ofertowym nie będzie podlegać zmianom w trakcie obowiązywania umowy.

4. Do ceny oferty Zamawiający przyjmie cenę ofertową wskazaną w formularzu ofertowym w pozycji: „Cena ofertowa brutto (suma poz. a+b)”.

5. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia.

6. Cena oferty winna być podana w PLN. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi w PLN.

#### **Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Tryb oceny ofert.

Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

2. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

1) I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty;

oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i siwz zostaną odrzucone. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę;

2) II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej;

w II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki dokona się oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

**Cena 100 %**

Ocenię w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą ryczałtową cenę za realizację całego zamówienia. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \times 100 \%$$

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

**Wskazówka:**

- Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający o wynikach postępowania powiadomi Wykonawców oraz zamieści ogłoszenie na stronie internetowej [www.zabkowiceslaskie.pl](http://www.zabkowiceslaskie.pl) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.

## **Rozdział XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania oferta.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego podpisać 3 egzemplarze umowy zgodnej w treści ze wzorem załączonym do złożonej oferty.

## **Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVIII. Umowa**

Wykonawca zgodnie z rozdziałem VI SIWZ musi dołączyć do oferty wzór umowy uwzględniający zapisy, wytyczne zawarte w opisie zamówienia oraz w załączniku do SIWZ.

## **Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego zgodnie z rozdziałem 2 art. 180 ustawy.
4. Protest powinien wykazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

## **Rozdział XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **Rozdział XXI. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.



**Rozdział XXI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Załącznikami do niniejszej siwz są:**

1. formularz oferty (załącznik nr 1),
2. oświadczenie nr 1 (załącznik nr 2),
3. oświadczenie nr 2 (załącznik nr 3),
4. Wytyczne do warunków zamówienia, potrzebne do sporządzenia przez Wykonawcę projektu umowy.
5. Wykaz dokumentów umożliwiający zbadanie zdolności kredytowych Zamawiającego.

Sporządziła: Beata Czerwińska

**O F E R T A**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Zamawiający : Gmina Ząbkowice Śląskie  
Adres zamawiającego : 57-200 Ząbkowice Śląskie; ul. 1 Maja 15  
Tel: 0 74 8165-317  
Fax: 0 74 8155-445  
e-mail: [loboda@zabkowiceslaskie.pl](mailto:loboda@zabkowiceslaskie.pl)  
[www.zabkowiceslaskie.pl](http://www.zabkowiceslaskie.pl)

**II. Nazwa przedmiotu zamówienia :**

.....  
.....  
.....  
.....

**III. Tryb postępowania :**

Przetarg nieograniczony .

**IV. Nazwa i adres Wykonawcy:**

nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, a także po zapoznaniu się z :

- Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
- Wytycznymi do warunków zamówienia,

nижej podpisani, reprezentujący :

.....  
.....  
.....

NIP .....

Regon .....

Nr telefonu/ fax. ....

Adres strony internetowej .....

Adres poczty elektronicznej .....

**oświadczamy że :**

1. Uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.

2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

3. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

V. W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia ( SIWZ ) oferuje wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w zakresie i na zasadach określonych w SIWZ za cenę w kwocie brutto:

..... złotych

(słownie zł: .....)

Cena kredytu (koszt), na który składa się :

a) kwoty odsetek od kredytu, według stawki WIBOR 3M na dzień 02.07.2009 r. wynoszącej 4,41 % .....zł

b) kwotę marży banku niezmienną w okresie spłaty kredytu, nie wyższą niż 0,5 % w wysokości ..... %

c) prowizja bankowa - ustalona zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w wysokości 0,0 % od kwoty przyznanego kredytu,

- Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizuję sam/część zamówienia powierzę

następującym podwykonawcom

1. ....

- Oświadczam, że :

1) zadeklarowana cena zawiera podatek VAT w należnej wysokości oraz wszystkie koszty składające się na realizację z należytą starannością niniejszego zamówienia, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

2) zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,

3) uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem,

4) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do jej podpisania w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

2. Ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach.

Cała oferta składa się z : ..... **stron** .

3. Oświadczam, iż zastrzegam / nie zastrzegam1 w odniesieniu do informacji zawartych

w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane.

Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*\*:

.....

Załącznikami do niniejszej oferty są :

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(lub pieczęć firmowa)

.....  
Imienna pieczęć i podpis  
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych

.....dn. .... 2009 r.

1\* Niepotrzebne skreślić

2\*\* W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy wymienić informacje zastrzeżone do udostępniania oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami SIWZ .

Znak sprawy ZP. 341 - 11 / 2009

**Załącznik nr 2**

.....dnia .....  
/Miejscowość/

**Oświadczenie nr 1**  
**w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień**  
**publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami)**

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres Wykonawcy :

.....  
.....

Nr. tel. .... Nr. fax. ....

**Oświadczamy że:**

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
.....

Nazwa i adres Wykonawcy  
podpis

( lub pieczęć firmowa)

upoważnionych )

Imienna pieczęćka i

( osoby upoważnionej lub osób

Znak sprawy ZP. 341 - 11 / 2009

Załącznik nr 3

.....dnia .....

/Miejscowość/

**Oświadczenie nr 2**  
**o nie podleganiu wykluczenia z postępowania**

**w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami)**

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres Wykonawcy :

.....  
.....

Nr. tel. .... Nr. fax. ....

**Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).**

.....

.....

Nazwa i adres Wykonawcy  
( lub pieczęć firmowa)

upoważnionych )

Imienna pieczęć i podpis  
( osoby upoważnionej lub osób

Opis istotnych dla zamawiającego postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

1. Zamawiający będzie żądał zawarcia w umowie następujących warunków:
  - a) zabezpieczeniem udzielonego przez bank kredytu inwestycyjnego będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,
  - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania kredytu w kwocie niższej niż 10 000 000, 00 zł oraz do zmiany harmonogramu spłat rat kapitałowych spowodowanej wykorzystaniem niższej kwoty kredytu - **bez ponoszenia kosztów z tego tytułu w postaci opłat i prowizji,**
  - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu **bez ponoszenia kosztów z tytułu prowizji lub opłat za przedterminową spłatę,**
  - d) Bank kredytujący **nie będzie pobierał opłat i prowizji** od niewykorzystanej kwoty kredytu,

## Wytyczne do warunków zamówienia

1. Kwota kredytu – **10 000 000,00 PLN** (słownie: dziesięć milionów złotych).
2. Okres kredytowania – 10 lat.
3. Uruchomienie kredytu nastąpi w jednej transzy, których termin zostanie określony z bankiem na rachunek Zamawiającego.
4. Spłata kredytu następować będzie w 38 ratach w następujących terminach i kwotach:
  - Rata pierwsza płatna w wysokości: 263 158,07zł, kolejne 37 rat płatne w wysokości: 263 157,89 zł każda.
  - Raty płatne w okresach kwartalnych na ostatni dzień miesiąca, począwszy od 31-01-2010 do 30-04-2019.
  - Zamawiający informuje, że w przypadku gdy termin spłaty odsetek, przypadnie na dzień wolny od pracy, to Zamawiający ureguluje wymaganą ratę w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty?
5. Rozdysponowanie kredytu przez Zamawiającego odbędzie się w 1 transzy.
6. Oprocentowanie kredytu będzie naliczane wg stawki WIBOR 3M na dzień 02.07.2009r. wynoszącej 4,41% za okres od 1 do 10 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który będą naliczone odsetki plus marża banku.
7. Odsetki będą naliczane od kwoty faktycznie wykorzystanej przez zamawiającego w okresach miesięcznych na ostatni dzień miesiąca.