

Zaproszenie do złożenia oferty na:

Opracowanie „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Ząbkowice Śląskie”

I. Zamawiający: Gmina Ząbkowice Śląskie

Siedziba Zamawiającego:

Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie.

NIP: 887-16-35-243

II. Podstawa prawna udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 107/IV/ZP-14 Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia 22 kwietnia 2014r.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Nazwa Przedmiotu zamówienia: Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Ząbkowice Śląskie
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 2.1 Opracowanie bazy danych zawierających wyselekcjonowane i usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią oraz wielkości emisji gazów ciepłarniach.
 - 2.2 Opracowania Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Ząbkowice Śląskie (zwanego w dalszej części zapytania „PGN”) oraz opracowanie w oparciu o PGN prognozy oddziaływania a środowisko wraz z udziałem Wykonawcy w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko.
 - 2.3 Przeprowadzenie szkoleń dla podmiotów biorących udział w opracowaniu PGN na temat problematyki związanej z tworzeniem, realizacją i monitorowaniem planów gospodarki niskoemisyjnej

2.1 Opracowanie dla Gminy Ząbkowice Śląskie Bazy danych

Opracowanie bazy danych polegać będzie na:

2.1.1 Stworzeniu bazy danych emisji CO₂

Zamawiający wymaga stworzenia bazy danych pozwalających na inwentaryzację emisji gazów cieplarnianych na terenie gminy Ząbkowice Śląskie , która powinna:

- zostać wykonana w formie arkusza kalkulacyjnego Excel zawierającego formuły pozwalające na wyznaczenie aktualnej emisji zanieczyszczeń powietrza oraz jej zmian w poszczególnych latach wynikłych na skutek realizacji PGN,
- zawierać otwarte formuły obliczeniowe oraz podstawowe informacje odnośnie przyjętej metodologii,
- wskazywać jednolite źródła danych niezbędnych do pozyskania w celu obliczeń emisji zanieczyszczeń

Uwaga: Dane powinny pochodzić z ogólnodostępnych źródeł, których pozyskanie nie będzie wymagać dodatkowych zleceń. Dla wyznaczenia bazowych emisji zanieczyszczeń powietrza należy przyjąć rok 2013.

2.1.2 Stworzenie bazy danych źródeł ciepła, energii elektrycznej i paliw gazowych.

Zamawiający wymaga stworzenia bazy danych pozwalających na inwentaryzację źródeł ciepła, energii elektrycznej i paliw gazowych terenu Gminy Ząbkowice Śląskie, która powinna:

- zostać wykonana w formie arkusza kalkulacyjnego Excel zawierającego formuły pozwalające na wyznaczenie aktualnej emisji zanieczyszczeń powietrza oraz jej zmian w poszczególnych latach wynikłych na skutek realizacji PGN,
- zawierać otwarte formuły obliczeniowe oraz podstawowe informacje odnośnie przyjętej metodologii,
- wskazywać jednolite źródła danych niezbędnych do pozyskania w celu obliczeń emisji zanieczyszczeń

Uwaga: Dane powinny pochodzić z ogólnodostępnych źródeł, których pozyskanie nie będzie wymagać dodatkowych zleceń. Dla wyznaczenia bazowych emisji zanieczyszczeń powietrza należy przyjąć rok 2013

2.2 Opracowanie PGN dla Gminy Ząbkowice Śląskie oraz opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko wraz z udziałem Wykonawcy w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko.

2.2.1 Opracowanie PGN powinno być zgodne z aktami prawnymi:

- Prawo Ochrony Środowiska z 27 kwietnia 2001 r., (Dz.U. 2013r poz.1231 t.j. ze zmianami) w którym są informacje o programie ochrony powietrza,
- Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 r. (Dz.U. z 2013r. poz. 1235 t.j. ze zmianami), w której zawierają się przepisy prawa w zakresie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
- Prawo energetyczne z 10 kwietnia 1997r. (Dz.U. z 2012r. poz. 1059 t.j. ze zmianami)
- Dyrektywa 2012/27/UE w sprawie efektywności energetycznej (Energy Efficiency Directive), w której Unia nakłada obowiązek dotyczący oszczędnego gospodarowania energią, wobec którego jednostki sektora publicznego realizując swoje zadania zobowiązane są do podejmowania działań mających na celu poprawę efektywności energetycznej.
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/31/UE w sprawie charakterystyki energetycznej budynków, zobowiązuje państwa członkowskie UE aby od końca 2018 r. wszystkie nowo powstające budynki użyteczności publicznej były budynkami „o niemal zerowym zużyciu energii”
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/28/WE, która nakłada cele na 2020 rok dla całej Unii Europejskiej jak i dla Polski.

2.2.2 PGN powinien zawierać:

a) Streszczenie sporządzone w języku niespecjalistycznym,

b) Ogólną strategię zawierającą

- cele strategiczne i szczegółowe,
- charakterystykę stanu istniejącego,
- Identyfikację obszarów problemowych,
- Aspekty organizacyjne i finansowe niezbędne do realizacji (struktury organizacyjne, zasoby ludzkie, zaangażowane strony, budżet, źródła finansowania inwestycji, środki finansowe na monitoring i ocenę)

Handwritten signature and initials

- Wyniki bazowej inwentaryzacji emisji dwutlenku węgla
- Wyniki bazowej inwentaryzacji źródeł ciepła, energii elektrycznej i paliw gazowych
- Działania/zadania i środki zaplanowane na cały okres objęty planem (opis, podmioty odpowiedzialne za realizację, harmonogram koszty, wskaźniki)
- Długoterminowa strategia, cele i zobowiązania
- Krótko/średnioterminowe działania/zadania

a) PGN powinien być opracowany w sposób kompleksowy z uwzględnieniem następujących obszarów:

- Zużycie energii w budynkach/instytucjach (budynki i urzędnia komunalne, budynki i urzędnia usługowe niekomunalne, budynki mieszkalne, oświetlenie uliczne, dystrybucja ciepła),
- zużycie energii w transporcie (transport publiczny, tabor gminny, transport prywatny i komercyjny, transport szynowy),
- produkcja energii – zakłady/instalacje do produkcji energii elektrycznej, ciepła i chłodu,
- wdrażanie systemów organizacji ruchu,
- gospodarka odpadami – w zakresie emisji CH₄
- zielone zamówienia publiczne,
- Promowanie gospodarki niskoemisyjnej,
- Edukacja ekologiczna

2.2.3 Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko powinno zawierać:

- a) Informacje o zawartości, głównych celach projektowanego dokumentu oraz jego powiązaniach z innymi dokumentami,
- b) Informacje o metodach zastosowanych przy sporządzaniu prognozy,
- c) Propozycję dotyczącą przewidywanych metod analizy skutków realizacji postanowień projektowanego dokumentu oraz częstotliwości jej przeprowadzania,
- d) informacje o możliwym transgenicznym oddziaływaniu na środowisko,
- e) streszczenie sporządzone w języku niespecjalistycznym.

2.2.4 Zakres i stopień informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko powinien być zgodny z zakresem ustawy oraz ewentualnym dodatkowym zakresem wymaganym przez organ opiniujący tj.: Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Inspektora Sanitarnego .

2.2.5 Udział Wykonawcy w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko.

Wykonawca jest zobowiązany brać czynny udział w postępowaniu z udziałem społeczeństwa.

2.2.6 Wymagania dotyczące formy przekazania opracowania

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć ostateczne dokumenty: Opracowanie PGN oraz prognozę oddziaływania na środowisko w ilości 4 kompletów, wydrukowanych i oprawionych egzemplarzy (format A4).

Ponadto Wykonawca dostarczy na nośniku elektronicznym ostateczną, jednolitą wersję opracowania na potrzeby publikacji dokumentu w BIP Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich - 1 egzemplarz.

3. Warunki realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Profesjonalnej, rzetelnej i dokładnej realizacji przedmiotu zamówienia, przy użyciu swej wiedzy i doświadczenia, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym oraz podejmowania wszelkich niezbędnych działań dla należytego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia

- 2) Korzystania z udostępnionych przez Zamawiającego dokumentów w wersji tradycyjnej lub wersji elektronicznej wyłącznie w celu realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia,
- 3) Uczestnictwa w spotkaniach z mieszkańcami, konsultacjach, naradach z Zamawiającym , jak również w innych organizowanych spotkaniach/konferencjach – promujących plan gospodarki niskoemisyjnej – działania edukacyjne.
- 4) Prezentacji opracowania na posiedzeniach komisji Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich.

IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Całość przedmiotu zamówienia należy zrealizować w terminie 8 miesięcy od dnia podpisania umowy.

W terminie 7 dni od podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji harmonogramu realizacji całego zakresu objętego zamówieniem.

Miejsce realizacji zamówienia: Gmina Ząbkowice Śląskie.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

- 1) Dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnymi za świadczenie usług, tj. zespołem specjalistów, którego członkowie (co najmniej 2 osoby) posiadają (każda z tych osób następujące doświadczenie i kwalifikacje:
 - wykształcenie minimum wyższe techniczne o kierunku energetycznym lub inżynieria środowiska lub ochrona środowiska,
 - doświadczenie w opracowaniu minimum 1 projektu/programu, w zakresie usługi o charakterze i złożoności podobnej do przedmiotu niniejszego zamówienia.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia: tj. w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonali :
 - a) co najmniej 2 (dwie) usługi podobne do usług objętych przedmiotem zamówienia np.: „Plan gospodarki niskoemisyjnej” lub „Plan działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP)” lub „Program zwiększenia efektywności energetycznej i wykorzystania odnawialnych źródeł energii” , które to opracowania zostały przyjęte i uchwalone (uchwałami rady gmin/miasta) oraz przedłożą dowody potwierdzające, że zostały wykonane należycie np. referencje;
 - b) co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na opracowaniu prognozy oddziaływania na środowisko dla dokumentu pn. „Plan gospodarki niskoemisyjnej” lub „Plan działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP)” lub „Program zwiększenia efektywności energetycznej i wykorzystania odnawialnych źródeł energii” lub „Projekt/Plan zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe” oraz załączy dowody potwierdzające, że usługa została wykonana należycie np.: referencje.
- 3) O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Pzp

VI. Opis Sposobu oceny warunków wymaganych od wykonawców

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na zasadzie „spełnia” „nie spełnia” na podstawie złożonych ofert oraz dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców oferty oraz dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców, załączonych do oferty.

VII. Odrzucenie oferty, Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy jeżeli:
 - a) Treść oferty nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym;
 - b) Oferta posiada braki formalne;
 - c) Oferta zawiera błędy i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
2. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy, jeśli oferta zawiera rażąco niską cenę, tzn. cenę niewspółmiernie niską w stosunku do cen ofert innych wykonawców w danym postępowaniu lub cenę niższą od wartości szacunkowej zamówienia ustalonej przez Zamawiającego o co najmniej 40%. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnień rażąco niskiej ceny.
3. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, który wcześniej wykonał zamówienie dla Zamawiającego w sposób wadliwy.

VIII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie prowadzone z wyłączeniem przepisów Pzp na każdym etapie prowadzonego postępowania bez podawania przyczyny unieważnienia.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest:

- a) Pod względem przedmiotu zamówienia: Katarzyna Szady tel. 74 816 53 58
- b) Pod względem formalnym : Danuta Wyskwarska, tel. 74 816 53 47

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wnioskodawca.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu jedną ofertę wyłącznie na całość przedmiotu zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

Handwritten signature and initials

5. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

6. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w tekście niniejszego zapytania ofertowego.

7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania muszą być złożone w oryginale.

9. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

10. W przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyc za zgodność kopię z adnotacją np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem – dnia” podpis i pieczęć imienna Wykonawcy.

11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie zaadresowane w następujący sposób:

Gmina Ząbkowice Śląskie ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie

Oferta w postępowaniu pod nazwą”

„Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla obszaru Gminy Ząbkowice Śląskie”

Nie otwierać przed dniem 15.10.2014r. do godziny 12.00

Należy podać nazwę oferenta.

13.

XI. Miejsce i termin składania ofert:

1) Ofertę podpisaną przez osobę upoważnioną należy złożyć na formularzu ofertowym według załączonego wzoru i przesłać za pośrednictwem:

- kuriera/poczty polskiej,
- lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego.

- 2) Do oferty należy dołączyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu weryfikacji czy oferta została złożona przez osobę upoważnioną.
- 3) Termin składania ofert: **do 15.10.2014 do godz.12.00**
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, zostaną zwrócone wykonawcom.
- 5) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

XII. Opis sposobu oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający dokona oceny tylko tych ofert, które wpłyną do upływu terminu składania ofert oraz będą spełniały wymagania formalne.
3. Oferty, które nie będą spełniały wymagań formalnych zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.
4. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium: cena brutto podana w formularzu ofertowym (100%) przeliczona wg wzoru:
$$C = \text{najniższa oferowana Cena/cena badanej oferty} \times 100$$
5. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium: CENA BRUTTO
6. W przypadku złożenia przez dwóch lub więcej Wykonawców ofert, które uzyskają jednakową najwyższą ilość punktów, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaproponować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwy i adres firm, a także punktację, jaką przyznano każdemu z wykonawców.
2. Informację, o której mowa w pkt. 1 Zamawiający zamieści również na stronie internetowej WWW.zabkowiceslaskie.pl/bip (zakładka Zamówienia publiczne 2014/Zapytania cenowe)
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców o tym fakcie.

XIII. Załączniki

Wzory załączników

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 Wykaz wykonanych usług

Załącznik Nr 4 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załącznik Nr 5 Wzór umowy

BURMISTRZ

Marcin Orzeszek