

Umowa nr ZP.272. .2013.BC

zawarta w dniu ..... 2013 roku w Ząbkowicach Śląskich, pomiędzy:  
**Gminą Ząbkowice Śląskie** z siedzibą: 57-200 Ząbkowice Śląskie ul. 1 Maja 15, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiający”, którą reprezentują:

**Marcin Orzeszek** - Burmistrz Ząbkowic Śląskich.

przy kontrasygnacie:

Skarbnika Gminy – **Bożeny Kurczyny**

a

.....  
, zwanym dalej „Inspektorem”, reprezentowanym przez:

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Inspektor oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą, której przedmiotem są usługi umożliwiające należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Inspektor oświadcza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z warunkami w niej określonymi oraz że warunki te zostały uwzględnione w zaoferowanym wynagrodzeniu, o którym mowa w § 5 umowy.

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

Wykonywanie czynności inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji pod nazwą : „Ząbkowice Śląskie, zamek (XIV-XVI) : prace zabezpieczające korony murów skrzydła wschodniego i południowego oraz prace konserwatorsko - zabezpieczające południowo-wschodniej bastei - II etap”.

**§ 3**

**Uszczegółowienie przedmiotu umowy**

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje nałożenie na inspektora nadzoru inwestorskiego następujących obowiązków:
  - a) Sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie określonym w obowiązujących przepisach prawa budowlanego oraz organizowanie niezbędnych konsultacji technicznych w celu wprowadzania zmian projektowych w ramach pełnionego przez projektanta nadzoru autorskiego.
  - b) Współpracowanie z Biurem Projektów, którego projekt stanowi podstawę realizacji inwestycji, wnioskowanie do Zamawiającego o zlecenie dodatkowych projektów, projektów zamiennych, kosztorysów i kalkulacji oraz o bieżące przeszacowywanie kosztorysów,
  - c) Prowadzenie porad roboczych przy udziale Zamawiającego, sporządzanie protokołów, opracowywanie i analizowanie harmonogramów oraz współpraca z koordynatorem BHP na budowie - co najmniej raz na 2 tygodnie.
  - d) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie, przez sprawowanie kontroli realizacji zgodności wykonania z projektem, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej – sztuką budowlaną.
  - e) Sprawdzanie jakości wykonanych robót, zastosowanych materiałów i wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowaniu materiałów i wyrobów wadliwych oraz niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, sprawdzanie i gromadzenie atestów, świadectw jakości i innych certyfikatów.

- f) Sprawdzenie składanych przez generalnego wykonawcę faktur pod względem merytorycznym i formalno - rachunkowym w oparciu o kosztorysy ofertowe przyjęte w przetargu lub umowy zawarte przez Zamawiającego.
- g) Sprawdzanie jakości i ilości robót, dokonywanie odbiorów wszystkich robót budowlanych i specjalistycznych, w tym robót ulegających zakryciu lub zanikowych,
- h) Kontrolowanie terminowości wykonania robót, w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu wykonawcy generalnego, w celu dotrzymania terminów określonych w Harmonogramie Realizacji Inwestycji oraz bieżąca aktualizacja, bez zmiany terminu końcowego zakończenia inwestycji,
- i) Opracowywanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe - nieprzewidziane i nieuwzględnione w dokumentacji projektowej i przekazanie ich do zatwierdzenia Zamawiającemu.
- j) Sprawdzanie kosztorysów powykonawczych pod względem merytorycznym, formalno rachunkowym.
- k) Bieżące kontrolowanie prawidłowości prowadzenia Dziennika Budowy i przekazanie go po odbiorze końcowym Zamawiającemu.
- l) Spowodowanie nanieśnięcia zmian w projektach wykonawczych powstałych w trakcie wykonawstwa i przekazanie.
- ł) Nadzorowanie poprawności sporządzania przez generalnego wykonawcę dokumentacji powykonawczej.
- m) Zawiadamywanie generalnego wykonawcy o stwierdzonych wadach w wykonanych robotach w okresie gwarancji i rękojmi, wynikających z umowy z generalnym wykonawcą z obowiązkiem ich usunięcia, a w przypadku nie usunięcia wad przez generalnego wykonawcę spowodowanie zastępczego usunięcia wad na koszt generalnego wykonawcy.
- n) Opracowywanie opinii, dotyczących wad wykonania przedmiotu umowy uznanych za nie nadające się do usunięcia, a nie przeszkadzających w użytkowaniu oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia generalnego wykonawcy z określeniem utraty wartości robót i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty.
- o) Przygotowanie odbioru końcowego lub odbiorów częściowych, w szczególności:
- sprawdzenie kalkulacji, kosztów powykonawczych, obmiarów robót i faktur wykonawców,
  - stwierdzenie gotowości do odbioru,
  - zorganizowanie odbioru i przekazanie zadania lub jego etapów,
  - dokonanie ostatecznego odbioru po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie z wykonawcą,
- p) zagwarantowanie Zamawiającemu możliwości kontroli postępu prac na budowie w/w obiekcie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz na warunkach ustalonych umową.

#### § 4

##### Termin realizacji

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2:

1. rozpoczęcie robót: z dniem podpisania umowy,
2. zakończenie do 30 dni po odbiorze końcowym robót budowlanych i dostarczeniu do Zamawiającego kompletu dokumentów rozliczeniowych.

#### § 5

##### Wartość przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Inspektorowi wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości łącznie z podatkiem VAT, .....zł (słownie:..... zł)

2. Nie dopuszcza się płatności częściowych za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Faktura może zostać złożona do Zamawiającego po rozliczeniu umowy na roboty budowlane zawartej z ..... budowlanych i dostarczeniu do Zamawiającego kompletu dokumentów rozliczeniowych.
4. Termin płatności faktury do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

#### **§ 6**

##### **Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty umówionego wynagrodzenia.

#### **§ 7**

##### **Zobowiązania Wykonawcy**

Inspektor zobowiązuje się do wykonania ustalonego w umowie przedmiotu zamówienia w terminie i na zasadach ustalonych w umowie.

#### **§ 8**

##### **Kary umowne**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:

- a) Zamawiający zapłaci Inspektorowi kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 15% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 umowy,
- b) Inspektor zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Inspektor, w wysokości 15% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 umowy,

2. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.

#### **§ 9**

##### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- a) gdy Inspektor nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 3 umowy, oraz nie reaguje na wezwanie Zamawiającego do prawidłowego sposobu wykonywania obowiązków w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub w trybie natychmiastowym.
- b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- c) w razie ogłoszenia upadłości Inspektora lub likwidacji Inspektora, bądź wydania nakazu zajęcia majątku Inspektora; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

#### **§ 10**

##### **Zmiany w umowie**

Nie przewiduje się zmian postanowień niniejszej umowy.

#### **§ 11**

##### **Rozstrzygnięcie sporów**

1. Jeżeli powstaną ewentualne spory dotyczące wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający i Inspektor dołożą wszelkich starań, aby rozwiązać je pomiędzy sobą.

2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów, których Strony nie rozwiążą w sposób, o którym mowa powyżej, będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

**Sprawy nieuregulowane**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz prawa budowlanego.

**§ 13**

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego Inspektor otrzymuje jeden a Zamawiający dwa.

**ZAMAWIAJĄCY**

**INSPEKTOR**