

Umowa nr ZP.272. .2013.BC

zawarta w dniu 2013 roku w Ząbkowicach Śląskich, pomiędzy:
Gminą Ząbkowice Śląskie z siedzibą: 57-200 Ząbkowice Śląskie ul. 1 Maja 15, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiający”, którą reprezentują:

Marcin Orzeszek - Burmistrz Ząbkowic Śląskich.

przy kontrasygnacie:

Skarbnika Gminy - **Bożeny Kurczyny**

a

.....
, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą, której przedmiotem są usługi umożliwiające należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Wykonawca oświadcza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z warunkami, oraz że warunki te zostały uwzględnione w zaoferowanym wynagrodzeniu, o którym mowa w § 5 umowy.

§ 2

Przedmiot Umowy

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się wykonać zadanie pn.:
„Wykonywanie czynności zastępstwa inwestycyjnego przy realizacji zadania pod nazwą: Rewitalizacja Parku Miejskiego im. Sybiraków w Ząbkowicach Śląskich” zwane dalej przedmiotem umowy.

§ 3

Uszczegółowienie przedmiotu umowy

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje nałożenie na inwestora zastępczego następujących obowiązków:
 - a) Zawiadamianie organu nadzoru budowlanego:
 - o zakresie zmian powstałych w trakcie realizacji inwestycji,
 - o zamiarze przystąpienia do użytkowania wraz z przekazaniem niezbędnych dokumentów w tym zakresie,
 - b) Sprawowanie funkcji nadzoru inwestorskiego w zakresie określonym w obowiązujących przepisach oraz organizowanie niezbędnych konsultacji technicznych w celu wprowadzania zmian projektowych w ramach pełnionego przez projektanta nadzoru autorskiego.
 - c) Zabezpieczenie obsługi branżowych inspektorów nadzoru, zgodnie z „Prawem budowlanym”,
 - d) Współpracowanie z Biurem Projektów, którego projekt stanowi podstawę realizacji i inwestycji, wnioskowanie do Zamawiającego o zlecenie dodatkowych projektów, projektów zamiennych, kosztorysów i kalkulacji oraz o bieżące przeszacowywanie kosztorysów,
 - e) Prowadzenie narad roboczych przy udziale Zamawiającego, sporządzanie protokołów, opracowywanie i analizowanie harmonogramów - co najmniej raz na 2 tygodnie.
 - f) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie, przez sprawowanie kontroli realizacji zgodności wykonania z projektem, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej - sztuką budowlaną.

g) Sprawdzanie jakości wykonanych robót, zastosowanych materiałów i wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowaniu materiałów i wyrobów wadliwych oraz niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, sprawdzanie i gromadzenie atestów, świadectw jakości i innych certyfikatów.

h) Kompleksowe prowadzenie spraw finansowo-księgowych, w szczególności:

- prowadzenie ewidencji księgowej nakładów ponoszonych na realizację zadania,
- sporządzanie dowodów przekazania środków trwałych na majątek użytkownika (zgodnie z aktualnymi przepisami),
- końcowe rozliczenie inwestycji,
- rozliczanie inwestycji zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 lipca 2006r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.

i) Sprawdzanie składanych przez generalnego wykonawcę faktur pod względem merytorycznym i formalno - rachunkowym w oparciu o kosztorysy ofertowe przyjęte w przetargu lub umowy zawarte przez Zamawiającego.

j) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności materialnej, pod rygorem zwrotu nieprawidłowo zatwierdzonych przez Wykonawcę wydatków, w zakresie nadzorowanym przez wykonawcę, sprawdzanie jakości i ilości robót, dokonywanie odbiorów wszystkich robót budowlanych i specjalistycznych, w tym robót ulegających zakryciu lub zanikowych, uczestniczenie w próbach i odbiorach instalacji i urządzeń technicznych, przewodów kominowych itp. wraz ze spowodowaniem bieżącego nanoszenia przez generalnego wykonawcę zmian w dokumentacji powstałej w trakcie wykonawstwa.

k) Kontrolowanie terminowości wykonania robót, w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu wykonawcy generalnego, w celu dotrzymania terminów określonych w Harmonogramie Realizacji Inwestycji oraz bieżąca aktualizacja, bez zmiany terminu końcowego, Harmonogramu.

l) Opracowywanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe, nieprzewidziane i nieuwzględnione w dokumentacji projektowej i przekazanie ich do zatwierdzenia Zamawiającemu.

ł) Sprawdzanie kosztorysów ofertowych pod względem merytorycznym, formalno rachunkowym dla robót dodatkowych oraz nieprzewidzianych.

m) Bieżące kontrolowanie prawidłowości prowadzenia Dziennika Budowy i przekazanie go po odbiorze końcowym Zamawiającemu.

n) Spowodowanie naniesienia zmian w projektach wykonawczych powstałych w trakcie wykonawstwa i przekazanie Zamawiającemu pełnego kompletu projektów w ramach dokumentacji powykonawczej.

o) Nadzorowanie poprawności sporządzania przez generalnego wykonawcę dokumentacji powykonawczej i przedłożenie jej w pełnym obowiązującym zakresie Zamawiającemu.

p) Zawiadamianie generalnego wykonawcy o stwierdzonych wadach w wykonanych robotach w okresie gwarancji i rękojmi, wynikających z umowy z generalnym wykonawcą z obowiązkiem ich usunięcia, a w przypadku nie usunięcia wad przez generalnego wykonawcę spowodowanie zastępczego usunięcia wad na koszt generalnego wykonawcy.

r) Opracowywanie opinii, dotyczących wad wykonania przedmiotu umowy uznanych za nie nadające się do usunięcia, a nie przeszkadzających w użytkowaniu oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia generalnego wykonawcy z określeniem utraty wartości robót i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty.

s) Potwierdzanie, przez inspektorów nadzoru, gotowości wykonawcy robót budowlanych do odbioru robót oraz odbioru końcowego, z pisemnym zawiadomieniem Zamawiającego.

t) Zgłoszenie obiektu do użytkowania zgodnie z przepisami ustawy - Prawo budowlane, z obowiązkiem uzyskania pozwolenia na jego użytkowanie.

u) Dokonywanie czynności odbioru końcowego lub odbiorów częściowych, w szczególności:

- sprawdzenie kalkulacji, kosztów powykonawczych, obmiarów robót i faktur wykonawców,
 - stwierdzenie gotowości do odbioru,
 - zorganizowanie odbioru i przekazanie zadania lub jego etapów,
 - przekazanie inwestorowi protokołów odbioru oraz dokumentacji powykonawczej,
 - dokonanie ostatecznego odbioru po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie z wykonawcą,
 - uzyskanie pozwolenia na użytkowanie zrealizowanej inwestycji.
- w) Sporządzenie pełnego rozliczenia finansowego zrealizowanego zadania.
- x) zagwarantowanie Zamawiającemu możliwości kontroli postępu prac na budowie w/w obiekcie.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz na warunkach ustalonych niniejszą umową.

§ 4

Termin realizacji

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2:

1. rozpoczęcie robót: z dniem podpisania umowy,
2. zakończenie do 30 dni po odbiorze końcowym robót budowlanych i dostarczeniu do Zamawiającego kompletu dokumentów rozliczeniowych.

§ 5

Wartość przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości łącznie z podatkiem VAT,zł (słownie:..... zł)
2. Nie dopuszcza się płatności częściowe za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Faktura może zostać złożona do Zamawiającego po rozliczeniu umowy na roboty budowlane zawartej z budowlanych i dostarczeniu do Zamawiającego kompletu dokumentów rozliczeniowych.
4. Termin płatności faktury do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 6

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty umówionego wynagrodzenia.

§ 7

Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ustalonego w umowie przedmiotu zamówienia w terminie i na zasadach ustalonych w umowie.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 15% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 15% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 umowy,

2. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał usługi i nie wznowił mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 14 dni,
 - b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - c) w razie ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub likwidacji Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - d) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy bądź sprzeczny z umową oraz nie reaguje na wezwanie Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub w trybie natychmiastowym.

§ 10

Zmiany w umowie

Nie przewiduje się zmian postanowień niniejszej umowy.

§ 11

Rozstrzygnięcie sporów

1. Jeżeli powstaną ewentualne spory dotyczące wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający i Wykonawca dołożą wszelkich starań, aby rozwiązać je pomiędzy sobą.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów, których Strony nie rozwiążą w sposób, o którym mowa powyżej, będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz prawa budowlanego.

§ 13

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego Wykonawca otrzymuje jeden a Zamawiający dwa.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY


Kamila Rytkowska-Krehut