

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Ząbkowice Śląskie

ul. 1 Maja 15

57-200 Ząbkowice Śląskie

NIP: 887-16-35-243

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i przetargowej dla zadania polegającego na rozbudowie istniejącej remizy strażackiej w miejscowości Stolec - rozbudowa o dwa stanowiska na wozy bojowe, zaplecza socjalno-bytowe, klatkę schodową oraz adaptacja i przebudowa poddasza remizy.

Obiekt usytuowany jest na dz. nr 299, część działki 298/1, AM 2 O/Stolec.

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych uzgodnień i decyzji, spełniającej warunki przygotowania kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę, w tym przygotowanie w terminach określonych przepisami prawa budowlanego ewentualnych uzupełnień lub poprawek wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, wykonanie STWiORB, kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót. Wszystkie powyższe dokumenty muszą być także udostępnione zamawiającemu w wersji elektronicznej.

Gmina nie dysponuje planem zagospodarowania tego terenu.

Gmina nie dysponuje inwentaryzacją istniejącego obiektu remizy.

Remiza jest istniejącym obiektem posiadającym przyłącza : wodno-kanalizacyjne i energii elektrycznej - rozbudowa realizowana będzie w ramach istniejących przyłączy.

Gmina nie posiada również szczegółowego programu użytkowego remizy - założenia do projektu będą przedstawione na spotkaniu z projektantem, inwestorem (Gmina Ząbkowice Śląskie) oraz z przedstawicielami OSP Stolec.

W przypadku gdy zajdzie potrzeba uzyskania dodatkowych dokumentów, których terminowe uzyskanie nie leży w gestii projektanta - sporządzony zostanie stosowny aneks do umowy wydłużający termin realizacji zadania.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 20 grudnia 2011 roku. **Termin podpisania umowy nie wcześniej jak 01-11-2011 r. - z uwagi na trwającą procedurę uzyskania decyzji o warunkach zabudowy.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętą firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Urząd Miejski Ząbkowice Śląskie, ul. 1 Maja 15; 57-200 Ząbkowice Śląskie (BOI - parter) do dnia 20/10/2011r , do godziny 14.00 wraz z załączoną kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego z datą nie wcześniejszą niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty, poświadczoną za zgodność z oryginałem.

2. Ocena ofert nastąpi w dniu 21/10/2011r. o godz. 10:00.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swojej oferty.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.

6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.zabkowiceslaskie.pl w zakładce BIP/Zamówienia Publiczne

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: cena - 100% najniższa cena oferowana brutto

cena = cena oferty badanej brutto x 100 pkt.

Zamawiający wybierze ofertę zawierającą najniższą cenę.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem ogłoszeń na tablicach informacyjnych w siedzibie Zamawiającego oraz strony internetowej znajdującej się pod adresem www.zabkowiceslaskie.pl

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji w sprawie przedmiotu zamówienia udziela Pan Piotr Szymański pod numerem telefonu (074) 8165-321.

W sprawie procedury - Beata Czerwińska (074) 8165-317 ; email: beata.czerwinska@zabkowiceslaskie.pl

Beata Czerwińska
Podinspektor
Zamówień Publicznych

Z up. BURMISTRZA
Mi. Wn. Miernik
Zastępca Burmistrza

FORMULARZ OFERTOWY

Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający:.....

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie dla zadania pn.

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu za cenę:

CENA OFERTOWA **PLN**

słownie złotych:

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości%.

1. Oświadczamy, że:
 - 1) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
 - 2) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
 - a)
 - b)

c)

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....

.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

..... numer telefonu: (**)

Numer faksu: (**).....e-mail

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _ _ r.

*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*