
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGĘ
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**„DOWÓZ DZIECI I MŁODZIEŻY OBJĘTYCH OBOWIĄZKIEM SZKOLNYM NA TERENIE
GMINY ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI, SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
I GIMNAZJÓW W ROKU SZKOLNYM 2011/2012”**

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości
poniżej 193 000 euro

ZATWIERDZAM

(-) Marcin Orzeszek

<Podpis kierownika Zamawiającego>

Ząbkowice Śląskie, dnia 21-06-2011 r.

Nazwa Zamawiającego: Gmina Ząbkowice Śląskie
NIP: 887-16-35-243
Miejscowość Ząbkowice Śląskie
Adres: ul. 1 Maja 15
Strona internetowa: www.zabkowiceslaskie.pl
Godziny urzędowania: pon., śr., czw., pt – 7:00-15:00, wt.- 8:00-16:00.
Tel./fax.: (74) 8 165-301 / (74) 8 155-445

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**URZĄD MIEJSKI ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE
UL. 1 MAJA 15
57-200 ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE**

znak postępowania: ZP.271.8.2011.BC.2.

SPIS TREŚCI:

| | | |
|---------------------|---|--------------|
| Rozdział 1. | Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu..... | 4 |
| Rozdział 2. | Opis przedmiotu zamówienia..... | 4 |
| Rozdział 3. | Termin wykonania zamówienia..... | 8 |
| Rozdział 4. | Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków..... | 8 |
| Rozdział 5. | Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców..... | 9 |
| Rozdział 6. | Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom Zamawiającego..... | 11 |
| Rozdział 7. | Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie..... | 14 |
| Rozdział 8. | Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami | 14 |
| Rozdział 9. | Wymagania dotyczące wadium | 15 |
| Rozdział 10. | Termin związania ofertą | 16 |
| Rozdział 11. | Opis sposobu przygotowania ofert | 16 |
| Rozdział 12. | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert | 118 |
| Rozdział 13. | Opis sposobu obliczenia ceny | 129 |
| Rozdział 14. | Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert | 9 |
| Rozdział 15. | Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego | 20 |
| Rozdział 16. | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy | 20 |
| Rozdział 17. | Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego | 21 |
| Rozdział 18. | Inne informacje | 215 |
| Rozdział 19. | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia | 22 |
| Rozdział 20. | Załączniki do SIWZ | 22-41 |

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 168380-2011 z dnia 21.06.2011 r.
 - strona internetowa Zamawiającego – www.zabkowiceslaskie.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dowozie dzieci i młodzieży objętych obowiązkiem szkolnym na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie do publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów w roku szkolnym 2011/2012.

2.1. . Warunki realizacji zamówienia:

1. Termin rozpoczęcia usługi ustala się na dzień 01 września 2011 roku.
2. Termin zakończenia usługi ustala się na ostatni dzień nauki w miesiącu czerwcu 2012 roku.
3. Przewóz dzieci wykonywany będzie codziennie za wyjątkiem sobót i niedziel oraz dni wolnych od nauki, pojazdami oznakowanymi tablicami – „**Uwaga Dziecko**” – i tablicami z **opisem i numerem trasy w kolorze żółtym**.
4. Autobusy mają do przejechania 12 tras dziennie na długości 698,6 km (dowóz i powrót).
5. Na 12 trasach autobusy muszą przewieźć z domu do szkoły 611 uczniów, w roku szkolnym 2011/2012.
6. Przewóz dzieci ze szkoły do domu odbywa się tymi samymi trasami.
7. Na trasach nr 1B, 3, 5, 9 dzieci muszą mieć zagwarantowany wcześniejszy powrót ze szkoły do domu.
8. Numery tras, godziny odjazdów oraz miejsca podstawienia autobusu zawiera załącznik.
9. W każdym autobusie musi znajdować się opiekun zaopatrzonej w identyfikator, który sprawuje nadzór nad bezpiecznym dowozem dzieci do szkół i do domu.

-
10. Na trasach mają być przewożeni wyłącznie uczniowie z publicznych przedszkoli, ze szkół podstawowych oraz gimnazjów z gminy Ząbkowice Śl.
 11. Dzieci muszą posiadać bilety miesięczne dla ucznia ze zdjęciem oraz podpisem.
 12. Bilety wydaje kasa biletów miesięcznych.
 13. Na trasach, na których znajdują się wolne miejsca, przewoźnik w porozumieniu z Zamawiającym może sprzedawać bilet miesięczny uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej lub nauczycielowi dojeżdżającemu do placówki oświatowej.
 14. W razie wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w organizacji roku szkolnego (np. skrócenie lekcji) przewoźnik powinien dostosować się do sytuacji, o której zostanie powiadomiony dzień przed kursem.
 15. Płatność za usługę będzie dokonywana po otrzymaniu faktury VAT za 1 miesiąc.
 16. Faktura wypisywana za dany miesiąc powinna zawierać cenę jednostkową biletu oraz ilość kilometrów przejechanych w danym miesiącu zgodnie z organizacją roku szkolnego 2011/2012
 17. Przewoźnik musi posiadać licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
 18. Po rozstrzygnięciu przetargu przewoźnik otrzyma Zezwolenie na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, które wydaje Burmistrz Ząbkowic Śląskich.
 19. Osoby korzystające z przewozu muszą być ubezpieczone przez przewoźnika od następstw nieszczęśliwych wypadków.
 20. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie miesięcznych faktur VAT wystawionych przez Przewoźnika po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczenia usług.
 21. Ilość dni nauki w roku szkolnym 2011/2012 wynosi 184 dni.

CPV

60.13.00.00-8

Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wymienionego w punktach od 2.1 do 2.6 stanowią załączniki:

Załącznik Nr 1 do SIWZ
Załącznik Nr 2 do SIWZ
Załącznik Nr 3 do SIWZ

WYKAZ UCZNIÓW DOJEŹDZAJĄCYCH DO SKZÓŁ
TRASY DOWOZU UCZNIÓW
PROJEKT UMOWY

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie od 01 września 2011 roku do dnia 29 czerwca 2012 roku.

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; tj.: posiadają koncesję, zezwolenia lub licencji tj.: licencji na wykonywanie transportu drogowego o której mowa w ustawie o transporcie drogowym, zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych na trasach wymienionych w załączniku do SIWZ.

b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. *dysponują osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, w tym:*

b.1) Kopie zatrudnienia co najmniej 15 kierowców z ważnymi uprawnieniami tj. kopiami prawa jazdy kierowców kat. D,

b.2) Kopie zatrudnienia 15 opiekunów pełnoletnich;

(W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie lub co najmniej jeden wykonawca)

b.3) Wykazu niezbędnych do wykonywania zamówienia narzędzi i urządzeń jakie posiada wykonawca tj wykazanie się kopiami dowodów rejestracyjnych pojazdów w ilości minimalnej: 9 autobusów dużych o minimalnej ilości miejsc siedzących dla pasażerów 48, 7 autobusów dużych o minimalnej ilości miejsc siedzących dla pasażerów 40, 2 autobusów małych o minimalnej ilości miejsc siedzących dla pasażerów 19, 2 autobusów małych o minimalnej ilości miejsc siedzących dla pasażerów 24.

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:

- 1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa

każdy z Wykonawców.

- 5) Koncesja, zezwolenie lub licencja, tj. posiadanie licencji na wykonywanie transportu drogowego o której mowa w ustawie o transporcie drogowym, zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych na trasach wymienionych w załączniku nr 2 do SIWZ.
- 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

- 7) Wykazu wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. W wykazie tym należy wskazać wykonaną usługę przewozów szkolnych wraz z opieką przewożonych pasażerów w ilości minimalnej 500 km dziennie, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencji). Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 4 do SWIZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców. Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych usług będzie potwierdzać wysokość tych usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 8) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 5 do SWIZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 3) – 5) SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. a SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. b SIWZ).
 3. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 i 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 5. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 6. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język

polski.

8. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817).

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom Zamawiającego

Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających, że oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym przez niego wymaganiom.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

-
- pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1
 - faksem (nr 74 8155-445)
 - drogą elektroniczną (adresy: beata.czerwinska@zabkowiceslaskie.pl),
przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
 4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) znak postępowania – **ZP.271.8.2011.BC.2.**
 5. SIWZ została opublikowana na stronie: www.zabkowiceslaskie.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego ul. 1 Maja 15; 57-200 Zabkowice Śl. Pok. Nr 16 w godzinach urzędowania Zamawiającego.
 6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
— **Beata Czerwińska tel. 74 8165-317, fax 74 8155-445,**
e-mail: beata.czerwinska@zabkowiceslaskie.pl

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 3 000 zł** (słownie: *trzy tysiące złotych*).
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

-
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy Nr 04 9533 0004 2001 0009 8645 0005
z dopiskiem „ Wadium przetargowe na dowozy uczniów do szkół ”
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego ul. 1 Maja 15; 57-200 Ząbkowice Śląskie w pok. Nr 16, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
7. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

.....
OFERTA NA ZNAK SPRAWY: ZP.271.8.2011.BC.2.

„DOWOZY UCZNIÓW DO SZKÓŁ 2011/2012”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

29/06/2011 r. godz. 10:00

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIĄĆ-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

-
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
 5. Zaleca się, aby:
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 6* do SIWZ).
 6. Zmiana / wycofanie oferty:
 - a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
 7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, Urząd Miejski ul. 1 maja 15; 57-200 Ząbkowice Śląskie ; Biuro Obsługi Petenta (parter) **w terminie do dnia 29-06-2011 roku, godz. 10:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urząd Miejski ul. 1 Maja 15; 57-200 Ząbkowice Śląskie , **pok. 16 dnia 29-06-2011 roku, godz. 10:15.**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 10:15 w pok. Nr 16 (I Pietro).
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących przewozów z tym związanych. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest do podanie ceny za 1 km dowozu.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 10** do SIWZ.

Uwaga – w Załączniku Nr 7 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.

Rozdział 18. Inne informacje

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) udzielania zamówień uzupełniających,

-
- 3) zawarcia umowy ramowej,
 - 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 6) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Rozdział 20. Załączniki do SIWZ

| | |
|-----------------------|--|
| <i>Załącznik Nr 1</i> | <i>Wykaz uczniów dojeżdżających do szkół w roku szkolnym 2011/2012.</i> |
| <i>Załącznik Nr 2</i> | <i>Wykaz tras dowozu uczniów.</i> |
| <i>Załącznik Nr 3</i> | <i>Istotne postanowienia umowy</i> |
| <i>Załącznik nr 4</i> | <i>Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat usług</i> |
| <i>Załącznik Nr 5</i> | <i>Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia</i> |
| <i>Załącznik Nr 6</i> | <i>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp</i> |
| <i>Załącznik Nr 7</i> | <i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp</i> |
| <i>Załącznik Nr 8</i> | <i>Formularz oferty</i> |

Projekt umowy

zawarta w dniu2011 roku w Ząbkowicach Śląskich, pomiędzy:

Gminą Ząbkowice Śląskie z siedzibą: 57-200 Ząbkowice Śląskie ul. 1 Maja 15, zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”,

którą reprezentują:

Marcin Orzeszek- Burmistrz Ząbkowic Śl.

przy kontrasygnacie:

Skarbnika Gminy – Bożeny Kurczyny

a

..... z siedziba przy
.....wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod
nr, NIP:, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....
o następującej treści:

§ 1

W wyniku Zamówienia publicznego dokonanego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zleceniodawca zleca a przewoźnik zobowiązuje się w zakresie działania swojej firmy wykonywać na jego rzecz usługi przewozowe polegające na **dowozie dzieci i młodzieży objętych obowiązkiem szkolnym na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie do publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów w roku szkolnym 2011/2012**, według oferty przetargowej Przewoźnika, które stanowią integralną część umowy.

§2

1. Przewoźnik zobowiązuje się, że usługę dowozu dzieci do szkoły zamówioną przez Zamawiającego wykona w terminach:

- a. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień 01 września 2011 roku.
- b. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień czerwca 2011 roku.

2. Wykaz uczniów dojeżdżających w roku szkolnym 2011/2012 stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.

3. Przewóz dzieci wykonywany będzie codziennie za wyjątkiem sobót i niedziel oraz dni wolnych od nauki, pojazdami oznakowanymi tablicami- Uwaga dziecko !- i tablicami z opisem i numerem trasy w kolorze żółtym.

4. Dowóz dzieci i młodzieży objętych obowiązkiem szkolnym przez Przewoźnika odbywa się na godzinę 8:00 i powrót po skończonych zajęciach szkolnych na trasach określonych w załączniku nr 2 do umowy.

5. Na wskazanych trasach przez Zamawiającego dzieci muszą mieć zagwarantowany wcześniejszy powrót ze szkoły do domu.

6. Zamawiający zapewnia Przewoźnikowi przebieg autobusu w roku szkolnym 2011/2012..... km dziennie (dowóz i powrót),

7. W załączniku nr 2 stanowiącym integralną część umowy, Zamawiający określił trasę, godziny i miejsce podstawienia autobusu w roku szkolnym 2011/2012.

8. Na dany rok szkolny Zamawiający wydaje dowożonym uczniom karty przewozu (ze zdjęciem oraz podpisem), które są honorowane w autobusach szkolnych.

9. Na trasach, na których znajdują się wolne miejsca Zamawiający w porozumieniu z Przewoźnikiem może za odpłatnością wydać kartę przewozu uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej lub nauczycielowi dojeżdżającemu do placówki oświatowej.

10. W razie wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w organizacji roku szkolnego (np. skrócenie lekcji) Przewoźnik powinien dostosować się do sytuacji, o której zostanie powiadomiony przez Zamawiającego 1 dzień przed kursem.

11. Przewoźnik zapewnia w każdym autobusie obecność opiekuna, posiadającego identyfikator ze zdjęciem poświadczony przez Zamawiającego, który będzie sprawował nadzór nad bezpiecznym dowozem dzieci do szkół i do domów.

12. Do obowiązków opiekuna będzie należało w szczególności:

a) zapewnienie bezpiecznego wsiadania do pojazdu oraz wysiadania z pojazdu dowożonych do szkół dzieci,

b) opieka i zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się dzieci w czasie przejazdu,

c) w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu dzieci niedopuszczenie do ich przewozu,

13. W przypadku awarii pojazdu na trasie Przewoźnik zobowiązany jest na własny koszt zapewnić bezpieczny dowóz dzieci do szkół lub do domów.

1. Strony ustalają, że za wykonaną usługę Przewoźnik otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości netto zł za 1 km dowozu uczniów.

Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT % tj

Kwota brutto zł (słownie: zł),

Wrzesień - 22 dni * 698,6 km *zł/km (stawka za 1 km) = zł

Październik - 21 dni * 698,6 km *zł/km = zł
Listopad - 22 dni * 698,6km *zł/km = zł
Grudzień - 23 dni * 698,6km * zł/km = zł
Styczeń - 21 dni * 698,6km * zł/km = zł
Luty - 20 dni * 698,6 km * zł/km = zł
Marzec - 23 dni * 698,6km * zł/km = zł
Kwiecień - 21 dni * 698,6.km * zł/km =zł
Maj - 22 dni * 698,6 km * zł/km = zł
Czerwiec - 18 dni * 698,6 km *zł/km = zł

2. Ilość dni nauki w roku szkolnym 2011/2012 wynosi 184 dni.
3. Za wykonane usługi strony rozliczać się będą na podstawie miesięcznych faktur VAT wystawionych przez Przewoźnika po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczenia usług.

§ 4

1. Zamawiający ma prawo do wprowadzenia kar umownych:
 - a) za nieterminowe wykonanie usługi w przeciągu 7 dni w miesiącu -5% od wartości rozliczenia miesięcznego
 - b) Za zmianę trasy-3 razy w miesiącu, niezgodnie z ustalonymi trasami-5% od wartości rozliczenia miesięcznego
 - c) Za brak należytej opieki nad przewożonymi dziećmi - 5% od wartości rozliczenia miesięcznego
2. W przypadku awarii pojazdu Przewoźnik jest zobowiązany do zabezpieczenia na czas innego sprawnego pojazdu na własny koszt.
3. Rozliczenie należności wynikających z niniejszej umowy następować będzie w cyklu miesięcznym.
4. Faktury regulowane będą w terminie do 14 dni od daty ich otrzymania.
5. Faktura wystawiona za miesiąc wykonanej usługi musi zawierać liczbę dni wykonywanej usługi, cenę jednostkową kilometra oraz ilość przejechanych kilometrów.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli Przewoźnika polegającą na przejechaniu wybranej trasy przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego

§ 5

1. Przewoźnik bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usługi i udziela Zamawiającemu gwarancji na jej wykonanie zgodnie z zawartą umową.
2. Przewoźnik działa zgodnie z ustawami Prawo Ruchu Drogowego oraz Transportu Drogowego.

3. Przewoźnik zobowiązany jest ubezpieczyć osobę korzystającą z przewozu od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 6

1. W razie wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych przez szkoły (np. skrócenie lekcji) Zamawiający zobowiązuje się powiadomić przewoźnika o tym fakcie jeden dzień przed Kursem.

2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT - nr NIP 887-16-35-243

§ 7

1. Zamawiający i Przewoźnik będą mogli odstąpić od realizacji umowy, jeżeli druga strona w sposób podstawowy narusza postanowienia niniejszej umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

a) Przewoźnik nie podjął realizacji robót objętych umową pomimo wygrania przetargu w ciągu 3 dni od daty wezwania go przez Zamawiającego do rozpoczęcia prac.

b) Przewoźnik pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego uparcie nie wykonuje usługi zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.

c) Przewoźnik zaniechał realizacji bez żadnej uzasadnionej przyczyny przez okres dłuższy niż 3 dni.

d) Ogłoszono upadłość Przewoźnika lub wszczęto postępowanie likwidacyjne w stosunku do Przewoźnika, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia.

e) Z przyczyn i na warunkach określonych w art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. Nr 19 z 2004r. poz. 177 ze zmianami)

f) W przypadku gdy w wyniku negocjacji cen w roku szkolnym 2009/2010 lub 2010/2011 Zamawiający i Przewoźnik nie dojdą do porozumienia.

3. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie

§ 8

Zamawiający i Przewoźnik zobowiązani są do naprawienia szkód powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania swych zobowiązań umownych

§ 9

Przewoźnik bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wywiązanie się z umowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa osób przewożonych .

§ 10

Zabrania się cedowania należności, praw i zobowiązań wynikających z umowy innej osobie lub firmie.

§ 11

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 12

Do niniejszej umowy stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. nr 19 z 2004r. poz. 177 ze zmianami) oraz w sprawach nie uregulowanych w powyższej ustawie przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Zamawiający :

Przewoźnik:

Pieczęć Wykonawcy

Wykonawca

.....

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale 4 SIWZ.

| LP | Nazwisko i imię | Funkcja w realizacji zamówienia | Zakres i okres doświadczenia | Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych |
|----|-----------------|---------------------------------|------------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

....., dn. _ _ . _ _ _ _ _

.....

Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka

Wykonawca/Wykonawcy.....

Oświadczenie ¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na, oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń wiedzy
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka*

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie ²

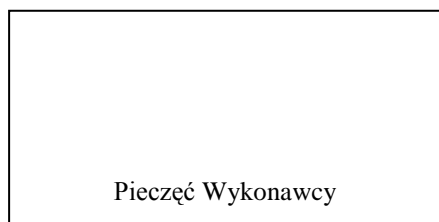
Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na, oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń wiedzy
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka/*

² Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.



Zamawiający:

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na
oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji
Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

CENA OFERTOWA za 1 km - . - - - - . - - - - , - - **PLN**

słownie złotych:

.....

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości%.

1. Oświadczamy, że:
 - 1) akceptujemy warunki płatności;
 - 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
 - 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
 - 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
 - 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
 - 6) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)

