



Gmina Ząbkowice Śląskie

Ul. 1-go Maja 15

57-200 Ząbkowice Śląskie

tel. (074) 8165-300 ; fax.: (074) 8 155-445

PN 9/2007

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pod nazwą :

WYKONANIE PROJEKTU ZMIANY STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA I GMINY ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE ORAZ PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA OBRĘBÓW: KLUCZOWA, BODZISZÓW, SULISŁAWICE, SZKLARY, ZWRÓCONA I BOBOLICE.

Wspólny słownik zamówień (CPV) : **74251000 - 3 (usługi planowania przestrzennego)**

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Ząbkowice Śląskie.

Ul. 1 Maja 15

57-200 Ząbkowice Śl.

NIP 887-16-35-243

REGON 890718461

Niniejsza Specyfikacja składa się z 33 stron.

Ząbkowice Śl. 05-07 -2007

Zatwierdzam:

SPIS TRESCI:

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia,
3. Termin wykonania zamówienia,

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

- I. Warunki jakie muszą spełnić Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia
- II. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- III. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.
- IV. Wymagania dotyczące wadium.
- V. Termin związania z ofertą
- VI. Opis sposobu przygotowania oferty
- VII. Miejsce i termin składania ofert oraz miejsce i termin otwarcia ofert.
- VIII. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej
- IX. Opis kryteriów i sposobu obliczania ceny
- X. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XIII. Środki ochrony prawnej
- XIV. Podwykonawstwo

INFORMACJE OGÓLNE

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Ząbkowice Śląskie, reprezentowana przez Burmistrza Gminy

Adres: Urząd Miejski

Ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie

tel. (0-74) 8 165-300 , fax (0-74) 8 155-445

http://www.zabkowiceslaskie.pl , e-mail: urzad@zabkowiceslaskie.pl

zwana w dalszej części Zamawiającym zaprasza Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą: „Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Ząbkowice Śląskie”.

Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony od kwoty 14 000 euro do kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcy stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U 16 poz.93 ze zm), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
2. Ogłoszenie o postępowaniu zamieszczone zostaje na stronie internetowej www.zabkowiceslaskie.pl / BIP/Zamówienia Publiczne , w miejscu publicznie dostępnym Zamawiającego oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Wykonawcą w niniejszy postępowaniu może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, posiadająca uprawnienia wymagane w niniejszej specyfikacji- instrukcja dla wykonawców
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy występujący wspólnie.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ.

7. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, wymaga się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia
9. Załączniki do SIWZ należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana treści załączników dołączonych do specyfikacji jest niedopuszczalna.
10. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w PLN
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 PZP
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
14. Zgodnie z art. 82 ust.1 PZP Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
16. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawca wniesienia wadium
17. ***Termin realizacji zamówienia:***

Zamówienie należy zrealizować z zachowaniem terminów określonych w projekcie umowy, która stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Ząbkowice Śląskie obejmujące obszar :

Miasto Ząbkowice Śląskie - 1 365.72 ha

Obszar wiejski Ząbkowice Śląskie - 13 216.71 ha

* Określony graficznie na załączniku do uchwały o przystąpieniu do zmiany „Studium...” będącej załącznikiem do nin. SIWZ.

2. Sporządzenie Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego dla obrębów:

Brodziszów: 654.73 ha

Kluczowa: 581.69 ha

Sulisławice: 687.60 ha

Szklary: 464.62 ha

Zwrócona: 529.59 ha

Bobolice: 1085.32 ha

* Określony graficznie na załączniku do uchwały o sporządzeniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego będącej załącznikiem do nin. SIWZ.

INFORMACJA NA TEMAT OPRACOWANIA:

PROJEKTU ZMIANY STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA I GMINY ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE::

Powierzchnia i obszar opracowania zmiany „Studium...” - zmiana „Studium...” dotyczy obszaru o powierzchni ok. 14 582,43 ha.

Kontur opracowania zmiany „Studium...” określony jest w załączniku do Uchwały nr IV/30/2007 Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich, która to uchwała jest załącznikiem do niniejszej SIWZ.

Aktualne obowiązujące studium, które zostało przyjęte przez Radę Miejską 26.01.2001 roku wymaga zmiany i dostosowania do aktualnych oczekiwań mieszkańców gminy oraz przyszłych inwestorów .

- a) Opracowanie zmiany studium należy wykonać zgodnie z obowiązującą Ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz z uwzględnieniem obowiązujących aktów

wykonawczych w oparciu o analizy materiałów posiadanych przez Zamawiającego.

b) Opracowanie musi być zgodne z Uchwałą nr IV/ 30/2007 Rady Miejskiej Ząbkowice Śl. z dnia 30 marca 2007r w sprawie przystąpienia do zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Ząbkowice Śląskie

c) Powierzchnie, których dotyczy opracowanie zmiany, wynoszą odpowiednio:

Miasto Ząbkowice Śląskie, łącznie 1.365,70 ha , w tym :

Obręb Centrum: 315.11 ha

Obręb Osiedle Wschód: 310.24 ha

Obręb Sadlno: 740.35 ha

Obszar wiejski, łącznie 13.216,70 ha, w tym n/w miejscowości według obrębów geodezyjnych :

Bobolice:1085.32 ha

Braszowice: 1347.99 ha

Brodziszów: 654.73 ha

Grochowiska: 313.42 ha

Jaworek: 519.85 ha

Kluczowa: 581.69 ha

Koziniec: 300.04 ha

Olbrachcie Wielkie: 1046.64 ha

Pawłowice: 466.30 ha

Sieroszów: 966.03 ha

Stolec: 2258.87 ha

Strąkowa: 1070.60 ha

Sulisławice: 687.60 ha

Szklary: 464.62 ha

Tarnów: 913.33 ha

Zwrócona: 529.59 ha

d) W sytuacji gdy w trakcie opracowania zmiany studium nastąpi zmiana ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, **Projektant** zobowiązany jest w ramach niniejszej umowy

uzupełnić opracowanie o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia pracy.

e) Projektant zobowiązany jest do :

* przygotowania pisemnych zawiadomień, o podjęciu uchwały o przystąpieniu do zmiany studium dla instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu zmian studium ,

* przygotowania wykazu wniosków złożonych do projektu studium,

* przygotowania wykazu materiałów planistycznych sporządzonych na potrzeby projektu „studium.....” (aktualne na dzień przekazania projektu studium do uzgodnienia),

* przygotowania materiałów planistycznych sporządzonych na podstawie przepisów odrębnych wykorzystywanych na potrzeby projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (aktualne na dzień przystąpienia do sporządzenia projektu studium do uzgodnienia),

* przygotowanie niezbędnej ilości egz. projektu zmian studium, przeznaczonych do uzgodnień i opinii wynikających z obowiązujących ustaw,

* przygotowania wykazu opinii do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,

* przygotowania korespondencji, ogłoszeń , obwieszczeń, zawiadomień,

* przygotowywania analizy uwag złożonych do wyłożonego studium wraz z propozycją ich rozpatrzenia,

* obsługi wyłożenia projektu studium, która wynika z obowiązującej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w dni ustalone z Urzędem Miejskim w Ząbkowicach Śląskich w razie konieczności składanie wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych),

* udziału i prezentacji projektu zmian studium oraz udzielanie informacji :

- na posiedzeniu gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej,

- podczas publicznej dyskusji w trakcie wyłożenia studium do publicznego wglądu,

- na posiedzeniu Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu Rady Miejskiej,

- na sesji Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich, na której będzie przedstawiony do

uchwalenia projekt studium wraz z listą nieuwzględnionych uwag .

* skompletowania dokumentacji formalno – prawnej, celem przekazania do wojewody.

f) Studium należy sporządzić w formie opisowej (MS- MicrosoftWord), graficznej i w wersji elektronicznej w postaci pliku PDF. Mapy stanowiące część graficzną powinny być za laminowane folią.

INFORMACJA NA TEMAT OPRACOWANIA :

PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA OBRĘBÓW:

KLUCZOWA, BODZISZÓW, SULISŁAWICE, SZKLARY, ZWRÓCONA I BOBOLICE:

1. Opracowanie musi być zgodne z Uchwałą nr IV/31/2007 Rady Miejskiej Ząbkowice Śl. z dnia 30 marca 2007r w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Powierzchnie, których dotyczy opracowanie wynoszą odpowiednio:

Brodziszów: 654.73 ha

Kluczowa: 581.69 ha

Sulisławice: 687.60 ha

Szklary: 464.62 ha

Zwrócona: 529.59 ha

Bobolice: 1085.32 ha

3. Zakres opracowań w poszczególnych miejscowościach przedstawiają załączniki mapowe do w/w uchwały.

4. Procedura sporządzenia projektu planu miejscowego musi być zgodna z przepisami w tym zakresie prawa a w szczególności z ustawą z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym / Dz. Nr 80 poz. 717 ze zmianami/

5. Opracowanie musi być zgodne z Uchwałą nr IV/ 31/2007 Rady Miejskiej Ząbkowice Śl. z

dnia 30 marca 2007r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości: Kluczowa, Brodziszów, Sulisławice, Szklary, Zwrócona, Bobolice – Gminy Ząbkowice Śląskie.

6. Powierzchnie, których dotyczy opracowanie projektu planu miejscowego, wynoszą odpowiednio:

Kluczowa : 580,69 ha

Brodziszów: 654,73 ha

Sulisławice: 687,60 ha

Szklary: 464,62 ha

Zwrócona: 529,59 ha

Bobolice: 1.095,32 ha

d) W sytuacji gdy w trakcie opracowania projektu planu miejscowego, nastąpi zmiana ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, **Projektant** zobowiązany jest w ramach niniejszej umowy uzupełnić opracowanie o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia prac.

e) Zamawiający wymaga, aby projekty planu miejscowego, zostały wykonane oddzielnie dla każdej z wymienionych miejscowości, co nie wyklucza jednoczesności prowadzonej procedury dla całości

f) Zamawiający wymaga, aby dla każdej miejscowości projekt planu miejscowego był wykonany :

- w technice komputerowej w czterech kompletach:
 - tekst planu / stanowiący uchwałę Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śl./
 - część graficzna, w tym dwa komplety w technice barwnej, jeden komplet w technice barwnej i dodatkowo zabezpieczony przed zniszczeniem, np. poprzez laminowanie, jeden komplet w technice czarno-białej / szczegółowa inwentaryzacja terenu oraz struktura własności nieruchomości – przedstawione na planszach w jednym egzemplarzu,
- w formie pliku na nośniku CD – jeden komplet, na który składać się będzie część graficzna wraz z opracowaniem pisemnym,

- w skali 1:1000 lub 1:2000 tereny zabudowane, 1:5000 tereny rolne i leśne wyłączone z zabudowy.

7. Projektant zobowiązany jest do:

- przygotowania zawiadomień , na piśmie, o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania planu,
- wykonania wszystkich innych niezbędnych opracowań, takich jak: prognoza oddziaływania projektu planu miejscowego na środowisko, prognoza finansowa skutków uchwalenia planu, wnioski rolne, itp.
- sporządzenia dokumentów formalno-prawnych wymaganych w trakcie sporządzania planów, korespondencji, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień,
- przygotowania wykazu wniosków złożonych do projektu planu miejscowego,
- przygotowanie niezbędnej ilości kompletów projektu planu miejscowego dla poszczególnych miejscowości, aby zapewnić zgodność procedury z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- przygotowania wykazu opinii do projektu planu miejscowego,
- przygotowania analiz uwag złożonych do wyłożonego projektu planu miejscowego wraz z propozycją ich rozpatrzenia,
- wprowadza zmiany do projektu planu miejscowego wynikające z uzyskanych opinii i dokonywanych uzgodnień oraz uwag ,
- konsultowania z Zamawiającym projektów planu miejscowego w zakresie treści merytorycznej planów i techniki zapisu planistycznego oraz uwzględnianie w projektach planu miejscowego ustaleń przyjętych w drodze konsultacji,
- obsługi wyłożenia projektu planu miejscowego, która wynika z obowiązującej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w dni ustalone z Urzędem Miejskim w Ząbkowicach Śląskich a w razie konieczności składanie wyjaśnień (pisemnych lub ustnych) osobom zainteresowanym ,
- udziału i prezentacji projektu planu miejscowego oraz udzielania informacji :
 - na posiedzeniu gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej,
 - podczas publicznej dyskusji w trakcie wyłożenia projektu planu miejscowego do publicznego wglądu,

- na posiedzeniu Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu Rady Miejskiej,
 - na sesji Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich, na której będzie przedstawiony do uchwalenia projekt planu miejscowego wraz z listą nieuwzględnionych uwag,
- * skompletowania dokumentacji formalno – prawnej, celem przekazania do wojewody.

8. Wykaz materiałów wyjściowych, jakie Zamawiający przekaże i udostępni Projektantowi w celu sporządzenia projektów planu miejscowego dla wszystkich miejscowości w dniu podpisania umowy:

- Rejestr decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, rejestr decyzji o warunkach zabudowy oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego dla ww miejscowości, w których będą sporządzane mpzp
- Wypisy z ewidencji gruntów
- Wnioski, które wpłynęły do Zamawiającego po ukazaniu się obwieszczenia o przystąpieniu do sporządzenia projektu planu miejscowego dla wykazanych miejscowości,
- Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ząbkowice Śl.
- Wykaz planów uchwalonych po 1 stycznia 1995r
- Wydane zgody Ministra lub Wojewody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolne i nieleśne.

UWAGA!

**REJESTR OBOWIĄZUJĄCYCH OD 1995R. W GMINIE ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE MIEJSCOWYCH
PLANÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**

Lp.	Uchwała	Data podjęcia	Obszar	Powierzchnia
				Przeznaczenie terenu
	NR XVII/63/97	27 listopad 1997 r.	Ul. Daleka	0,90 ha

1	Dz.U. Nr		Ząbkowice Śl.	U-targowiska
2	NR XVII/64/97	27 listopad 1997 r.	Ul. Cukrownicza Ząbkowice Śl.	17,0 ha
	Dz.U Nr 3/98			U,P
3	NR XVII/65/97	27 listopad 1997 r.	Ul. Jagiellonów UL. Kilińskiego Ząbkowice Śl.	0,20 ha
	Dz.U. Nr 3/98			MN,U
4	NR XVII/66/97	27 listopad 1997 r.	Ul. Robotnicza Ząbkowice Śl.	0,40 ha
	Dz.U. Nr 3/98			Zn
5	NR XVII/67/97	27 listopad 1997 r.	Ul. Kamieniecka Ząbkowice Śl.	14 ha
	Dz.U. Nr 3/98			U,P
6	NR XVII/68/97	27 listopad 1997 r.	Ul. Powstańców Warszawy Ząbkowice Śl.	6,3 ha
	Dz.U.Nr 8/98 Uwaga: 1) zmiana sąd 2)zmiana nowy plan w opracowywaniu			MN,U
7	NR VI/53/98	18 czerwiec 1998 r.	Wieś Szklary	9 ha
				SKŁADOWISKO
8	NR IV/13/98	11 grudzień 1998 r.	Wieś Koziniec I etap	30,5 ha
9	Nr VIII/40/06	08.09.2006 r.	Wieś Koziniec II etap	MN,U

10	NR IV/14/98	11 grudzień 1998 r.	Wieś Szklary	3 ha
				U
11	NR IV/15/98	11 grudzień 1998 r.	Wieś Szklary dz. nr 368/66	0,83 ha
				MN,U
12	NR IV/16/98- Uwaga: uchylona jest nowa uchwała Nr XIII/60/04	11 grudzień 1998 r.	Teren zamku Ząbkowice Śl.	7 ha
		03.XII. 2004 r.		UT
13	NR V/64/99	23 lipiec 1999 r.	Ul. Młynarska Ząbkowice Śl.	6,8 ha
				MN,U
14	NR VIII/78/99	28 październik 1999 r.	Linia energetyczna Dobrzeń- Świebodzice	585 ha w pasie 15,5 km
15	NR VIII/79/99	28 październik 1999 r.	Wieś Szklary	17 ha
				U,P
16	NR X/66/2000	24 listopad 2000 r.	Braszowice- Grochów	76,0 ha
				O- składowisko
17	NR X/69/2000	24 listopad 2000 r.	Ul. Powstańców Warszawy	1,5 ha
			Ul. Kusocińskiego Ząbkowice Śl.	US
18	NR X/70/2000	24 listopad 2000 r.	Ul. Polna	O,15 ha

			Ząbkowice Śl.	MN - teren prywat. Sarna
19	NR I/5/2001	26 styczeń 2001 r.	Braszowice	193 ha
				PG- kopalnie
20	NR III/13/2001 Dz.U. Nr 54/2001	27 marzec 2001 r.	Ul. Ziębicka	10 ha
			Ząbkowice Śl.	MN,U
21	NR III//14/2001	27 marzec 2001 r.	Jaworek	3,24 ha
			dz. nr 226	MN,
22	NR III/15/2001	27 marzec 2001 r.	Bobolice	0,36 ha
				ZC
23	NR VI/47/2001	29 czerwca 2001 r.	Kluczowa	0,07 ha
				U
24	NR IX/68/2001	23 listopad 2001 r.	Jaworek-Bobolice	5,5 ha
				U,K
25	NR IX/69/2001	23 listopad 2001 r.	Jaworek	4,6 ha
			dz. nr 38, 39	MN,U
25	NR X/79/01	28 grudzień 2001 r.	Jaworek dz. nr 94,	4,0 ha
			108 cz. Drogi nr 307	MN,U
26	NR X/80/01	28 grudzień 2001 r.	Tarnów	0,50 ha
			dz. nr 124/2	MN,U
27	NR X/81/01	28 grudzień 2001 r.	Ząbkowice Śl.	3,15 ha
			dz. nr 9 na pogr. Z Jaworkiem	MN

28	NR X/82/01	28 grudzień 2001 r.	Jaworek dz. Nr 206 i 199	0,89 ha
				MN,U
29	NR II/13/2002	5 kwiecień 2002 r.	Olbrachcice	2,2 ha
				U - pryw. Ficek
30	NR II/14/2002 Uwaga zmiana: Uchwała I/5/2004 Uchwała V/19/2004	5 kwiecień 2002 r.	Stolec	14 ha
		27 luty 2004 r.		MN,U,RU Duchiewicz
		23.04.2004 r.		
31	NR I/3/2003	17 styczeń 2003 r.	Jaworek, dz.nr 160/1 160/2, 166, 167	0,48 ha
				MN,U
32	NR I/4/2004 Dz.U.W.D Nr 68 15.04.2004r. poz.1352	27 luty 2004 r.	Stolec dz. Nr 246/2 Teren prywatny - Zerbok	0,34 ha
				MN,Uks,KDg1/2
33	NR II/3/2004 Dz.U.W.D Nr 68 15.04.2004r. poz.1351	27 luty 2004 r.	Ul. Powstańców Warszawy Ząbkowice Śląskie Dz. 2/137, 2/138, 2/139, 2/140, 2/141, 2/142 - Sąd	0,62 ha
				UP, UC

--	--	--	--	--

**WYKAZ UCHWAŁ RADY MIEJSKIEJ W ZĄBKOWICACH ŚL. O PRZYSTĄPIENIU
DO SPORZĄDZENIA MIEJSCOWYCH PLANÓW ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO**

Lp.	Uchwała	Data podjęcia	Obszar	Określenie terenu
				Przeznaczenie terenu
1	NR IV/28/05	29.04.2005r.	OBSZAR – miasto Ząbkowice Śl w granicach ul. Ziębicka – ul. Powstańców Warszawy – Jaworek	Część wyznaczona w granicach administracyjnych miasta Ząbkowice Śl.
				Mn,U
2.	Nr VI/38/05	29.06.2005 r.	Obręb geodezyjny m-ści Jaworek	Obręb geodezyjny m-ści Jaworek
				MN, U
3.	Nr I/3/06	03.02. 2006 r.	Granice administracyjne miasta Ząbkowice Śl. z wyłączeniem terenów objętych uchwałą Nr IV/28/05 z dn. 29.04. 2005 r.	Obręb geodezyjny miasta Ząbkowice Śl.
				MN, U
4.	Nr X/50/2006	26.10.2006 r.	Zmiana częściowa planu obowiązującego. Dot. terenu górniczego w Braszowicach	Część wyznaczona z terenu górniczego
				Teren górniczy

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

I WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W tabeli poniżej przedstawiono warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o udzielenie niniejszego zamówienia a także wskazano dokumenty wymagane od wykonawców potwierdzające spełnianie tych warunków. Brak spełnienia któregośkolwiek warunku wymienionego poniżej spowoduje wykluczenie wykonawcy z niniejszego postępowania.

Nazwa Części Tabeli	WARUNEK	DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKU	DATA WYSTAWIENIA LUB SPORZĄDZENIA DOKUMENTU ALBO OŚWIADCZENIA
A.	Posiadania przez wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19, poz. 177) Prawo zamówień publicznych.	1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - potwierdzające uprawnienia do wykonywania działań lub czynności objętych niniejszym zamówieniem.	Nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

		<p>2. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.p.z.p., tj. potwierdzające odpowiednio, że w przypadku wykonawcy będącego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobą fizyczną - tej osoby fizycznej; - spółką jawną - wspólnika; - spółką partnerską - partnera lub członka zarządu; - spółką komandytową - komplementariusza; - spółką komandytowo-akcyjną - komplementariusza; - osobą prawną (nie wymienioną powyżej) - urzędującego członka organu zarządzającego <p>nie skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub innego przestępstwa popełnionego w celu osiągnięcia korzyści majątkowych</p>	<p>Nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p>
--	--	---	--

		<p>3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., tj. potwierdzająca, że wobec podmiotu zbiorowego sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.</p>	<p>Nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p>
		<p>4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.</p>	<p>Nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p>
<p>B.</p>	<p>Posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.</p>	<p>1. Wykaz (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ) usług wykonanych przez wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia</p>	<p>Przed upływem terminu składania ofert.</p>

		<p>działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.</p> <p>a) Przez usługi odpowiadającą swoim rodzajem i wartością należy rozumieć co najmniej jedną usługę:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opracowanie lub zmiana studium, <p>Oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> - opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, <p>2. Dokumenty potwierdzające, że zamówienia wskazane w załączniku nr 5 zostały wykonane należycie. Przedkładane dokumenty muszą zawierać, co najmniej:</p> <p>a) wskazanie, że wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu, realizował zamówienie, którego dokument dotyczy,</p> <p>b) wskazanie podmiotu, na rzecz z którego realizowane było</p>	
--	--	--	--

		<p>zamówienie,</p> <p>c) wskazanie zakresu realizowanego zamówienia,</p> <p>d) wskazanie wartości zamówienia,</p> <p>e) wskazanie daty wykonania,</p> <p>f) wskazanie miejsca wykonania,</p> <p>g) podpis upoważnionego przedstawiciela podmiotu wskazanego w pkt. b) pod stwierdzeniem, że przedmiot zamówienia opisany w punktach c)-f) został wykonany należycie.</p> <p>3. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tzn. :</p> <p>a) Główny projektant ma wykazać przynależność do Okręgowej Izby Urbanistów, a w zespole projektowym przynajmniej jeden z projektantów winien być członkiem Izby Architektów -do oferty należy załączyć aktualne zaświadczenia o przynależności do wymienionych Izb.</p>	
--	--	--	--

C.	Znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.	1. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem niniejszego zamówienia w wysokości co najmniej 30.000 zł.	Przed upływem terminu składania ofert.
----	--	--	--

D. Formularz Ofertowy – Oferta wykonawcy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**.

E. Formularz cenowy - **załącznik nr 2**.

F. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3**.

G. Wykaz osób do kontaktu z Zamawiającym odpowiadających za wykonanie zobowiązań umowy – **załącznik nr 4**.

H. Wykaz wykonywanych robót budowlanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej jedną robotę o podobnym charakterze, porównywalną do przedmiotu zamówienia niniejszego przetargu wraz z załącznikami, że ww. prace wykonali z należytą starannością i posiadają dokumenty (referencje lub inne równoważne dokumenty) – **załącznik nr 5**.

I. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie wraz z podaniem dokumentów, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia (wymagane jest załączenie do oferty uprawnień budowlanych osoby wyznaczonej na stanowisko kierownika budowy oraz potwierdzenie przynależności tej osoby do właściwej izby samorządu zawodowego aktualne na dzień składania oferty) – **załącznik nr 6**.

J. Zaakceptowany w całości projekt umowy – **załącznik nr 7**.

K. Dowód wniesienia wadium.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o zamówienie publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa

zamówień publicznych .

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków .

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

- a/ niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c/ zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d/ wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- e/ zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- f/ który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- g/ nieważnej na podstawie odrębnych przepisów,

II WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ JAKIE WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykaz dokumentów został wymieniony w tabeli w warunkach jakie muszą spełnić wykonawcy ubiegający się o zamówienie w pkt. I Instrukcji dla Wykonawcy.

Ponadto :

1. Wykonawca złoży oświadczenie, że:

- b) spełnia warunki określone w art. 22 PZP- załącznik nr 3 do SIWZ
- c) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 PZP załącznik nr 3 do SIWZ
- d) akceptuje warunki zawarte w niniejszej SIWZ (podpisana każda strona oferty, załączników i zaakceptowany projekt umowy)

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1. Zamiast dokumentów, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- 1. W przypadku, jeżeli Wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, to muszą ustanowić pełnomocnika (zwanego w dalszej części Pełnomocnikiem) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2. Oferta Wykonawcy, ubiegającego się wspólnie o zamówienie, musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
 - 1) Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisana przez Pełnomocnika,
 - 2) Wykonawcy muszą udokumentować, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania uwzględniając niniejsze:
 - a) **każdy z wykonawców (Partnerów) musi** złożyć przygotowane odrębnie i podpisane przez jego upoważnionych przedstawicieli oraz przez Pełnomocnika:
 - oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zm.);
 - dokumenty wymienione w tabeli opisanej w pkt. I.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców (IDW) w poz.: A.1-4 oraz C.1.

b) **łącznie, wszyscy wykonawcy (Partnerzy)** składają, podpisany przez Pełnomocnika, jeden komplet dokumentów:

- Formularz Ofertowy - Oferta Wykonawcy (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr** do niniejszej IDW),
- wymieniony w tabeli opisanej w pkt. I.1 niniejszej IDW w poz.:B.1-3 (spełnienie warunków może nastąpić poprzez złożenie dokumentów dotyczących któregośkolwiek z Partnerów);

d) wadium może być wniesione przez jednego z Partnerów lub Pełnomocnika, a dokument potwierdzający wniesienie wadium musi być podpisany przez Pełnomocnika.

4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

III. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Wykonawca może zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków przetargu nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający prześle treść odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy wykupili SIWZ u Zamawiającego.

2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

za pomocą faksu na nr 074 / 8155-445

drogą elektroniczną na e-mail: loboda@zabkowiceslaskie.pl

pisemnie na adres – Urząd Miejski ul. 1 Maja 15; 57-200 Ząbkowice Śląskie

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

W zakresie przedmiotu zamówienia:

Grzeszczak Grażyna - pokój nr 25 ; telefon 0/74 8 165-311

W zakresie procedury:

P. Beata Łoboda - pokój nr 31, telefon 0/74 8 165-317

3. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią siwz

4. Treść wyjaśnienia zostanie opublikowana na stronie: www.zabkowiceslaskie.pl BIP/Zamówienia Publiczne, bez wskazania źródła zapytania. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*,

a) dokonaną modyfikację Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1) Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

1 500,00 zł (jeden tysiąc pięćset złotych)

2) Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę tzn.:

a) oryginał, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu lub inny dokument sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 1997 r. Nr 140, poz. 939 z późn. zm.) potwierdzający przelew kwoty wadium na konto Zamawiającego (warunek konieczny, ale niewystarczający do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium za pomocą przelewu bankowego);

b) oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.

2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy nr konta 04 9533 0004 2001 0009 8645 0005.- z zaznaczeniem wadium przetargowe na Zmianę studium oraz projekt Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

2) Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego, formach należy złożyć w oryginale do oferty.

4. Termin wniesienia wadium.

1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

2) W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu lub innego dokumentu sporządzonego na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe, wystawionego przez wykonawcę, jest warunkiem koniecznym ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.

V. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany z ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i

wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy

w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają

załączenia właściwego umocowania prawnego lub pełnomocnictwa.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne

dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy umieścić w oddzielnym opakowaniu i oznaczyć :
„Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego/.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów – należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner/ winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pokój nr 14 (Sekretariat) lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego (Gmina Ząbkowice Śl. ul. 1 Maja 15 ; 57-200 Ząbkowice Śląskie), nie później niż do dnia : **17 lipca 2007 roku**.
2. Przedłużenie terminu składania ofert jest możliwe w przypadkach określonych w art. 38 ust. 6 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
3. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może złożyć ofertę zamienną, należy jednak zaznaczyć na kopercie zewnętrznej, że jest to oferta zamienna.
4. Wycofanie oferty już złożonej może nastąpić po pisemnym zwróceniu się do Zamawiającego przed otwarciem ofert.
5. Oferty, które zostaną złożone po wyznaczonym terminie zostaną Wykonawcy zwrócone bez otwierania, zgodnie z art. 84 ustawy „Prawo zamówień publicznych”, ale dopiero po upływie terminu przewidzianego na złożenie ewentualnych protestów.

Wykonawca winien złożyć ofertę w 1 trwale zamkniętej kopercie, która musi zawierać:

- nazwę i adres Wykonawcy składającego ofertę,
- być zaadresowana na Zamawiającego,
- oznakowana OFERTA na :

WYKONANIE PROJEKTU ZMIANY STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA I GMINY ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE ORAZ PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA OBRĘBÓW: KLUCZOWA, BODZISZÓW, SULISŁAWICE, SZKLARY, ZWRÓCONA I BOBOLICE.

- nie otwierać przed dniem **17 lipca 2007 roku**.

OTWARCIE OFERT :

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski ul. 1 Maja 15 Ząbkowice Śląskie w dniu:
17 lipca 2007 roku o godzinie 10:15 w pok. Nr 5 (Sala Konferencyjna)
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający jako pierwsze otworzy oferty „zamienne”, następnie inne oferty w kolejności ich złożenia.
5. Część jawna przetargu ma charakter publiczny, co oznacza, że poza komisją i oferentami mogą w niej brać udział osoby trzecie.
6. Protokół oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez Zamawiającego i Wykonawców w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których dostawca/ Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.)
7. Zamawiający zaleca aby wszystkie informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznaczeniem Tajemnica Przedsiębiorstwa lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych części oferty.
8. Ujawnienie niestrzeżonej części ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 - a) zainteresowany zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź oferty(ofert) z zastrzeżeniem pkt 6
 - b) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (oferdach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione
 - c) Zamawiający wyznaczy termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.

VIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w odpowiednim "Formularzu cenowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

IX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.5 wniesiono poprawnie wadium – nie dotyczy,
 - 1.6 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0 -100 (100%=100pkt).
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium Waga: Cena - 100

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w

przedmiocie zamówienia przepisami prawa / tylko w przypadku nie naliczenia podatku przez

Wykonawcę - oferenta/

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium: Cena - 100 %

Oferty będą ocenione wg wzoru:

$$C_{min}$$
$$\text{Oferta } i = \frac{\quad}{\quad} \times 100$$
$$C_i$$

gdzie:

i - oznacza numer danej oferty

C_{min} - najniższa zaoferowana cena

C_i - cena i-tej oferty

Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się tą, która uzyska największą ilość punktów

8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą wybranym w przetargu zostanie zawarta umowa stanowiąca załącznik do SIWZ.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie wynosić 5% ceny całkowitej

podanej w ofercie.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy nr konta 04 9533 0004 2001 0009 8645 0005
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.
- 6) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.
- 3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH;

1. Do specyfikacji dołączony jest wzór umowy (załącznik nr 7) stanowiący jej integralną część.

XIII.. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy.

XIV. PODWYKONWSTWO

W ofercie (tabela) należy wskazać :

1. części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, (zgodnie z § 4 Projektu Umowy)
2. wskazania konkretnego podwykonawcy, któremu wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia poprzez przedstawienie wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności