

Zarządzenie Nr 194 / VII / ROM
Burmistrza Ząbkowic Śląskich

z dnia 29 lipca 2011 r.

w sprawie wprowadzenia zasad zapewniających bezstronność i obiektywizm działania w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), **zarządzam co następuje:**

W celu zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady zapewniające bezstronność i obiektywizm działania w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich

§ 1. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich powinni zachować bezstronność i obiektywizm przy wykonywaniu swoich obowiązków służbowych, w szczególności przy wydawaniu decyzji administracyjnych i podatkowych, wydawaniu zezwoleń, podejmowaniu czynności w ramach postępowania o zamówienie publiczne, podejmowaniu czynności przy udzielaniu dotacji.

§ 2. 1. Pracownik wykonujący czynności w ramach postępowania administracyjnego podlega wyłączeniu na zasadach określonych w przepisach ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

2. W każdym postępowaniu, w którym podejmuje czynności, pracownik składa oświadczenie o przesłankach wyłączenia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia. Oświadczenie załącza się do akt sprawy.

3. Bezpośredni przełożony pracownika jest zobowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie - uprawdopodobnione istnienie okoliczności wskazanych w oświadczeniu.

4. Na miejsce osoby wyłączonej wyznacza się innego pracownika.

§ 3. 1. Pracownik wykonujący czynności w ramach postępowania podatkowego podlega wyłączeniu na zasadach określonych w przepisach ustawy Ordynacja podatkowa.

2. W każdym postępowaniu, w którym podejmuje czynności, pracownik składa oświadczenie o przesłankach wyłączenia wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia. Oświadczenie załącza się do akt sprawy.

3. Bezpośredni przełożony pracownika jest zobowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności wskazanych w oświadczeniu.
4. Na miejsce osoby wyłączonej wyznacza się innego pracownika.

§ 4. 1. Pracownik wykonujący czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlega wyłączeniu na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

2. W postępowaniach o wartości nieprzekraczającej 14.000 euro pracownik składa oświadczenie o przesłankach wyłączenia wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia. Oświadczenie załącza się do akt sprawy.

3. Bezpośredni przełożony pracownika jest zobowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności wskazanych w oświadczeniu.

4. Na miejsce osoby wyłączonej wyznacza się innego pracownika.

§ 5. 1. Pracownik biorący udział w postępowaniu w sprawie przyznania dotacji, w szczególności w trybie konkursowym przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, podlega wyłączeniu, jeżeli:

- 1) ubiega się o udzielenie dotacji;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem ubiegającym się o udzielenie dotacji lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji;
 - 3) przed upływem 12 miesięcy od dnia ogłoszenia konkursu pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o udzielenie dotacji lub był członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji;
 - 4) pozostaje z podmiotem ubiegającym się o udzielenie dotacji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
2. W każdym postępowaniu w sprawie przyznania dotacji pracownik składa oświadczenie o przesłankach wyłączenia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do zarządzenia. Oświadczenie załącza się do akt sprawy.
3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności wskazanych w oświadczeniu.
4. Na miejsce osoby wyłączonej wyznacza się innego pracownika.

§ 6. 1. Pracownik podlega wyłączeniu w każdym innym przypadku, gdy wykonując swoje obowiązki wobec danej osoby lub podmiotu, pozostaje jednocześnie z tą osobą - lub podmiotem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

2. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na żądanie pracownika albo z urzędu wyznaczyć innego pracownika do wykonania danej czynności.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podpisania i podlega publikacji w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ
Marcin Orzeszek
Marcin Orzeszek

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) – kierownikiem urzędu jest burmistrz. W dniu 7 marca 2011 roku Burmistrz Ząbkowic Śląskich Pan Marcin Orzeszek podpisał umowę dotyczącą udziału Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śl. w projekcie "Nowoczesny Urząd". Projekt ten współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków krajowych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V - Dobre rządzenie, Działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

Głównym celem projektu jest wzmocnienie efektywności funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego (JST) z województwa dolnośląskiego oraz usprawnienie procesów zarządczych w JST, w tym zwiększenie przejrzystości, jakości działań administracji oraz racjonalności wykorzystania środków publicznych.

Zgodnie z obowiązującym prawem Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich wykonuje zadania publiczne w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej. Misją Urzędu jest profesjonalne, sprawne działanie jako instytucji przyjaznej Klientom, bowiem pełnimy służebną rolę wobec lokalnej społeczności.

Biorąc powyższe pod uwagę wprowadzenie niniejszego zarządzenia uważam za zasadne.

Sekretarz Gminy
Ząbkowice Śląskie

Sporządziła:

Iwona Aibin

Ząbkowice Śl., dn. 29 lipca 2011 r.

RACIŃSKI

Racinski

mgr Kamila Raciniak-Kreml

Otrzymują do wiadomości i stosowania oraz rozpowszechnienia wśród podległych pracowników:

1. Pan Piotr Miernik - Z-ca Burmistrza pierwszy w/m
2. Pani Ewa Figzał - Z-ca Burmistrza drugi w/m
3. Pani Iwona Aibin - Sekretarz Gminy w/m
4. Pani Bożena Kurczyna - Skarbnik Gminy w/m
5. Pani Maria Borucka - Z-ca Skarbnika w/m
6. Pani Danuta Małozieć - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w/m
7. Pan Ryszard Sobala - Komendant Straży Miejskiej w/m
8. Pani Sylwia Sobala - Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich w/m
9. Pan Wojciech Jankowski - Kierownik Wydziału Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej w/m
10. Pani Agnieszka Gnach - Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami w/m
11. Pani Maria Pater - Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu w/m
12. Pani Justyna Giryn - Kierownik Wydziału Rozwoju i Promocji w/m
13. Pan Dariusz Małozieć - Kierownik Wydziału Funduszy Zewnętrznych w/m
14. Pani Edyta Balicka - Kierownik Wydziału Organizacyjnego w/m
15. Pani Bożena Gwóźdź - Główny Specjalista ds. kadr w/m
16. Pani Beata Czerwińska - Stanowisko ds. zamówień publicznych w/m
17. Pan Piotr Porębski - Audytor w/m
18. Pan Krystian Nowakowski - Asystent burmistrza w/m
19. A/a

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 194/VII/2011
Burmistrza Zabkowic Śląskich
z dnia 28 lipca 2011 r.

(imię i nazwisko)

(nr sprawy)

Oświadczenie osoby biorącej udział w postępowaniu administracyjnym

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) nie jestem stroną postępowania ani nie pozostaję z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki;
- 2) sprawa, w której wykonuję czynności, nie jest sprawą mojego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) sprawa, w której wykonuję czynności, nie jest sprawą osoby związanej ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w sprawie nie byłem świadkiem lub biegłym, nie byłem i nie jestem przedstawicielem jednej ze stron, przedstawicielem strony nie jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) nie brałem udziału w sprawie w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 6) z powodu sprawy nie wszczęto przeciw mnie dochodzenia służbowego, postępowania dyscyplinarnego lub karnego;
- 7) w sprawie stroną nie jest osoba pozostająca wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej.

(data i podpis składającego oświadczenie)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z postępowania:

(uzasadnienie)

(data i podpis składającego oświadczenie)

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 100/III/2011
Burmistrza Ząbkowic Śląskich
z dnia 10 lipca 2011 r.

(imię i nazwisko)

(nr sprawy)

Oświadczenie osoby biorącej udział w postępowaniu podatkowym

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) nie jestem stroną postępowania ani nie pozostaję z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki;
- 2) stroną postępowania nie jest mój małżonek, rodzeństwo, wstępny, zstępny, powinowaty pierwszego stopnia;
- 3) stroną postępowania nie jest osoba związana ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w sprawie nie byłem świadkiem lub biegłym, nie byłem i nie jestem przedstawicielem podatnika, przedstawicielem podatnika nie jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) nie brałem udziału w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 6) w związku z postępowaniem nie wszczęto przeciw mnie dochodzenia służbowego, postępowania dyscyplinarnego lub karnego;
- 7) w postępowaniu stroną nie jest osoba pozostająca wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej.

(data i podpis składającego oświadczenie)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z postępowania:

(uzasadnienie)

(data i podpis składającego oświadczenie)

(imię i nazwisko)

(nr sprawy)

Oświadczenie osoby biorącej udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 12 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

(data i podpis składającego oświadczenie)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z postępowania:

(uzasadnienie)

(data i podpis składającego oświadczenie)

(imię i nazwisko)

(nr sprawy)

Oświadczenie osoby biorącej udział w postępowaniu o przyznanie dotacji

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie dotacji;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o przyznanie dotacji;
- 3) przed upływem 12 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o przyznanie dotacji;
- 4) nie pozostaję z żadnym podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

(data i podpis składającego oświadczenie)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z postępowania:

(uzasadnienie)

(data i podpis składającego oświadczenie)