

**Zarządzenie Nr 149/EKS – 2011  
Burmistrza Ząbkowic Śląskich  
z dnia 21 czerwca 2011 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu wyłonienia kandydata  
na stanowisko dyrektora Ząbkowickiego Ośrodka Kultury  
w Ząbkowicach Śl.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 – z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz.123 – z późn. zm. oraz § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629) zarządzam co następuje:

- § 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora w Ząbkowickim Ośrodku Kultury w Ząbkowicach Śl. powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”**
- 2. Komisja składa się z 7 członków.**
  - 3. W skład Komisji wchodzi:**
    - 1) Pani Ewa Figzał – II Zastępca Burmistrza Ząbkowic Śląskich – Przewodniczący Komisji**
    - 2). Członkowie:**
      - a) Pani Maria Pater – Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich,**
      - b) Pani Beata Bedri – Inspektor d.s księgowości**
      - c) Pani Anna Sznajder – Podinspektor ds. administracyjno – opiekuńczych, kultury i sportu**
      - d) Pan Zdzisław Burnat – Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Sportu oraz Promocji Miasta i Gminy Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich,**
      - e) Pani Józefa Grzęda – Prezes Stowarzyszenia Twórców Sztuki**
      - f) Pan Stanisław Susz – Wiceprezes Stowarzyszenia Animatorów Kultury**
- § 2. Do zadań Komisji należy w szczególności:**
- 1) Przeprowadzenie postępowania konkursowego,**
  - 2) Podjęcie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do konkursu na podstawie kryteriów określonych w § 3 niniejszego zarządzenia oraz warunków określonych w regulaminie konkursu, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia,**
  - 3) Po przeprowadzeniu postępowania konkursowego, wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Ząbkowickiego Ośrodka Kultury w Ząbkowicach Śląskich i przedłożenie tej kandydatury Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich**
- § 3. Do konkursu na stanowisko dyrektora Ząbkowickiego Ośrodka Kultury może przystąpić osoba, która:**
- 1) Posiada obywatelstwo polskie,**
  - 2) Ma pełną zdolność do czynności prawnych,**
  - 3) Korzysta z pełni praw publicznych,**

- 4) Posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy w ośrodku kultury zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych i trybu stwierdzania kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w niektórych instytucjach kultury, dla których organizatorem jest administracja rządowa lub jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 26; poz. 243 z późn. zm)
  - 5) Posiada co najmniej wykształcenie średnie
  - 6) Posiada znajomość funkcjonowania instytucji kultury oraz znajomość obowiązujących zasad ekonomiczno-księgowych, a także przepisów prawnych regulujących problematykę związaną z działalnością kulturalną,
  - 7) Posiada wiedzę w pozyskiwaniu środków finansowych pozabudżetowych na działalność kulturalną,
  - 8) Posiada co najmniej trzy letni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej trzy lata działalność gospodarczą w zakresie zarządzania instytucją kultury,
  - 9) Legitymuje się dobrym stanem zdrowia,
  - 10) Nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- § 4. Kandydat wyłoniony w drodze konkursu zostanie zatrudniony na stanowisku dyrektora Ząbkowickiego Ośrodka Kultury na podstawie powołania na czas określony, na warunkach określonych przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich
- § 5. Tryb przeprowadzenia konkursu określa Regulamin konkursu stanowiący Załącznik do Zarządzenia.
- § 6. Komisja rozpocznie postępowanie konkursowe 29 lipca 2011 r. o godzinie 9<sup>00</sup> w Urzędzie Miejskim przy ul. 1 Maja 15 w Ząbkowicach Śląskich, w gabinecie II Zastępcy Burmistrza. Termin zakończenia postępowania konkursowego ustalą na 8 sierpnia do godziny 15<sup>00</sup>.
- § 7. Wykonanie zarządzenia powierzam II Zastępcy Burmistrza Ząbkowic Śląskie
- § 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*Orzeszek*  
Marcin Orzeszek

## **Regulamin Konkursu na stanowisko dyrektora w Ząbkowickim Ośrodku Kultury przy ul. Rynek 24 w Ząbkowicach Śląskich**

### **§ 1**

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora w Ząbkowickim Ośrodku Kultury w Ząbkowicach Śląskich wylania się w drodze konkursu,
2. Konkurs ma charakter otwarty,
3. Ogłoszenie o konkursie zawierać winno w szczególności:
  - a) nazwę i adres instytucji kultury,
  - b) wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania,
  - c) termin i miejsce złożenia wniosku o przystąpienie do konkursu, a także termin złożenia wymaganych dokumentów, nie krótszy niż 30 dni od daty opublikowania ogłoszenia,
  - d) przewidywany termin rozpatrzenia wniosków,
  - e) informacje o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno - finansowymi działalności instytucji kultury.
4. Ogłoszenie o konkursie winno zostać zamieszczone :
  - w dwóch tygodnikach o zasięgu regionalnym, tj.: „Echo Tygodnia” i „Wiadomości Powiatowe”;
  - na tablicy ogłoszeń Ząbkowickiego Ośrodka Kultury w Ząbkowicach Śląskich
  - w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.

### **§ 2**

#### **1. Kandydat na stanowisko Dyrektora w Ząbkowickim Ośrodku Kultury w Ząbkowicach Śląskich powinien:**

- a) Posiadać obywatelstwo polskie
  - b) Mieć pełną zdolność do czynności prawnych
  - c) Korzystać z pełni praw publicznych
  - d) Posiadać kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy w ośrodku kultury zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych i trybu stwierdzania kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w niektórych instytucjach kultury, dla których organizatorem jest administracja rządowa lub jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 26; poz. 243 z późn. zm)
  - e) Posiadać co najmniej wykształcenie średnie,
  - f) Posiadać znajomość funkcjonowania instytucji kultury oraz znajomość obowiązujących zasad ekonomiczno-księgowych, a także przepisów prawnych regulujących problematykę związaną z działalnością kulturalną,
  - g) Posiadać wiedzę w pozyskiwaniu środków finansowych pozabudżetowych na działalność kulturalną,
  - h) Posiadać co najmniej trzy letni staż pracy lub wykonywać przez co najmniej trzy lata działalność gospodarczą w zakresie zarządzania instytucją kultury,
  - i) Legitymować się dobrym stanem zdrowia,
  - j) Nie być prawomocnie skazanym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- #### **2. Oferta kandydata powinna zawierać:**
- a) Pisemne zgłoszenie udziału w konkursie na stanowisko Dyrektora w Ząbkowickim Ośrodku Kultury w Ząbkowicach Śląskich wraz z motywacją;

- b) Kwestionariusz osobowy ze zdjęciem,
- c) Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- d) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- e) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) Oryginały lub odpisy dyplomów i świadectw dokumentujących posiadane kwalifikacje,
- g) Oryginały świadectw pracy i zaświadczeń potwierdzających posiadany staż pracy,
- h) Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe,
- i) Koncepcję programową dotyczącą prowadzenia Ząbkowickiego Ośrodka Kultury w Ząbkowicach Śląskich,
- j) Pisemne oświadczenie kandydata, że zapoznał się z warunkami pracy w ZOK – u (obiekt, budżet, organizacja) wraz z analizą obecnie funkcjonującego Ząbkowickiego Ośrodka Kultury,
- k) Oświadczenie o niekaralności,
- l) Aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku kierowniczym,
- m) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowy (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) zawartych w zgłoszeniu na potrzeby postępowania konkursowego.

**3. Powyższe dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z umieszczeniem na niej danych - imię nazwisko, telefon i adres kandydata oraz zapisem „KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA W ZĄBKOWICKIM OŚRODKU KULTURY W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH”, wraz z koncepcją działania Ząbkowickiego Ośrodka Kultury, w Sekretariacie Urzędu Miejskiego przy ul 1 Maja 15 w Ząbkowicach Śl. – I piętro pokój nr 14 lub pocztą na adres:**

**Urząd Miejski, 57 – 200 Ząbkowice Śląskie ul. 1 Maja 15**

*(decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego)* **w terminie do 29 lipca 2011 r. do godz. 9<sup>00</sup>**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną.

- 4. Kandydat, przed złożeniem oferty, może zapoznać się z dokumentacją dotyczącą funkcjonowania Ząbkowickiego Ośrodka Kultury w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu w godzinach pracy Urzędu Miejskiego – ul. 1 Maja 15; II piętro, pokój 28  
Osoby do kontaktu – Maria Pater – Kierownik Wydziału EKS tel. 074 816 53 27  
Anna Sznajder – Podinspektor ds. administracyjno – opiekuńczych, kultury i sportu tel. 074 8165328
- 5. Planowany termin powierzenia obowiązków od 10 sierpnia 2011 r.
- 6. O terminie i miejscu przeprowadzenia Konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w ciągu 10 dni po upływie terminu składania ofert.
- 7. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.zabkowiceslaskie.pl](http://www.bip.zabkowiceslaskie.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.

### § 3.

- 1. Postępowanie Konkursowe prowadzi Komisja w składzie ustalonym w § 1 Zarządzenia.
- 2. Komisja może działać w składzie nie mniejszym niż 2/3 członków.
- 3. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może przerwać posiedzenie i wyznaczyć nowy termin posiedzenia.
5. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

#### § 4.

1. Konkurs odbywa się w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie, przebiegającym bez udziału kandydatów:
  - 1) Komisja otwiera zamknięte koperty ze złożonymi ofertami i na podstawie dokumentów stwierdza czy oferty spełniają warunki określone w § 2 niniejszego Regulaminu
  - 2) Jeżeli oferta spełnia kryteria formalne określone w § 3 Regulaminu Komisja podejmuje zwykłą większością głosu decyzję o dopuszczeniu kandydatów do drugiego etapu. Jeżeli oferta nie odpowiada kryteriom określonym w § 2 Regulaminu, Komisja podejmuje zwykłą większością głosów, decyzję o nie dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu Konkursu,
  - 3) Z czynności wymienionych w pkt. 1 i 2 Komisja sporządza protokół, który podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu,
  - 4) Rozstrzygnięcie Komisji o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu Konkursu jest ostateczne,
  - 5) O dopuszczeniu do drugiego etapu Konkursu Przewodniczący Komisji zawiadamia pisemnie kandydata podając termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
  - 6) O nie dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu Przewodniczący Komisji zawiadamia pisemnie kandydata podając uzasadnienie.
3. W drugim etapie Konkursu Komisja:
  - 1) Przeprowadza indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, niezbędne do ustalenia przydatności na stanowisko objęte Konkursem, biorąc pod uwagę w szczególności przedstawioną przez kandydata koncepcję programową, organizacyjną i finansową dotyczącą zarządzania Ząbkowickim Ośrodkiem Kultury.
  - 2) Po rozmowie z kandydatem Komisja może odbywać dyskusję we własnym gronie.

#### § 5.

1. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z wszystkimi kandydatami uczestniczącymi w drugim etapie Konkursu, Komisja w głosowaniu tajnym wyłania jednego kandydata na stanowisko objęte Konkursem lub stwierdza nieprzydatność wszystkich kandydatów.
2. Wybór kandydata na stanowisko objęte Konkursem następuje zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych w czasie obrad. W przypadku równej ilości głosów oddanych na kandydata przez członków Komisji, o wyborze kandydata decyduje głos Przewodniczącego.
3. Każdemu członkowi komisji przysługuje jeden głos. Członek komisji pozostawia nieskreszone nazwisko kandydata na którego głosuje, pozostałe nazwiska skreśla. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów uzyskał większą liczbę głosów.
4. Przewodniczący Komisji przedstawia wyniki konkursu kandydatom bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu.
5. Z drugiego etapu Konkursu Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej pracach.
6. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dot. pracy Komisji.
7. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac Komisji do protokołu.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym „Regulaminem” Komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

9. Przed podpisaniem protokołu każdy z członków Komisji może wnieść swoje zastrzeżenia.

§ 6.

1. Komisja niezwłocznie przekazuje wyniki Konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich a sama się rozwiązuje.
2. Wyniki Konkursu ogłasza się na stronach BIP Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich [WWW.zabkowiceslaski.pl](http://WWW.zabkowiceslaski.pl)

**Uzasadnienie** -----

Zgodnie z Art. 15 ust.1 oraz Art.16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz § 10 pkt.2 Statutu Ząbkowickiego Ośrodka Kultury w Ząbkowicach Śl. nadanego Uchwałą Nr XI/54/2004 Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskie z dnia 29 października 2004 r., dyrektora instytucji kultury, jaką jest Ząbkowicki Ośrodek Kultury, dla którego Organizatorem jest Gmina, można powołać w drodze konkursu, po zasięgnięciu opinii właściwych związków zawodowych działających w tej instytucji kultury oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych.

podpis i pieczęć kierownika wydziału: .....

KIEROWNIK  
Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu  
*[Handwritten Signature]*

RADCA PRAWNY

*[Handwritten Signature]*  
2022 10 10 10:00:00