

Zarządzenie Nr 325/XII/OR-11
Burmistrza Ząbkowic Śląskich
z dnia 16 grudnia 2011 roku

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458 z późn. zmianami) w związku z art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie wynagradzania, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 88/VI/ORG-09 Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 20 uchyla się ust. 4 .

2. W § 21 uchyla się ust. 5 .

3. W załączniku nr 1 do Regulaminu w Tabeli stanowisk pracowniczych, optymalne wymagania kwalifikacyjne, maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz maksymalne stawki dodatku funkcyjnego na stronie pierwszej Stanowiska kierownicze urzędnicze w poz. 5 w miejsce stanowiska „główny księgowy” wprowadza się stanowisko o nazwie „zastępca skarbnika gminy”.

4. Zmienia się wzór nr 1 wniosku o przyznanie premii, o którym mowa w § 2 ust. 1 Załącznika Nr 4 do Regulaminu Wynagradzania, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zmiany regulaminu wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników, poprzez opublikowanie jego treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich oraz zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich z mocą od dnia 1 stycznia 2012 roku.

BURMISTRZ


Marcin Orzeszek

Uzasadnienie

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) Burmistrz Ząbkowic Śląskich Zarządzeniem Nr 88/VI/ORG-09 z dnia 30 czerwca 2009 r. wprowadził do stosowania Regulamin wynagradzania dla pracowników Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

Zmiana obowiązującego Regulaminu Wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich podyktowana jest koniecznością dostosowania ujętych w Regulaminie stanowisk pracowniczych do istniejącej struktury organizacyjnej Urzędu Miejskiego oraz do przepisów obowiązującego prawa.

GLÓWNY SPECJALISTA

ds. kadr

Sporządziła:*Bożena Gwoździak*.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

KIEROWNIK

Wydział Organizacji i Kadr

Edyta Balicha
Edyta Balicha

Zastępca Skarbnika Gminy

Maria Borucka
Maria Borucka

podpis i pieczęć kierownika wydziału:

radca prawny (podpis i pieczęć)

RADCA PRAWNY

Kamila Ruszkowska-Krehut
mgr Kamila Ruszkowska-Krehut

Ząbkowice Śląskie, dnia grudnia 2011 r.

[Handwritten signature]

Ząbkowice Śl., dn. r.

.....
(znak sprawy)

**WNIOSEK
o przyznanie premii**

Na podstawie § regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich, wprowadzonego w życie dnia zarządzeniem Nr .../.../.... Burmistrza Ząbkowic Śląskich.

wniosuję o

przyznanie premii w wysokości.....zł

słownie złotych :.....
dla Pana (i).....

zatrudnionego (ej) na stanowisku.....

uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

Tym samym pracownik spełnił przesłanki dotyczące przyznania premii.

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

opinia przełożonego wyższego stopnia:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć przełożonego
wyższego stopnia)

Otrzymują:

1. Wydział Finansów i Planowania
2. Stanowisko ds. kadr
3. A/a

zatwierdzam/nie zatwierdzam

.....
(data, podpis i pieczęć pracodawcy)