

**Zarządzenie Nr 520/XII/OR-12**  
**Burmistrza Ząbkowic Śląskich**  
**z dnia 31 grudnia 2012 roku**

**w sprawie ustalenia planu szkoleń na 2013 rok**

Na podstawie 31, 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 146/VI/OR-2011 Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia 21 czerwca 2011 roku w sprawie wprowadzenia systemu podnoszenia kwalifikacji pracowników Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich obejmującego szkolenia i samokształcenie **zarządzam**, co następuje:

- § 1. Ustalam plan szkoleń pracowników Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich na 2013 rok, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- § 2. Plan szkoleń, o którym mowa w § 1 został przygotowany w oparciu o zapotrzebowanie na szkolenia zgłaszane przez kierowników komórek organizacyjnych z uwzględnieniem możliwości finansowych wynikających z projektu budżetu na rok 2013.
- § 3. Uwzględnienie tematyki szkolenia w planie szkoleń nie jest gwarancją jego realizacji w 2013 roku.
- § 4. Skierowanie na szkolenie odbywać się będzie w oparciu o kryteria: celowości, gospodarności oraz oceny wywiązywania się przez pracownika z obowiązku sporządzania arkusza oceny przebiegu i efektywności szkolenia, w których pracownik uczestniczył.
- § 5. Brak sporządzenia arkusza oceny przebiegu i efektywności szkolenia z poprzedniego szkolenia będzie stanowić podstawę odmowy skierowania pracownika na kolejne szkolenie.
- § 6. W roku 2013 mogą być realizowane szkolenia nie objęte planem szkoleń, których konieczność wynikać będzie ze zmiany przepisów prawa.
- § 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2013 r.

BURMISTRZ  
  
Marcin Orzeszelski

## Uzasadnienie


---

W myśl art. 31, 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2001 nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Burmistrz jest kierownikiem urzędu, kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Zadania wykonuje przy pomocy urzędu gminy.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 146/VI/OR-2011 Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia 21 czerwca 2011 roku w sprawie wprowadzenia systemu podnoszenia kwalifikacji pracowników Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich obejmującego szkolenia i samokształcenie plan szkoleń opiniuje Sekretarz Gminy, a zatwierdza Burmistrz w terminie do 31 grudnia każdego roku na rok następny.

Biorąc powyższe pod uwagę wprowadzenie niniejszego zarządzenia uważam za zasadne.

Sporządziła: .....



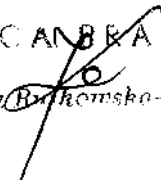
Edyta Balicka

Kierownik

Wydziału Organizacyjnego

Ząbkowice Śląskie, dnia 31 grudnia 2012 roku

R A D C A N I A W N Y



Kamila Borkowska-Krehut

**PLAN SZKOLEŃ**

L.P.	Rodzaj szkolenia	Temat szkolenia	Wydział	Forma szkolenia
1.	Specjalistyczne	Monitoring, rozliczanie i kontrola projektów finansowych ze środków funduszy strukturalnych.	FZ	Zewnętrzne
2.	Specjalistyczne	Sporządzanie biznesplanu do wniosków o fundusze unijne	FZ	Zewnętrzne
3.	Specjalistyczne	Pozyskiwanie środków unijnych w ramach POKL	FZ	Zewnętrzne
4.	Specjalistyczne	Zasady realizacji projektów objętych pomocą publiczną e ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.	FZ	Zewnętrzne
5.	Specjalistyczne	Zasady stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w projektach współfinansowanych ze środków zewnętrznych.	FZ	Zewnętrzne
6.	Specjalistyczne	Zamknięcie roku w księgach rachunkowych	FP	Zewnętrzne
7.	Specjalistyczne	Pomoc publiczna	FP	Zewnętrzne
8.	Specjalistyczne	Oplaty śmieciowe -przypis, wpłata, egzekucja	FP	Zewnętrzne
9.	Specjalistyczne	Zabezpieczenie należności gminnych	FP	Zewnętrzne
10.	Specjalistyczne	Zmiany dotyczące księgowości budżetowej	FP	Zewnętrzne
11.	Specjalistyczne	Zmiany w prawie pracy ZUS	FP, OR	Zewnętrzne
12.	Specjalistyczne	Zmiany w kodeksie pracy oraz w ustawie o pracownikach samorządowych.	OR	Zewnętrzne
13.		Gospodarka nieruchomościami	P, GN	Zewnętrzne

	Specjalistyczne					
14.	Specjalistyczne		Opłaty adiacenckie, użytkowanie wieczyste	P, GN		Zewnętrzne
15.	Specjalistyczne		Wspólnoty mieszkaniowe, ochrona praw lokatorów, dodatki mieszkaniowe	P, GN		Zewnętrzne
16.	Specjalistyczne		Kodeks Postępowania Administracyjnego	Wszyscy pracownicy		Wewnętrzne
17.	Specjalistyczne		Zarządzanie zasobami ludzkimi	RP, GN		Zewnętrzne
18.	Specjalistyczne		Podziały, rozgraniczenia nieruchomości, służebność przesyłu, korytarze przesyłowe	GN		Zewnętrzne
19.	Specjalistyczne		Zjazd Komendantów Województwa Dolnośląskiego	SM		Zewnętrzne
20.	Specjalistyczne		Zmiany w przepisach ruchu drogowego	SM		Zewnętrzne
21.	Specjalistyczne		Zmiany w kodeksie wykroczeń	SM		Zewnętrzne
22.	Specjalistyczne		Rejestracja stanu cywilnego lub zmiany imienia i nazwiska	USC		zewnętrzne
23.	Specjalistyczne		Szkolenie w zakresie obsługi programu - elektronicznego obiegu dokumentów	Wszyscy pracownicy		Wewnętrzne
24.	Informatyczne		Pakiet Office	Wszyscy pracownicy		Wewnętrzne
25.	Specjalistyczne		Oświadczenia majątkowe	OR, EKS, RP		Zewnętrzne
26.	Specjalistyczne		Administracja informatycznymi systemami sieciowymi, ich zabezpieczenie	OR		Zewnętrzne
27.	Specjalistyczne		Ewidencja ludności i dowody osobiste – aktualne i nowe przepisy prawne.	SO		Zewnętrzne
28.	Specjalistyczne		Zagadnienia z zakresu zarządzania kryzysowego	SO		Zewnętrzne
29.	Specjalistyczne		Ochrona danych osobowych	SO, EKS		Zewnętrzne

30.	Specjalistyczne	Zagadnienia związane z wydawaniem decyzji administracyjnych	SO	Zewnętrzne
31.	Specjalistyczne	Stypendia szkolne, zasiłki szkolne	EKS	Zewnętrzne
32.	Specjalistyczne	Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	EKS	Zewnętrzne
33.	Specjalistyczne	Prawo oświatowe	EKS	Zewnętrzne
34.	Specjalistyczne	System informacji oświatowej – zmiany	EKS	Zewnętrzne
35.	Specjalistyczne	Ustawa o przeciwdziałaniu alkoholizmowi	EKS	Zewnętrzne
36.	Specjalistyczne	Program Vulcan	EKS	Wewnętrzne
37.	Specjalistyczne	Ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej zmiany	EKS	Zewnętrzne
38.	Specjalistyczne	Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników	EKS	Zewnętrzne
39.	Specjalistyczne	Wydawanie decyzji, zaświadczeń na sprzedaż napojów alkoholowych	RP	Zewnętrzne
40.	Specjalistyczne	Obowiązki Gmin w zakresie wpisów do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej	RP	Zewnętrzne
41.	Specjalistyczne	Tworzenie grafiki w programie Corel i Photoshop	RP	Zewnętrzne
42.	Specjalistyczne	Szkolenie Informatorów Turystycznych	RP	Zewnętrzne
43.	Specjalistyczne	Public Relations	RP	Zewnętrzne
44.	Specjalistyczne	Promocja w samorządzie terytorialnym	RP	Zewnętrzne
45.	Specjalistyczne	Instrukcja kancelaryjna	Wszyscy pracownicy	Wewnętrzne

Sporządziła: E. Balicka

Ząbkowice Śląskie, dnia 31 grudnia 2012 r.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'E' followed by a long, sweeping horizontal stroke that curves upwards at the end.