

Uchwała Nr XXXVII/67/2012
RADY MIEJSKIEJ ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH
z dnia 27 listopada 2012 r.

w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Ząbkowice Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654) Rada Miejska Ząbkowic Śląskich uchwała, co następuje:

§1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Ząbkowice Śląskie na rok 2013 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady


Andrzej Dominiak

Uzasadnienie
do Uchwały Nr XXXVII/67/2012
Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich
z dnia 27 listopada 2012 r.

Roczny program współpracy Gminy Ząbkowice Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 został przygotowany po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi. Organizacje pozarządowe zgłaszały w wyznaczonym terminie swoje uwagi i opinie do projektu programu.

Program ma na celu lepsze wykonywanie zadań Gminy Ząbkowice Śląskie poprzez możliwe pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych, zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych.

Sporządził: *ma Marcinków*

Kierownik Wydziału:

K I E R O W N I K
Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu
[Signature]
Marek Błażejowski

ROZNY P R O G R A M
współpracy Gminy Ząbkowice Śląskie z organizacjami pozarządowymi
i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na 2013 r.

Wstęp

W myśl ustawy o samorządzie gminnym lokalną wspólnotę samorządową tworzą mieszkańcy gminy. W skali lokalnej, gdzie władza samorządowa reprezentuje sektor publiczny, powstaje naturalna potrzeba współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, które skupiają w swoich szeregach najefektywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli naszego środowiska. Chociaż zaspakajanie zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców należy do zadań własnych gminy, współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma fundamentalne znaczenie, ponieważ organizacje te, działają na rzecz małych społeczności, są bardzo cennym wyrazicielem opinii publicznej i oczekiwań określonych grup społecznych. Rada Miejska Ząbkowic Śląskich uznając rangę, znaczenie i doniosłą rolę podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w życiu Gminy Ząbkowice Śląskie wyraża gotowość współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§1.

Postanowienia ogólne

Ilekróć w niniejszym tekście jest mowa o:

- 1) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami),
- 2) **Rocznym Programie** - należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Ząbkowice Śląskie z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podjętą na podstawie art. 5a ustawy;
- 3) **Organizacjach** Pozarządowych - należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3;
- 4) **Gminie** - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Ząbkowice Śląskie;
- 5) **Burmistrzu** - rozumie się przez to Burmistrza Ząbkowic Śląskich.

§2.

Cele współpracy

1. Celem głównym Programu jest włączenie organizacji pozarządowych w system funkcjonowania Gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa.
2. Celami szczegółowymi Programu jest:
 - 1) podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych,
 - 2) określenie obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy oraz udzielania pomocy organizacjom przez samorząd gminy,
 - 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - 4) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych

§3.

Zasady współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – dążenie do tego, aby jak największa ilość zadań była realizowana przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** – strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów,
- 3) **partnerstwa** – strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- 4) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** – kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.

§4.

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

§5.

Formy współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami odbywać się będzie w następujących formach:

1) **finansowej poprzez:**

- a) powierzenie organizacji realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

2) **pozafinansowej poprzez:**

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- c) angażowanie i wspieranie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- d) pomoc przy organizowaniu przez organizacje spotkań np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia sal, środków technicznych itp.
- e) organizowanie konsultacji i szkoleń, celem podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;
- f) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- g) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84 poz. 712 z późn. zm.);
- h) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą;
- i) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z gminy Ząbkowice Śląskie.

§6.

Priorytetowe zadania publiczne

1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących Gminy.
2. Zadaniem priorytetowym w 2013 roku są w szczególności zadania publiczne w następujących obszarach:
 - 1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
 - 2) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 3) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - 4) Ochrony i promocji zdrowia;
 - 5) Ochrona zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego;
 - 6) Wspierania i promocji wolontariatu;
 - 7) Wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 8) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
 - 9) Turystyki i krajoznawstwa;
 - 10) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 11) Działalności na rzecz seniorów;
 - 12) Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie określonym w punktach od 1 do 11.

§7.

Okres i sposób realizacji programu

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych.
3. Realizatorami współpracy ze strony Gminy Ząbkowice Śląskie są w szczególności:
 - a) **Rada Miejska Ząbkowic Śląskich i jej komisje w zakresie:**
 - kreowania polityki społecznej gminy, określenia wysokości środków finansowych na jej realizację oraz utrzymaniem kontaktów z sektorem pozarządowym i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - b.) **Burmistrz Ząbkowic Śląskich w zakresie:**
 - realizacji zadań wynikających z Programu Współpracy,
 - kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań samorządowych pod względem efektywności i jakości, przy pomocy upoważnionych pracowników urzędu,
 - przedstawienie Radzie Miejskiej zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań gminy ze współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
 - c.) **organizacje pozarządowe** uczestniczące w działaniach programowych Gminy Ząbkowice Śląskie w szczególności poprzez udział swoich przedstawicieli w komisjach, radach, zespołach i innych strukturach o charakterze doradczym, opiniotwórczym lub inicjatywnym.

§8.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Gmina współpracując z organizacjami w ramach niniejszego Programu, przeznacza środki finansowe w wysokości określonej w uchwale budżetowej.

§9.

Sposób oceny realizacji programu

1. Realizacja Programu jest poddawana ewaluacji mającej na celu ocenę roli organizacji w realizacji zadań Gminy.
2. Mierniki efektywności Programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji, a w szczególności:
 - a) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
 - b) liczbie ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym,
 - c) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych, w tym liczba organizacji,
 - d) liczby form współpracy Gminy z organizacjami o charakterze pozafinansowym.

§10.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

Program współpracy Gminy Ząbkowice Śląskie z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013 zostanie opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XI/41/2010 Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich z dnia 6 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych rozwiązań i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Ząbkowic Śląskich, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przesłany drogą pocztową do organizacji.

Przyjmowanie uwag i wniosków nastąpiło za pośrednictwem poczty internetowej, a następnie opracowano projekt rocznego Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji.

§11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich w drodze zarządzenia celem opiniowania ofert, składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ząbkowice Śląskie.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a.) przedstawiciele Burmistrza Ząbkowic Śląskich – 3 osoby,
 - b.) co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych.
3. Przewodniczącym i zastępcą komisji konkursowej są przedstawiciele organu wykonawczego.
4. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybiera Burmistrz spośród zgłoszonych kandydatur.
5. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub fizycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.
7. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

9. Komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.
8. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
9. Komisja konkursowa w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
- a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
 - c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
 - d) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
 - e) ocenia złożone oferty pod względem formalnym(poprawne wypełnienie ofert oraz komplet załączników),
 - f) w razie niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych komisja wzywa do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień,
 - g) odrzuca oferty, które nie zostały uzupełnione o kryteria formalne lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - h) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnej punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - i) sporządza protokół , odczytuje jego treść i podpisuje protokół i wraz z propozycją wyboru ofert przedkłada Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.
10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
11. Informacje o złożonych ofertach, ofertach nie spełniających wymogów formalnych, o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej.

§12.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Burmistrz w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 roku przedłoży Radzie Miejskiej Ząbkowic Śląskich sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.