

Zarządzenie Nr 378 /XII /2013-FP
Burmistrza Ząbkowic Śląskich
z dnia 18 grudnia 2013 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników mienia świetlic wiejskich oraz Ochotniczych Straży Pożarnych.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013 roku, poz. 330 ze zmianami)) zarządzam:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych świetlic wiejskich i Ochotniczych Straży Pożarnych w terminie od 31 grudnia 2013 do 15 stycznia 2014 roku wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r. i harmonogramu inwentaryzacji stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) pozostałe środki trwałe,
- 2) druki ścisłego zarachowania,
- 3) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 4) należności i zobowiązania,

§ 3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję w składzie:

1. Danuta Wyskarska – Przewodnicząca Komisji
2. Ewelina Albrecht – członek
3. Monika Krakowska - członek
4. Anna Sznajder – członek
5. Łukasz Białkowski – członek
6. Irena Szuber - członek

§ 4. 1. Składniki majątku wymienione w § 2 pkt 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 3 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od banków.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

§ 5. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia inwentaryzacji określa „Instrukcja w sprawie inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich” stanowiąca załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 75/III/FP-2011 Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia 22.03.2011 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich”.

§ 6. Arkusze spisowe pobierze Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej w Wydziale Finansów i Planowania w terminie do dnia 30 grudnia 2013 roku.

§ 7. Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej przedłoży do Wydziału Finansów i Planowania kompletną inwentaryzację w terminie trzech dni po zakończeniu spisu.

§ 8. Wydział Finansów i Planowania w terminie do dnia 15 lutego 2014 roku dokona porównania stanów faktycznych poszczególnych składników majątkowych ze stanem księgowym i przedłoży Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej stan tych rozliczeń z uwzględnieniem ewentualnych niedoborów i nadwyżek.

§ 9. Komisja inwentaryzacyjna dokona analizy przeprowadzonych rozliczeń i w terminie do dnia 28 lutego 2013 roku przedstawi wnioski w przedmiocie przyczyn powstania ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych oraz sposobu rozliczenia stwierdzonych niedoborów lub nadwyżek.

§ 10. Zobowiązuję komisję do przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do wydziału finansowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 11. Członków komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 12. Nadzór nad przeprowadzeniem inwentaryzacji powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marcin Orzeszek

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Nr 378/XII/FP-2013 Burmistrza Ząbkowic
Śląskich z dnia 18 grudnia 2013 r.

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI NA 2013 ROK

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt inwentaryzowany	Termin	Rodzaj, metoda
1.	Pozostałe środki trwałe	Dane ewidencji księgowej	Od 31.12.2013 do 15.01.2014	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2013 r.
2.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	Od 31.12.2013 do 15.01.2014	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2013 r.
3.	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych	Od 31.12.2013 do 15.01.2014	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2013 r.
4.	Druki ścisłego zarachowania i inne papiery wartościowe		31.12.2013 r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2013 r.
5.	Pożyczki i kredyty	Według ewidencji księgowej	Od 31.12.2013 do 15.01.2014	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na 31.12.2013 r.
6.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	Od 31.12.2013 do 15.01.2014	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2014 r.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013 roku, poz. 330 ze zmianami) jednostka zobowiązana jest do przeprowadzenia inwentaryzacji majątku.

Celem przeprowadzenia inwentaryzacji jest skonfrontowanie stanu rzeczywistego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych, ustalenie stanu składników nieobjętych ewidencją i wprowadzenie ich do ksiąg oraz ocena przydatności gospodarczej zinwentaryzowanych składników. Inwentaryzacja stanowi istotny element kontroli zarządczej jednostki mającej na celu ochronę posiadanego mienia i racjonalną politykę zarządzania aktywami.

Sporządziła:

SKARBNIA GMINY
Bożena Kurczyńska



RADCA PRAWNY
Kamila Kuluska-Krehut



Rozdzielnik dla odbiorców:

1. Wewnętrzny:

- a) BIP – Pani Danuta Wyskwarska
- b) Rejestr Zarządzeń – Pani Agnieszka Szymańska
- c) Folder „zarządzanie” – Pani Agnieszka Szymańska
- d) Zastępca Skarbnika – Pani Maria Borucka
- e) Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej – Pani Danuta Wyskwarska

2. a/a