

Zarządzenie Nr 20 / I / OR-14  
Burmistrza Ząbkowic Śląskich  
z dnia 20 stycznia 2014 roku

**w sprawie powołania Pełnomocnika Burmistrza Ząbkowic Śląskich do spraw osób niepełnosprawnych**

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 1, 3, 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594), kierując się postanowieniami § 6 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 143/IV/OR-2013 Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia 18 kwietnia 2013r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich, zmienionego Zarządzeniem Nr 195/VI/OR-13 Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia 10 czerwca 2013r. zarządzam, co następuje:

**§1. Powołuje Panią Annę Marcinków na Pełnomocnika Burmistrza Ząbkowic Śląskich do spraw Osób Niepełnosprawnych.**

§2. 1. Do zadań Pełnomocnika Burmistrza Ząbkowic Śląskich do spraw Osób Niepełnosprawnych należy:

- 1) współdziałanie z instytucjami i organizacjami w zakresie kwestii socjalnych środowiska osób niepełnosprawnych w Gminie Ząbkowice Śląskie,
- 2) współpraca z Radami ds. Osób Niepełnosprawnych,
- 3) inicjowanie i opracowywanie programów służących poprawie warunków życia i integracji społecznej osób niepełnosprawnych,
- 4) inicjowanie i koordynowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności (kampanie społeczne, wystawy, konferencje),
- 5) współpraca z przedstawicielami administracji rządowej, jednostkami samorządu terytorialnego oraz jednostkami pozarządowymi w zakresie problematyki dotyczącej osób niepełnosprawnych,
- 6) współpraca z Wydziałami Urzędu i jednostkami podległymi na rzecz uwzględnienia potrzeb osób niepełnosprawnych przy przygotowaniu i wykonywaniu zadań objętych zakresem ich działania,
- 7) przygotowanie propozycji kierunków zadań do realizacji przez podmioty pozarządowe z zakresu rehabilitacji i integracji społecznej osób niepełnosprawnych,
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi w celu tworzenia i uczestnictwa w realizacji programów prospołecznych adresowanych do osób niepełnosprawnych,
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich z zakresu zadań stanowiska pracy.

2. Pełnomocnik w zakresie realizacji obowiązków podlega bezpośrednio Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

§3. Pełnomocnik zobowiązany jest do składania Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich corocznych informacji o przebiegu i efektach prac związanych z zakresem działania.

§4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam drugiemu Zastępcy Burmistrza Ząbkowic Śląskich.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Marcin Orzeszek

## Uzasadnienie

---

W myśl art. 31 i 33 ust. 1, 3 i 5 - Burmistrz kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy. Jest kierownikiem urzędu i jakiego kierownik wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu (...).

Biorąc pod uwagę problemy z jakimi borykają się niepełnosprawni, stworzenie osobom niepełnosprawnym warunków do maksymalnego i wszechstronnego rozwoju we wszystkich dziedzinach życia rodzina, edukacja, działalność społeczna oraz umożliwienie dostępu do wszystkich instytucji i usług, z których korzystają pełnosprawni powołanie pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych uważam za zasadne.

Rolą pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych będzie w szczególności podejmowanie działań na rzecz pełnej integracji społecznej, aktywizacji zawodowej oraz przeciwdziałanie izolacji społecznej osób niepełnosprawnych, organizowanie spotkań i dyskusji z osobami niepełnosprawnymi, władzami lokalnymi, organizacjami pozarządowymi, na tematy dotyczące problemów osób niepełnosprawnych oraz sposobu ich rozwiązywania, monitorowanie, czy nowo powstałe obiekty dostosowane są do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz doradzanie, w jaki sposób dostosować dany obiekt

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszego zarządzenia uważam za zasadne.

Sporządziła:




Bożena Gwóźdź

Gł. Specjalista ds. kadr

Ząbkowice Śląskie, \_ styczeń 2013 r.

Otrzymują do wiadomości:

1. Pani Ewa Figzał – drugi Zastępca Burmistrza 
2. Pani Danuta Wyskwarska – obsługa BIP
3. Pani Agnieszka Szymańska – Inspektor (Rejestr Zarządzeń, folder publiczny „!ZARZĄDZANIE” 
4. A/a (kadry).