

OR.0050. 67.2014.BC.ZP.

Zarządzenie nr 67/III/ZP-14  
Burmistrza Ząbkowic Śląskich  
z dnia 10.03 2014 roku

**zmieniające w sprawie zatwierdzenia wzoru dokumentów dotyczących procedur udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich**

Na podstawie art. 31 i 33 ust. 1, 3 i 4-5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) w celu realizacji ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2013r. 907 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§1. W Zarządzeniu Nr 319/XII/ZP-12 Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia 31 grudnia 2012 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie:

„Zal. Nr \_\_\_\_\_  
do zarządzenia Nr \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
Burmistrza Ząbkowic Śląskich  
z dnia \_\_\_\_\_ r.

**Oświadczenie**

składane przez przewodniczącego/zastępcę przewodniczącego/ członka/sekretarza komisji powoływanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie zadania pn.: \_\_\_\_\_

Ja niżej podpisany/a niniejszym oświadczam, że:

- 1) Zgadzam się na udział w pracach Komisji Przetargowej oraz przyjmuję obowiązek wynikający z pełnienia funkcji przewodniczącego Komisji/ zastępcę przewodniczącego/ członka Komisji/ Sekretarza Komisji powołanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie w/w zamówienia;
- 2) Zobowiązuję się wykonywać moje zadania uczciwie i rzetelnie oraz do zachowania poufności,
- 3) Uczestnicząc w przygotowaniu dokumentów, zobowiązuję się do zachowania bezstronności, obiektywizmu oraz reguł uczciwej konkurencji, w szczególności

poprzez unikanie stawiania warunków udziału w postępowaniu, które naruszają zasadę równego traktowania Wykonawców,

- 4) W momencie, gdy znani będą mi Wykonawcy biorący udział w postępowaniu, złożę oświadczeni o bezstronności na druku ZP -1.

.....  
(Imię, nazwisko, data)''

§2. Zobowiązuje się kierowników wydziałów oraz przełożonych osób na samodzielnych stanowiskach pracy do niezwłocznego zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego Zarządzenia.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się kierownikom wydziałów oraz pracownikowi ds. zamówień publicznych.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 roku.

**BURMISTRZ**  
  
Marcin Orzeszek

## Uzasadnienie

W myśl art. 31 oraz art. 33 ust. 1, 3, 4-5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tekst jednolity: Dz. U. 2001 nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Burmistrz jest kierownikiem urzędu, kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Burmistrz może powierzyć prowadzenie określonych spraw gminy w swoim imieniu zastępcy wójta lub sekretarzowi gminy oraz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

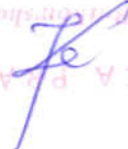
Zadania wykonuje przy pomocy urzędu gminy. Pracownicy wydziałów celem rozpoczęcia procedury udzielania zamówienia zobowiązani są do złożenia pełnego i kompletnego wniosku o uruchomienie procedury zamówienia publicznego. Wniosek o uruchomienie procedury udzielenia zamówienia publicznego stanowi podstawę dla Stanowiska ds. Zamówień Publicznych do przygotowania i wszczęcia postępowania, wyboru oferty najkorzystniejszej oraz przygotowania kontraktu zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz SIWZ. Kierownik Zamawiającego może powierzyć pisemne wykonywanie zastrzeżonych dla siebie czynności, określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, pracownikom zamawiającego. W związku z faktem, iż każdy z osób wchodzących w skład komisji przetargowej ma przypisany zakres obowiązków, zasadnym jest wprowadzenie niniejszego oświadczenia, które określa zakres pełnionych funkcji dla poszczególnych postępowań przetargowych o udzielenie zamówienia publicznego.

Sporządziła:

  
Beata Czerwińska  
Podinspektor ds. Zamówień Publicznych

Radca prawny (podpis i pieczęćka)

Ząbkowice Śląskie, dn. 10 marca 2014 roku.

  
Kamila Czerwińska-Kremer  
RADCA PRAWNY

Otrzymują do wiadomości i stosowania:

1. Pan Piotr Miernik – Zastępca Burmistrza pierwszy
2. Pani Ewa Figzał – Zastępca Burmistrza drugi
3. Pani Iwona Aibin - Sekretarz Gminy
4. Pani Bożena Kureczyna – Skarbnik Gminy
5. Pani Danuta Małozieć – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
6. Pan Ryszard Sobala- Komendant Straży Miejskiej
7. Pani Edyta Balicka – Kierownik Wydziału Organizacyjnego
8. Pani Maria Borucka – Z-ca Skarbnika, Kierownik Wydziału Finansów i Planowania
9. Pani Sylwia Sobala – Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich
10. Pan Wojciech Jankowski – Kierownik Wydziału Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej
11. Pani Agnieszka Gnach – Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami
12. Pan Marek Błażejowski – Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu
13. Pan Dariusz Małozieć – Kierownik Wydziału Funduszy Zewnętrznych
14. Pani Justyna Giryn – Kierownik Wydziału Rozwoju i Promocji
15. Pani Beata Czerwińska – Podinspektor ds. zamówień publicznych
16. Pan Krystian Nowakowski – Asystent Burmistrza
17. Pani Agnieszka Szymańska/~~Paulina Ziętka~~ - rejestr zarządzeń, folder „!ZARZĄDZANIE”