

BURMISTRZ

Ząbkowice Śląskich
ul. 1 Maja 15
57-200 Ząbkowice Śląskie

ORG. 0050. 178.2013.BK.FP

ZARZĄDZENIE 178 / V/FP-2013

Burmistrza Ząbkowice Śląskich

z dnia 21 maja 2013 roku

w sprawie szczegółowych zasad i terminów opracowania materiałów do projektu budżetu na 2014 rok.

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 ze zmianami) oraz § 1 Uchwały Nr VII/23/2010 Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskich z dnia 2 lipca 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej zarządzam co następuje:

§ 1. Zobowiązuję kierowników wydziałów Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich, dyrektorów jednostek budżetowych, dyrektorów samorządowych instytucji kultury, do opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu na 2014 rok w szczególności i terminach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2014 rok należy opracować zgodnie z:

- 1) zasadami ustalonymi w Uchwale nr VII/23/2010 Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskich z dnia 02 lipca 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej,
- 2) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami),
- 3) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38, poz. 207 ze zmianami)
- 4) obowiązującymi uchwałami Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskich mającymi wpływ na budżet Gminy,
- 5) warunkami porozumień i umów zawartych przez Gminę Ząbkowice Śląskie z innymi podmiotami.

§ 3. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej opracowuje się na podstawie:

- a) danych makroekonomicznych zwartych w Wieloletnim Planie Finansowym Państwa na lata 2013-2016, w tym: średnioroczny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych, który w 2014 roku wyniesie 2,4%, wzrost wynagrodzeń o 1%.
- b) istniejącej sieci jednostek organizacyjnych finansowanych z budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie z uwzględnieniem struktury organizacyjnej jednostek oświatowych ujętych w projektach organizacyjnych na rok szkolny 2013/2014,
- c) przyjętych ustawowo nowych zadań do realizacji przez Gminę w 2014 roku.

§ 4. 1. Szacowanie dochodów opierać się powinno na zasadach ostrożnościowych i uzasadnionych.

W zakresie dochodów przyjmuje się następujące założenia do projektu uchwały budżetowej na 2014 rok:

- a) stawki podatków od nieruchomości na poziomie 2013 rok, których ewentualny wzrost należy skorygować,
- b) stawki podatków od środków transportowych na poziomie roku 2013,
- c) opłaty targowej na poziomie roku 2013, której ewentualny wzrost należy skorygować,
- b) stawki podatku rolnego oraz podatku leśnego na poziomie 2013 r., które po urzędowym ogłoszeniu cen skupu drewna i żyta należy skorygować,
- c) stawki opłat za wyżywienie w szkołach i przedszkolach wg obecnie obowiązujących.

2. Kierownicy wydziałów Urzędu Miejskiego i podległych jednostek przedstawiają Burmistrzowi propozycje ewentualnych zmian cen świadczonych usług, uwzględniając rodzaj świadczonych usług i potencjalnych ich odbiorców.

3. Udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych, do czasu określenia przez Ministra Finansów wstępnych wielkości wynikających z projektu ustawy budżetowej na 2014 rok, tj. do 15.10.2013 r., prognozuje się na poziomie 100% wielkości przyjętych w ustawie budżetowej na rok 2013.

4. Subwencje, do czasu określenia przez Ministra Finansów wstępnych wysokości wynikających z projektu ustawy budżetowej na 2014 rok, przyjmuje się na poziomie ostatecznych kwot określonych dla budżetu gminy po przyjęciu ustawy budżetowej na rok 2013, zweryfikowanych o kwoty korekt subwencji oświatowej dokonanej w 2013 roku.

5. Dotacje z budżetu państwa na realizację zadań własnych i z zakresu administracji rządowej do czasu określenia ich wysokości przez Wojewodę Dolnośląskiego przyjmuje się na poziomie roku 2013.

6. Dochody budżetu ujmuje się w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe.

7. Wyszacowane dochody ze sprzedaży mienia komunalnego winny uwzględniać:

- roczne raty z tytułu sprzedaży w latach ubiegłych lokali, budynków i gruntów,
- roczne opłaty z tytułu użytkowania wieczystego gruntów,
- wykaz proponowanych do sprzedaży składników mienia (budynki, lokale, grunty) wraz z ich wstępną wyceną,
- planowane wpływy na poczet zaległości

8. Dochody z podatków i opłat lokalnych, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa, szacuje się na podstawie:

- wielkości powierzchni budynków i gruntów stanowiących podstawę opodatkowania,
- wpływów na poczet zaległości podatkowych

§ 5. 1. Przyjmuje się następujące założenia do projektu uchwały budżetowej na 2014 roku w zakresie wydatków:

1) zgodnie z art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych planowane wydatki bieżące nie mogą być wyższe niż planowane dochody bieżące powiększone o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych i wolne środki.

W związku z powyższym zobowiązuję kierowników wydziałów Urzędu Miejskiego oraz kierowników jednostek organizacyjnych do:

- a) ograniczenia wydatków bieżących,
- b) uzyskiwania optymalnych efektów z poniesionych nakładów,
- c) zaproponowania zmian w zakresie realizacji zadań (np.: zmiany zakresów czynności pracowników, sprzątanie obiektów, zlecenie zadań innym podmiotom)
- d) monitorowania zużycia mediów i ograniczenia ich zużycia poprzez wdrożenie „systemu zarządzania i monitoringu zużycia energii i mediów”,

2) W 2014 roku nie przewiduje się waloryzacji wynagrodzeń pracowników Urzędu Miejskiego i pracowników administracyjno –obsługowych zatrudnionych we wszystkich podległych jednostkach organizacyjnych.

§ 6. 1. Przyjmuje się następujące założenia do projektu uchwały budżetowej na 2014 rok w zakresie planowania zadań inwestycyjnych i remontowych:

1) projekt planu zadań inwestycyjnych winien uwzględniać:

- a) zadania kontynuowane, z podziałem na lata realizacji i źródła finansowania, a w odniesieniu do zadań współfinansowanych środkami ze źródeł zewnętrznych aktualny stan prac,
- b) zadania, które są przewidziane do realizacji przy udziale środków własnych, środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych,
- c) w projekcie planu zadań remontowych należy uwzględnić przede wszystkim te zadania, których realizacja jest konieczna z uwagi na istniejące zagrożenia budowlane.

§ 7. Materiały planistyczne do projektu budżetu na 2014 rok należy sporządzić w formie tabelarycznej i opisowej. Część tabelaryczną należy opracować w podziale na : dział, rozdział paragraf. W uzasadnieniu do planowanych dochodów i wydatków należy szczegółowo opisać nazwę zadań zaplanowanych do realizacji w 2014 roku, z uwzględnieniem zobowiązań wynikających z podpisanych umów i porozumień, zgodnie z załącznikami, w tym:

1. Projekt planu dochodów – według załącznika nr 1
2. Projekt planu wydatków – według załącznika nr 2
3. Projekt planu zadań inwestycyjnych – według załącznika nr 3
4. Zestawienie dotacji udzielanych z budżetu Gminy dla stowarzyszeń – według załącznika nr 5
5. Zestawienie dotacji dla przedszkola niepublicznego – według załącznika nr 5
6. Zestawienie dotacji celowych przekazanych na podstawie porozumień – według załącznika nr 6
7. Projekt planu dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków związanych z realizacją zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – według załącznika nr 7
8. Projekt planu finansowego instytucji kultury – według załącznika nr 8

9. Projekt planu dochodów i wydatków w zakresie finansowania ochrony środowiska i gospodarki wodnej – według załącznika nr 9
10. Kalkulacja zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń dla administracji i obsługi– według załącznika nr 10
11. Organizacja i zatrudnienie w placówkach oświatowo-wychowawczych – według załącznika nr 11
12. Plan wydatków na programy i projekty planowane do realizacji ze środków pochodzących z funduszy europejskich – według załącznika nr 12
13. Plan wydatków w ramach funduszu sołeckiego – według załącznika nr 13
14. Założenia do wieloletniej prognozy finansowej Gminy w zakresie dochodów – według załącznika nr 14
15. Założenia do wieloletniej prognozy finansowej Gminy w zakresie wydatków – według załącznika nr 15
16. Założenia do wieloletniej prognozy finansowej Gminy w zakresie wydatków oświatowych – według załącznika nr 16

§ 8. Ustala się następujący harmonogram prac do projektu budżetu na 2014 rok

Lp.	Rodzaj planu finansowo-rzeczowego	Jednostki sporządzające i przekazujące	Jednostka otrzymująca	Forma przekazania	Termin złożenia
1.	Wnioski do projektu budżetu	Radni Rady Miejskiej	Skarbnik Gminy	Dokument	30 czerwiec 2013
2.	Plan dochodów Plan wydatków Tabela kalkulacyjna zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń (obsługa, administracja, nauczyciele) organizacja i zatrudnienie,	Jednostki budżetowe (placówki oświatowo-wychowawcze)	Wydział Edukacji, Kultury i Sportu	Załącznik nr 1 Załącznik nr 2 Załącznik nr 3 Załącznik nr 14 Załącznik nr 15 Załącznik nr 16	30 czerwiec 2013
3.	Zbiorcze zestawienia (po dokonaniu analizy i korektach), wysokość dotacji dla przedszkola niepublicznego	Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu	Skarbnik Gminy	Załącznik nr 1 Załącznik nr 2 Załącznik nr 3 Załącznik nr 4 Załącznik nr 5 Załącznik nr 7 Załącznik nr 11 Załącznik nr 14 Załącznik nr 15	30 lipiec 2013
4.	Plan dochodów Plan wydatków	Ośrodek Sportu i Rekreacji	Skarbnik Gminy	Załącznik nr 1 Załącznik nr 2 Załącznik nr 3 Załącznik nr 10 Załącznik nr 14 Załącznik nr 15	30 czerwiec 2013
5.	Plan finansowy instytucji kultury	Ząbkowicki Ośrodek Kultury, Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy	Skarbnik Gminy	Załącznik nr 8	30 czerwiec 2013
6.	Plan dochodów (oddzielnie na zadania własne i zlecone) Plan wydatków (oddzielnie na	Ośrodek Pomocy Społecznej	Skarbnik Gminy	Załącznik nr 1 Załącznik nr 2 Załącznik nr 10	30 czerwiec 2013

	zadania własne i zlecone) Tabela kalkulacyjna zatrudnienia			Zał nr 14 Zał nr 15	
7.	Plan dochodów Plan wydatków Tabela kalkulacyjna zatrudnienia i funduszu płac oddzielnie w każdym dziale i rozdziale	Kierownik Wydziału Organizacyjnego	Skarbnik Gminy	Zał nr 1 Zał nr 2 Zał nr 3 Zał nr 10 Zał nr 14 Zał nr 15	30 czerwiec 2013
8.	Plan dochodów Plan wydatków Plan wydatków w ramach funduszu sołeckiego Plan dochodów i wydatków zadań związanych z zarządem mienia gminnego przez spółkę Nieruchomości Ząbkowickie POWIERNIK	Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami	Skarbnik Gminy	Zał nr 1 Zał nr 2 Zał nr 13 Zał nr 14 Zał nr 15	30 czerwiec 2013
9.	Plan dochodów Plan wydatków Plan dochodów i wydatków w zakresie finansowania ochrony środowiska Plan wydatków inwestycyjnych	Kierownik Wydziału Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej	Skarbnik Gminy	Zał nr 1 Zał nr 2 Zał nr 3 Zał nr 6 Zał nr 9 Zał nr 14 Zał nr 15	30 czerwiec 2013
10.	Plan wydatków na programy finansowane z udziałem środków z UE	Kierownik Wydziału Funduszy Zewnętrznych	Skarbnik Gminy	Zał nr 12	30 czerwiec 2013
11.	Plan dochodów Plan wydatków	Kierownik Wydziału Rozwoju i Promocji	Skarbnik Gminy	Zał nr 1 Zał nr 2 Zał nr 14 Zał nr 15	30 czerwiec 2013
12.	Plan dochodów Plan wydatków	Straż Miejska	Skarbnik Gminy	Zał nr 1 Zał nr 2 Zał nr 14 Zał nr 14	30 czerwiec 2013
13.	Plan dochodów Plan wydatków	Wydział Spraw Obywatelskich	Skarbnik Gminy	Zał nr 1 Zał nr 2 Zał nr 14 Zał nr 15	30 czerwiec 2013
14.	Plan dochodów w zakresie podatków i opłat lokalnych	Kierownik Wydziału Finansów i Planowania	Skarbnik Gminy	Zał nr 1 Zał nr 14	30 czerwiec 2013
15.	Propozycje zmian opłat, podatków, cen świadczonych usług (każdy wydział w swoim zakresie)	Kierownicy Wydziałów Urzędu Miejskiego	Burmistrz		W uzgodnieniu z Burmistrzem
16.	Przygotowanie projektów uchwał i zarządzeń okołobudżetowych (każdy wydział w swoim zakresie)	Kierownicy Wydziałów Urzędu Miejskiego	Burmistrz		W uzgodnieniu z Burmistrzem
17.	Wieloletnia Prognoza Finansowa	Skarbnik Gminy	Burmistrz		30 sierpień 2013
18.	Zestawienie zbiorcze kredytów i harmonogram ich spłat	Skarbnik Gminy	Burmistrz		30 czerwiec 2013

§ 9. Na podstawie dostarczonej dokumentacji planistycznej przez poszczególne jednostki i wydziały, Skarbnik Gminy sporządza plan dochodów i wydatków i przekazuje Burmistrzowi zbiorcze zestawienia.

§ 10. Burmistrz weryfikuje zestawienia i ewentualnie wprowadza w nich zmiany. Wszelkie zmiany wprowadzone w trakcie prac nad projektem budżetu powodują konieczność niezwłocznej aktualizacji planów poprzez podległe jednostki i wydziały Urzędu Miejskiego.

§ 11. Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych i kierownikom wydziałów Urzędu Miejskiego.

§ 12. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marcin Orzeszek

Uzasadnienie

Stosownie do zapisu w § 1 Uchwały Nr VII/23/2010 Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich z dnia 2 lipca 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, Burmistrz w terminie do dnia 15 września każdego roku wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych.

Niniejsze zarządzenie w sprawie szczegółowych zasad i terminów opracowania materiałów do projektu budżetu na 2014 rok określa wzory formularzy dla jednostek organizacyjnych oraz obliguje dyrektorów podległych gminie jednostek i kierowników Urzędu Miejskiego do terminowego sporządzenia materiałów planistycznych.

Opracowane materiały planistyczne będą podstawą do sporządzenia projektu budżetu Miasta i Gminy oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej na 2014 rok i lata następne.

Sporządziła:

SKARBNIK GMINY
Bożena Kurczyńska

RADCA PRAWNY
Kamila Mikowska-Krehut

Rozdzielnik dla odbiorców:

1. Wewnętrzny:

- a) BIP – Pani Danuta Wyskwarska,
- b) Rejestr Zarządzeń – Pani Agnieszka Szymańska
- c) Folder „Zarządzanie”- Pani Agnieszka Szymańska
- d) Kierownicy Wydziałów Urzędu Miejskiego

2. Zewnętrzny:

- a) Dyrektorzy i kierownicy jednostek budżetowych – wszyscy
- b) Dyrektorzy instytucji kultury

3. a/a

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 178/V/FP-2013
Burmistrza Ząbkowic Śląskich
z dnia 21 maja 2013 r.

PROJEKT PLANU ZADAŃ INWESTYCYJNYCH NA 2014 ROK

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania inwestycyjnego	Plan na 2014 rok	Źródła finansowania, w tym:	
					Środki własne	Środki zewnętrzne (dotacje)
1	2	3	4	5	6	7
A.			<i>Zadania inwestycyjne</i>			
		Razem:				
B.			<i>Zakupy inwestycyjne</i>			
		Razem:				
		Ogółem				

.....
Miejsce, data sporządzenia

.....
Kierownik Wydziału

Sporządził
Telefon

Dotacje celowe na zadania własne zlecone podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na 2014 rok

Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Przewidywane wykonanie za 2013	Plan dotacji na 2014 rok
1	2	3	4	5
		OGÓLEM		

Miejsce, data sporządzenia

.....

Kierownik Wydziału

Sporządził:

Dotacje dla przedszkoli niepublicznych w 2014 roku

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Plan dotacji na 2014 rok
1	2	3	4
801	80104	Przedszkole Niepubliczne "Kubus Puchatek"	
		Liczba uczniów I-VIII	
		Liczba uczniów IX-XII	
		dotacja/ucznia	
801	80104	Przedszkole Niepubliczne	
		Liczba uczniów I-VIII	
		Liczba uczniów IX-XII	
		dotacja/ucznia	
		OGÓLEM	

Miejsce, data sporządzenia

Kierownik Wydziału

Sporządził:

Załącznik Nr 7
do Zarządzenia Nr 178/V/FP-2013
Burmistrza Ząbkowic Śląskich
z dnia 21 maja 2013 r.

PROJEKT PLANU DOCHODÓW Z TYTUŁU WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH I WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Dz.	Roz.	§	Wyszczególnienie	Jednostka realizująca	DOCHODY		%	WYDATKI		%
					Przewidywane wykonanie za 2013	Plan na 2014 rok		7:6	Przewidywane wykonanie za 2013 r.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Zadania w zakresie zwalczania narkomanii										
2. Zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi										
OGÓLEM										

Miejsce, data sporządzenia

Sporządził

.....
Kierownik
Wydziału

Załącznik Nr 8
do Zarządzenia Nr 178/V/FP-2013
Burmistrza Żąbkowic Śląskich
z dnia 21 maja 2013 r.

Nazwa jednostki

PROJEKT PLANU FINANSOWEGO INSTYTUCJI KULTURY NA 2014 ROK

Lp .	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie za 2013 rok	Projekt planu na 2014 rok
1.	2	3	4
	I. PRZYCHODY OGÓŁEM		
	<i>1. PRZYCHODY WŁASNE, z tego:</i>		
	2. DOTACJA PODMIOTOWA		
	II. KOSZTY OGÓŁEM, z tego :		
	<i>A Koszty pokryte dotacją</i>		
	1.		
	2.		
	3.		
	<i>B Koszty pokryte przychodami własnymi</i>		
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	IV. ŚREDNIOROCZNA LICZBA ETATÓW		
	V. Stan należności na początek i koniec roku		
	VI. Stan zobowiązań na początek i koniec roku		

.....
Miejsce, data sporządzenia

.....
Główny Księgowy

.....
Dyrektor jednostki

sporządził:.....

telefon:.....

Załącznik Nr 9
do Zarządzenia Nr 178/V/FP-2013
Burmistrza Ząbkowic Śląskich
z dnia 21 maja 2013 r.

PROJEKT PLANU DOCHODÓW I WYDATKÓW NA 2014 ROK W ZAKRESIE FINANSOWANIA OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

/w zł/

Dz.	Roz.	§	Wyszczególnienie	DOCHODY			WYDATKI		
				Przewidywane wykonanie za 2013 rok	Plan na 2014 rok	% 6:5	Przewidywane wykonanie za 2013 rok	Plan na 2014 rok	% 9:8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OGÓLEM									

w kol. 4 należy wpisać w odrębnych wierszach nazwę działu, rozdziału i nazwę zadania planowanego do realizacji

.....
Miejsce, data sporządzenia

.....

.....
Kierownik jednostki/Kierownik Wydziału

Sporządził
Telefon

Załącznik nr 11
do Zarządzenia nr 178/V/FP-2013
Burmistrza Ząbkowic Śląskich
z dnia 21 maja 2013 r.

ORGANIZACJA I ZATRUDNIENIE W PLACÓWKACH OŚWIATOWO-WYCHOWAWCZYCH - wg projektów organizacyjnych

Lp.	Nazwa placówki	Liczba oddziałów	Liczba uczniów	Średnia liczba uczniów na oddział	Zatrudnienie		Średnia etatów naucz. na ucznia	Plan wydatków ogółem na 2014 r.	Średnio na ucznia zł	Średnio na oddział zł
					Ogółem	w tym: Naucz. Adm i obsł.				
1.	SP Nr 1									
2.	SP nr 2									
3.	SP nr 3									
4.	SP Braszowice									
5.	ZPSz Stolec									
6.	SP w Zwróconej									
	Razem Szkoły Podstawowe									
1.	GP Nr 1									
2.	GP Nr 2									
	Razem Gimnazja									
1.	PP nr 1									
2.	PP nr 2									
3.	PP Nr 4									
4.	PP nr 5									
5.	P Szklary									
	Razem Przedszkola									
1.	SP Nr 2 z oddz.									
2.	SP Braszowice z oddz.									
3.	SP Zwrócona z oddz.									
4.	ZPSz Stolec z oddz.									
	Razem Oddz. Przedsz.									
	OGÓŁEM:									

Sporządził

Data.....

Kierownik Wydziału

Plan wydatków w ramach funduszu sołectkiego na 2014 rok

L.p.	Nazwa sołectwa	Srodki funduszu przypadające na dane sołectwo (art. 2 ust. 1 Ustawy o funduszu sołectkim)	Przedsięwzięcia przewidziane do realizacji według wniosku sołectwa	Wydatki w ramach funduszu
1.	Sołectwo Bobolice			
2.	Sołectwo Koziniec			
3.	Sołectwo Kluczowa			
4.	Sołectwo Jaworek			
5.	Sołectwo Grochowiska			
6.	Sołectwo Brodziszów			
7.	Sołectwo Braszowice			
8.	Sołectwo Pawłowice			
9.	Sołectwo Olbrachcice Wielkie			
10.	Sołectwo Sieroszów			
11.	Sołectwo Stolec			
12.	Sołectwo Strąkowa			

13.	Sołectwo Sulisławice			
14.	Sołectwo Rakowice			
15.	Sołectwo Tarnów			
16.	Sołectwo Zwrócona			
17.	Sołectwo ul. Kamieniecka			
Suma środków przypadająca na wszystkie sołectwa w gminie				0

**Plan wydatków realizowanych w ramach funduszu sołectkiego
w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej**

L.p.	Dział	Rozdział	Wydatki bieżące	Wydatki majątkowe	Suma wydatków
1					0
2					0
3					0
4					0
Razem			0	0	0

Załącznik nr 14 do Zarządzenia nr 178/V/FP-2013
 Burmistrza Ząbkowic Śląskich
 z dnia 21 maja 2013 r.

Założenia do Wieloletniej prognozy finansowej Gminy w zakresie dochodów

zł

Wyszczególnienie	Plan na 2014	Prognoza			
		2015	2016	2017	2018
<i>Rozdział</i>	0	0	0	0	0
1. Dochody bieżące ogółem	0	0	0	0	0
a)					
b)					
c)					
2. Dochody majątkowe ogółem					
a)					
<i>Rozdział</i>	0	0	0	0	0
1. Dochody bieżące ogółem					
a)					
2. Dochody majątkowe ogółem					
a)					

Sporządził:

Kier. Wydziału

data:

Założenia do Wieloletniej prognozy finansowej Gminy w zakresie wydatków

zł

Wyszczególnienie	Plan	Prognoza			
	2014	2015	2016	2017	2018
<i>Rozdział</i>	0	0	0	0	0
1. Wydatki bieżące ogółem, tym:	0	0	0	0	0
a) na wynagrodzenia i pochodne					
b) pozostałe wydatki bieżące					
2. Wydatki majątkowe ogółem					
a)					
<i>Rozdział</i>	0	0	0	0	0
1. Wydatki bieżące ogółem					
a) na wynagrodzenia i pochodne					
b) pozostałe wydatki bieżące					
2. Wydatki majątkowe ogółem					
a)					

Sporządził:

Kierownik jednostki/Kierownik Wydziału

Ząbkowice Śląskie, dnia