

OR.0050 387.2013.BC.ZP

Zarządzenie nr 387/XII/ZP-13  
Burmistrza Ząbkowic Śląskich  
z dnia 31 grudnia 2013 roku

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia zasad przygotowania i obiegu umów oraz prowadzenia Centralnego Rejestru Umów w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2013, poz. 594 z późn. zm), oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm), **zarządzam co następuje:**

§1. W zarządzeniu nr 191/XII/ORG-09 Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia 31 grudnia 2009 roku §11 ust. 1. otrzymuje brzmienie:

„§11. 1. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych bądź osoby upoważnione, właściwych w związku z zawartą umową, do rejestracji umowy, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zawartej umowy (zawarcia umowy).”

§2. Pozostałe postanowienia pozostają bez zmian.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 r.

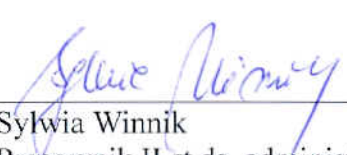
BURMISTRZ  
  
Marcin Orzeszek

## Uzasadnienie

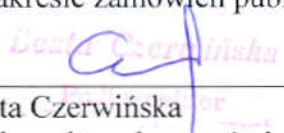
---

W myśl art. 31 oraz art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2013, poz. 594) Burmistrz jest kierownikiem urzędu, kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Zadania wykonuje przy pomocy urzędu gminy. Kierując się postanowieniami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm). wyznacza się nowy termin (do 7 dni od dnia podpisania umowy) na dostarczenie umowy cywilnoprawnej celem wprowadzenia jej do Centralnego Rejestru Umów. Termin ten zostaje wydłużony z uwagi na wnioski pracowników, jako niezbędny do terminowej rejestracji umów.

Sporządziła:

  
Sylwia Winnik  
Pracownik II st ds. administracyjnych  
w zakresie zamówień publicznych

Sprawdziła:

  
Beata Czerwińska  
Podinspektor ds. zamówień publicznych

Radca Prawny (podpis i pieczęć)

Ząbkowice Śląskie, dn. 31.12.2013 roku.

  
RADCY PRAWNY  
Beata Włobowska-Kochan

Rozdzielnik dla odbiorców:

1) Wewnętrzny:

a) BIP, (wymagać proszę potwierdzenia daty odbioru i podpisu pracownika odbierającego)

b) Rejestr zarządzeń, (wymagać proszę potwierdzenia daty i odbioru i podpisu pracownika odbierającego)

2) Burmistrz Ząbkowic Śląskich

3) A/a