

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, przeprowadzonej w dniu.....w.....  
..... na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 1356) oraz upoważnienia Burmistrza Ząbkowic Śląskich do przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce

.....  
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

Prowadzonej przez.....  
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Osoby prowadzące kontrolę:

1. .... - Przewodniczący zespołu kontrolującego, Upoważnienie Burmistrza Nr ..... z dnia .....

2. .... - Członek zespołu kontrolującego, Upoważnienie Burmistrza Nr ..... z dnia.....

z udziałem strony i/lub osoby przez niego upoważnionej:

.....  
.....  
W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

1) Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie zezwolenia.....

- wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 11<sup>1</sup>  
.....

- zaopatrywanie się u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych ( przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)  
.....

- prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich dotyczącej punktów sprzedaży

.....

- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem

.....

2) Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w podstawie prawnej:

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o powierzchni sprzedażowej pow. 200 m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzona jest sprzedaż bezpośrednia przez sprzedawcę\*.....

3) Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym

.....

- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw

.....

- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży

.....

- wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z legalnych źródeł.....

- przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 11<sup>1</sup> ust. 4

.....

.....

4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (zakazy określone w art. 13<sup>1</sup> ust. 1 – 8 nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 13<sup>1</sup> ust. 1 )

.....

5) Informacje dla klientów:

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe)

.....

- informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim

.....

- informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nietrzeźwym

.....

- informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw

.....

- informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dotyczy sklepów)

.....

- informacja o godzinach otwarcia placówki

.....

- informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

.....

6) Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy):

.....

.....

.....

7) Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....

.....

.....

.....

8) Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:

.....

.....

.....

9) Pozostałe ustalenia i informacje z kontroli

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół osobiście odczytał kontrolowany. Sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przeprowadzający kontrolę:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....

(podpis i pieczętka przedsiębiorcy  
lub upoważnionej przez niego osoby)

\*Niepotrzebne skreślić