

..... Ząbkowice Śląskie, dnia

(pieczęć)

.....
(znak sprawy)

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 1356) oraz § 1 Zarządzenia Nr 338/XI/EKS-13 Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia 12 listopada 2013 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie.

Burmistrz Ząbkowic Śląskich upoważnia

1. Panią/Pana

.....
(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego, nr legitymacji służbowej)

2. Panią/Pana

.....
(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego, nr legitymacji służbowej)

Członków Gminnej Komisji do Spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 1356) zgodnie z harmonogramem kontroli i na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 338/XI/EKS-13 Burmistrza Ząbkowic Śląskich z dnia 12 listopada 2013 r. u następujących podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych w następujących miejscach:

1).....

2).....

(nazwa i adres przedsiębiorcy- nazwa i adres punktu sprzedaży)

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli odpowiednio u wyżej wymienionych podmiotów:

1).....

2).....

Zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 1356).

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia, protokoły kontroli. Zobowiązany jest niezwłocznie okazać książkę kontroli kontrolującemu.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.
4. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać 12 dni roboczych.
5. Kontrolowany jest zobowiązany do składania niezbędnych wyjaśnień na żądanie kontrolującego.
6. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79-79b, art. 80 ust. 1, 2, art. 82 ust. 1, art. 83 ust. 1 i 2 z zastrzeżeniem art. 84d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2013 r. , poz. 672)

Upoważnienie jest ważne do:.....

.....
(podpis i pieczęć Burmistrza Ząbkowic Śląskich)