

Zarządzenie Nr.....⁹⁸/.....^{III}...../EKS - 2013
Burmistrza Ząbkowic Śląskich
z dnia^{12.03.}.....2013 r.

w sprawie ustalenia wytycznych dotyczących organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Ząbkowice Śląskie na rok szkolny 2013/2014.

Na podstawie art. 34 a ust 1 i ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

- §1. Ustalam wytyczne dotyczące organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Ząbkowice Śląskie na rok szkolny 2013/2014, które stanowią Załącznik do niniejszego Zarządzenia.
- § 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam II Zastępcy Burmistrza Ząbkowic Śląskich
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Marcin Orzeszek

Wytyczne dotyczące organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Ząbkowice Śląskie na rok szkolny 2013/2014

Przy planowaniu organizacji pracy szkoły należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., tekst jednolity z dnia 19 listopada 2004 r. (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. (t. j. Dz. U. z 2013, poz. 135).
3. Ustawa o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.).
4. Ustawa o kulturze fizycznej z dnia 18 stycznia 1996 r., (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012, poz. 204)
6. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).
7. Rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. Nr 56 poz. 506);
8. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. Nr 67 poz. 756 z późniejszymi zmianami);
9. Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232z późn. zm.).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki z dnia 8 listopada 2001 r. (Dz. U. Nr 135, poz. 1516 ze zm.)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 175, poz. 1042).
12. Rozporządzenie MENiS z dnia 19 grudnia 2001r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002r. Nr 3 poz. 28).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1487).
14. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1490).

15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008 r. Nr 175 poz. 1086).
16. Rozporządzenie MEN z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania(Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080).
17. Rozporządzenie MEN z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2009 r. Nr 23 poz. 133).
18. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej ora metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz.U. z 1999 r. nr 67 poz. 756 z późn. zm.).
19. Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U.z 1992 r. Nr36,poz.155, zpóźn. zm.).
20. Rozporządzenie MEN z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli(Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz.400).
21. Rozporządzenie MEN z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2012 r. poz. 752)
22. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.).
23. Rozporządzenie MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.)
24. Rozporządzenie MEN z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie przyjmowania osób niebędących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek oraz organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia (Dz. U. z 2010 r. Nr 57, poz. 361).
25. Rozporządzenie MEN z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2011 r. Nr 109, poz 631).
26. Uchwała Nr XXVIII/26/2012 Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich z dnia 30 kwietnia 2012 r. w sprawie realizacji obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, w tym dyrektorom szkół i wicedyrektorom oraz ustalenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, dla nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć.

I. Podstawą przygotowania arkusza organizacji szkoły są:

1. Opracowany roczny plan nauczania na cały cykl kształcenia dla szkoły podstawowej/publicznego gimnazjum, na podstawie obowiązujących ramowych planów nauczania.

2. Otrzymane od Zastępcy Burmistrza II Ząbkowic Śląskich zadania rzeczowe do klas pierwszych oraz oddziałów przedszkolnych dla dzieci 6-letnich; w szczególności uzasadnionych przypadkach zgodę Burmistrza Ząbkowic Śląskich na zwiększenie zadań.
3. Dokumenty związane z organizacją placówki, które należy dołączyć do arkusza organizacji szkoły m.in.:
 - a) dokumenty dot. dokonanego naboru zgodnie z obwodem szkoły;
 - b) aktualny wykaz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (przypisanych do poszczególnych klas, data wydania orzeczenia, na jaki okres) wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
 - c) pisemna zgoda organu prowadzącego na finansowanie planowanych dodatkowych działań (programy własne, innowacje wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych);
 - d) organizacja zajęć z wychowania fizycznego (czwarta godz. WF);
 - e) informacja o nauczycielach przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacyjny, (ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań);
 - f) wykaz kadry pedagogicznej – wzór (zał. Nr 2);
 - g) wykaz pracowników administracji i obsługi – wzór (zał. Nr 3);
 - h) analiza finansowa budżetu na 2013 r. z uwzględnieniem proponowanych zmian w organizacji placówki;
 - i) zestawienie kosztów nowego Arkusza/Projektu Organizacyjnego za okres IX-XII.2013r. i I-VIII.2014 r., w tym koszty związane z jednorazowym dodatkiem uzupełniającym dla nauczycieli przy założeniu, że średnie wynagrodzenie dla nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego wyniosą:

Nauczyciele wg stopnia awansu zawodowego	Średnie wynagrodzenie nauczycieli
	od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.
stażysta	2 717,59 zł
kontraktowy	3 016,52 zł
mianowany	3 913,33 zł
dyplomowanego	5 000,37 zł

4. Jeżeli wstępne opracowanie arkusza wskazuje na konieczność odstępstw od ustalonych zasad, przed umieszczeniem w arkuszu organizacyjnym należy je uzgodnić w formie pisemnej z Zastępcą Burmistrza II Ząbkowic Śląskich do **19 kwietnia 2013 r.**
5. Aneks Nr 1 obowiązujący od 1 września 2013 r., uwzględniający wszelkie zmiany w planowanej organizacji szkoły należy złożyć do Zastępcy Burmistrza II Ząbkowic Śląskich wraz z obowiązującymi dokumentami w terminie nieprzekraczającym do **20 sierpnia 2013r.**
W przypadku kolejnych zmian w trakcie roku szkolnego do pisma przewodniego należy dołączyć niezbędne dokumenty potwierdzające konieczność zmiany, uzyskać akceptację i przedłożyć stosowny aneks.
6. Nauczanie indywidualne można wdrożyć do realizacji z chwilą wyrażenia zgody przez II Zastępcę Burmistrza, następnie wprowadzić zmianę aneksem.

7. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły, powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać do akceptacji Zastępcy Burmistrza II Ząbkowic Śląskich niezwłocznie, na co najmniej 7 dni przed datą wprowadzania zmian. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie obowiązywania zmian.

II. Zasady tworzenia oddziałów.

1. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić co najmniej:
 - a) 24 uczniów w szkołach podstawowych miejskich,
 - b) 12 uczniów w szkołach podstawowych wiejskich,
 - c) 24 uczniów w publicznych gimnazjach.
2. Oddziały klas I szkół podstawowych i gimnazjów oraz oddziały przedszkolne tworzone będą na podstawie przyznanых zadań rzeczowych oraz faktycznie dokonanego naboru zgodnie z obwodem szkoły.
3. Przyjęcie dzieci spoza obwodu do szkół podstawowych i gimnazjów nie może spowodować zwiększenia średniej liczebności powyżej 32 uczniów w oddziale oraz tworzenia dwóch oddziałów w miejsce jednego.
4. Przekroczenie dolnych i górnych granic liczebności klas wymaga zgody organu prowadzącego. Utworzenie oddziałów z przekroczoną granicą liczebności uczniów jest możliwe tylko w przypadku oddziału, do którego przyjmuje się dzieci z urzędu, czyli zamieszkałe w obwodzie danej szkoły.
5. Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych nie może przekraczać 25.
6. Liczba uczniów w klasach integracyjnych oraz dzieci w oddziale integracyjnym w przedszkolu ogólnodostępnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym 3-5 uczniów/dzieci niepełnosprawnych z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o kształceniu integracyjnym.
7. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy nie powinna przekraczać 25.
8. Utworzenie oddziałów integracyjnych, wyrównawczych lub terapeutycznych wymaga uzgodnień z organem prowadzącym.
9. W szkole z oddziałami integracyjnymi dodatkowo zatrudnia się nauczycieli ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym w wymiarze 1 etatu (18 godzin) na oddział integracyjny.
10. Podział oddziału na grupy dokonywany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku zmiany ilości uczniów w oddziale, która ma wpływ na wcześniej dokonany podział, należy o tym niezwłocznie poinformować organ prowadzący, a następnie dokonać zmiany w arkuszu organizacji szkoły, zgodnie z ustaleniami.
11. Kwalifikowanie uczniów do klas wyrównawczych i terapeutycznych odbywa się po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, klasy te funkcjonują do czasu zlikwidowania lub złagodzenia zaburzeń i opóźnień uczniów, nie dłużej jednak jak do końca roku szkolnego, na który zostały przyznane.
12. Zajęcia rozwijające uzdolnienia uczniów oraz dydaktyczno - wyrównawcze powinny być przyznawane w pierwszej kolejności z godzin art. 42 ust.2 pkt.2 KN.
13. Zajęcia specjalistyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym prowadzone przez pedagoga, psychologa, logopedę powinny być prowadzone w ramach pensum lub art. 42 ust 2 pkt 2 KN.
14. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia, jeśli realizuje je pedagog lub wychowawca może je realizować również w ramach art. 42 KN.
15. Porady konsultacje prowadzi w ramach etatu :pedagog, psycholog i logopeda.
16. Godziny nauczania indywidualnego dla uczniów kontynuujących nauczanie w tej formie, posiadających orzeczenie na kolejny rok szkolny wpisuje się do arkusza organizacji.
17. Godziny nauczania indywidualnego dla uczniów, którzy otrzymują orzeczenia w trakcie roku szkolnego- odnotowuje się w aneksie do arkusza organizacji.

III. Polityka kadrowa. Zasady planowania stanowisk kierowniczych i pedagogicznych

1. Kadra kierownicza:

- a) stanowisko wicedyrektora tworzy się w szkole (dot. wszystkich typów gminnych szkół: podstawowych i gimnazjów) liczącej co najmniej **12 oddziałów**;
- b) w przedszkolach stanowisko wicedyrektora może być utworzone tylko za zgodą organu prowadzącego;
- c) na realizację godzin ponadwymiarowych przez dyrektora i wicedyrektora konieczna jest zgoda organu prowadzącego;
- d) tworzenie innych stanowisk kierowniczych wymaga zgody organu prowadzącego.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach powyższe normy mogą zostać obniżone,

2. Pedagodzy lub psycholodzy w każdej szkole podstawowej i gimnazjalnej tworzy się:

- a) minimum 1/2 etatu pedagoga lub psychologa,
- a) 1 etat powyżej 350 uczniów lub część etatu proporcjonalnie do liczby uczniów;
- b) 2 etaty powyżej 700 uczniów lub część etatu proporcjonalnie do liczby uczniów;
- c) w placówkach oświatowych z oddziałami integracyjnymi dodatkowo zatrudnia się nauczycieli ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym w wymiarze 1 etatu (tj 18 godzin) lub osoby nie będącej nauczycielami (opiekunka dziecięca). Przyznane etaty mogą być wykorzystane wyłącznie w oddziałach integracyjnych odpowiednio do potrzeb (m.in. dla nauczyciela wspomagającego kształcenie integracyjne).

3. Bibliotekarze:

- d) minimum 1/2 etatu w szkole, we wszystkich typach szkół;
- e) 1 etat na 400 uczniów lub część etatu proporcjonalnie do liczby uczniów.

4. Świetlice:

- a) w szkołach podstawowych: 1 etat na 3 oddziały klas I-III lub część etatu proporcjonalnie do liczby uczniów;
 - b) w publicznych gimnazjach i w innych przypadkach utworzenie etatu lub części etatu jest możliwe po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
5. Troska o jakość nauczania wymusza zasadę przygotowania miejsc pracy w pierwszej kolejności dla nauczycieli o najwyższych kwalifikacjach.
6. Zatrudnienie nauczycieli – emerytów może mieć miejsce w przypadkach szczególnych, po uprzednim uzyskaniu informacji z Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich o braku kandydatów określonej specjalności wśród nauczycieli poszukujących pracy, jednak nie wcześniej niż po **20 sierpnia 2013r.**

IV. Zasady planowania etatów pracowników administracji i obsługi:

1. Ilość etatów administracyjno – obsługowych należy planować po uzgodnieniu z Zastępcą Burmistrza II Ząbkowic Śląskich.
2. Podziału na etaty administracyjne lub obsługowe dokonuje dyrektor szkoły.

Uzasadnienie -----

Zgodnie z art. 34 a ust. 1 i ust 2 pkt 3 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) organ prowadzący szkołę lub placówkę sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, z uwzględnieniem odrębnych przepisów a nadzorowi podlega w szczególności przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły i placówki. W związku z powyższym należy wydać stosowne zarządzenie.

Podpis i Pieczętka Kierownika Wydziału

KIEROWNIK
Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu
Marek Mażejewski

Podpis i Pieczętka radcy Prawnego

RADCA PRAWNY
Kamila Ruchowska-Krechut

Otrzymują do wiadomości i stosowania:

1. Rozdzielnik wewnętrzny :

1) Rejestr Zarządzeń Agnieszka Szymańska - 

2) BIP Pani Danuta Wyskwarska -

2. Rozdzielnik zewnętrzny:

- 1) Beata Mrozek Dyrektor PP Nr 1 z Grupa Żłobkową w Ząbkowicach Śląskich
- 2) Aneta Jarema Dyrektora PP Nr 2 w Ząbkowicach Śląskich
- 3) Małgorzata Stachnik Dyrektor PP Nr 4 w Ząbkowicach Śląskich
- 4) Grażyna Zawadzka Dyrektor PP Nr 5 w Ząbkowicach Śląskich
- 5) Dorota Wilczewska Dyrektor PP Szklary Huta
- 6) Andrzej Popławski Dyrektor SP Nr 1 w Ząbkowicach Śląskich
- 7) Jarosław Machnik Dyrektor SP Nr 2 z O/PP w Ząbkowicach Śląskich
- 8) Bogusława Raba Dyrektor SP Nr 3 w Ząbkowicach Śląskich
- 9) Jerzy Kacik Dyrektor SP Braszowice
- 10) Aneta Łęska ZPS Stolec
- 11) Bożena Kozera SP z O/PP w Zwróconej
- 12) Andrzej Raba Dyrektor PG Nr 1 w Ząbkowicach Śląskich
- 13) Anna Kuźmińska Dyrektor PG Nr 2 w Ząbkowicach Śląskich

Zastępca Burmistrza
Ewa Figiel
Ewa Figiel

