

Zarządzenie Nr 66/III/OR-14
Burmistrza Ząbkowic Śląskich
z dnia 10 marzec 2014 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich

Na podstawie art. 33 ust.1-2, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§1. W załączniku Nr 1 pn. "Zakres działania komórek organizacyjnych i stanowisk w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich" do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich wprowadzonego w życie zarządzeniem Burmistrza Ząbkowic Śląskich Nr 143/IV/OR-2013 z dnia 18 kwietnia 2013 r. z późniejszymi zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w dziale VII określającym zakres zadań merytorycznych Wydziału Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej (IGP) w pkt. 1 *dodaje się ppkt. 17* w brzmieniu:

„17) w zakresie transportu, w szczególności:

- a) przygotowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie wykonywania działalności w zakresie zarobkowego przewozu osób taksówkami na terenie miasta i gminy Ząbkowice Śląskie oraz określenie limitu wydawania nowych zezwoleń na dany rok kalendarzowy,
- b) wydawanie zezwoleń na zarobkowy przewóz osób taksówkami,
- c) wydawanie zezwoleń na krajowy zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi nie będącymi taksówkami,
- d) prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie”.

- 2) w dziale X określającym zakres zadań merytorycznych Wydziału Rozwoju i Promocji (RP):

- a) *skreśla się* zapis zawarty w pkt. 2 lit „A” w zakresie spraw dotyczących transportu w przyjętym dotychczas brzmieniu:

„(transport)

- 1) przygotowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie wykonywania działalności w zakresie zarobkowego przewozu osób taksówkami na terenie miasta i gminy Ząbkowice Śląskie oraz określenie limitu wydawania nowych zezwoleń na dany rok kalendarzowy,
- 2) wydawanie zezwoleń na zarobkowy przewóz osób taksówkami,
- 3) wydawanie zezwoleń na krajowy zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi nie będącymi taksówkami”.

b) *skreśla się pkt. 3.*

- 3) w dziale XI określającym zakres zadań merytorycznych Wydziału Organizacyjnego (OR) dodaje się pkt. 7 w następującym brzmieniu:

„7. W zakresie Spółek Gminnych:

- 1) *zbieranie dokumentacji, projektów uchwał i innych materiałów na posiedzenia Walnych Zgromadzeń Akcjonariuszy bądź Zgromadzenia Wspólników,*
- 2) *zbieranie materiałów dotyczących funkcjonowania gminnych spółek handlowych,*
- 3) *zbieranie informacji o restrukturyzacji spółek i prowadzenie dokumentacji związanej z ich funkcjonowaniem (istniejące, zlikwidowane lub będące w trakcie likwidacji lub upadłości)”.*

§2. Zobowiązuję Sekretarza Gminy Ząbkowice Śląskich do rozpowszechnienia niniejszego Regulaminu Organizacyjnego wśród pracowników Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich.

§3. Zobowiązuję Kierownika Wydziału Rozwoju i Promocji do protokolarnego przekazania dokumentów i spraw Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego oraz Kierownikowi Wydziału Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej w sposób określony w odrębnym regulaminie.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2014 roku i podlega publikacji w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

Marcin Orzeszek

Uzasadnienie

Na mocy art. 33 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2013, poz. 594 z późn. zm.) burmistrz wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu gminy. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu gminy określa regulamin organizacyjny, nadany przez burmistrza w drodze zarządzenia.

Kierownik urzędu winien zapewnić m.in. sprawne funkcjonowanie Urzędu, dobrą organizację pracy oraz prowadzić racjonalną politykę personalną. W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich w kontekście nieustających przemian w administracji publicznej niezbędne jest wprowadzenie zmian w regulaminie organizacyjnym zmierzającym do jak najlepszego wykorzystania potencjału ludzkiego, jak i zapewnienia odpowiedniego poziomu zaspokajania potrzeb wspólnoty lokalnej mieszkańców. Świadczenie usług najwyższej jakości w przyjaznej atmosferze, jest naszym priorytetem i obowiązkiem do spełnienia na rzecz naszego społeczeństwa.

Biorąc powyższe pod uwagę wydanie przedmiotowego zarządzenia uważam za zasadne.

Ząbkowice Śl., dn. 10 marca 2014 roku

Sporządziła: _____

Iwona Aibin

Sekretarz Gminy Ząbkowice Śląskie

KADCA PRAWNY

Kamila Rybkowska-Krehut

Otrzymują do wiadomości i stosowania (data, podpis):

1. Pan Piotr Miernik – Zastępca Burmistrza pierwszy
2. Pani Ewa Figzał – Zastępca Burmistrza drugi
3. Pani Iwona Aibin - Sekretarz Gminy
4. Pani Bożena Kurczyną – Skarbnik Gminy
5. Pani Danuta Małozieć – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
6. Pan Ryszard Sobala- Komendant Straży Miejskiej
7. Pani Edyta Balicka – Kierownik Wydziału Organizacyjnego
8. Pani Maria Borucka – Z-ca Skarbnika, Kierownik Wydziału Finansów i Planowania
9. Pani Sylwia Sobala – Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich
10. Pan Wojciech Jankowski – Kierownik Wydziału Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej
11. Pani Agnieszka Gnach – Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami
12. Pan Marek Błażejowski – Kierownika Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu
13. Pan Dariusz Małozieć – Kierownik Wydziału Funduszy Zewnętrznych
14. Pani Justyna Giryn – Kierownik Wydziału Rozwoju i Promocji
15. Pani Beata Czerwińska – Podinspektor ds. zamówień publicznych
16. Pan Krystian Nowakowski – Inspektor ds. kadr
17. Pani Danuta Wyskwarska – publikacja w BIP
18. Pani Agnieszka Szymańska - rejestr zarządzeń, folder „!ZARZĄDZANIE”; email za potwierdzeniem odbioru).