

OR.0050. ....2013.EKS.A.Sz

**Zarządzenie Nr *M/I*/EKS-2013**  
**Burmistrza Ząbkowic Śląskich**  
**z dnia *08.05.2013***

**w sprawie udzielenia Pani Anecie Łęskiej - Dyrektorowi Zespołu Przedszkolno Szkolnego w Stolcu pełnomocnictwa do wykonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem jednostki, w granicach zwykłego zarządu**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz art. 98 i 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Upoważniam Panią Anetę Łęską - Dyrektora Zespołu Przedszkolno Szkolnego w Stolcu 101, 57-200 Ząbkowice Śląskie do dokonywania czynności prawnych związanych z działalnością statutową szkoły w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności do:

- 1) korzystania z praw i wykonywania obowiązków kierownika zakładu pracy zgodnie z kodeksem pracy i przepisami szczególnymi dotyczącymi funkcjonowania jednostki organizacyjnej;
- 2) reprezentowania i występowania w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez szkołę zadań ustawowych:
  - a) przed wszystkimi władzami, urzędami, bankami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi,
  - b) podejmowania innych czynności nie przekraczających zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi czynności związane z:
    - załatwianiem bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,
    - utrzymaniem ich w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia,
- 3) dysponowania środkami finansowymi określonymi w planie finansowym jednostki, przyznanymi w budżecie Gminy Ząbkowice Śląskie na dany rok budżetowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.);
- 4) dysponowania powierzonym mieniem ruchomym zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w które wyposażone są jednostki budżetowe ( Dz. U. z 2010 r. Nr 114, poz. 761);
- 5) zawierania umów najmu pomieszczeń lokali i innych urządzeń przynależących do jednostki organizacyjnej;

**§ 2.** W przypadku zamiaru podjęcia czynności przekraczających powyższy zakres wymagana jest zgoda Burmistrza Ząbkowic Śląskich.

**§ 3.** Pełnomocnictwo może być odwołane w każdym czasie.

**§ 4.** Uchyła się Zarządzenie Nr 17/II/EKS-2003 Burmistrza Miasta i Gminy

Ząbkowice Śląskie z dnia 5 lutego 2003 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych przez dyrektorów placówek oświatowych Miasta i Gminy Ząbkowice Śląskie

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza II Ząbkowic Śląskich.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i obowiązuje do czasu powierzenia stanowiska dyrektora jednostki

BURMISTRZ

Marcin Orzeszek

## Uzasadnienie

Art. 47 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) stanowi, że kierownicy jednostek organizacyjnych gminy nieposiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez wójta.

W myśl art. 98 i 99 Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) pełnomocnictwo ogólne obejmuje umocowanie do czynności zwykłego zarządu.

Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu potrzebne jest pełnomocnictwo określające ich rodzaj, chyba że ustawa wymaga pełnomocnictwa do poszczególnej czynności. Pełnomocnictwo ogólne powinno być pod rygorem nieważności udzielone na piśmie.

Biorąc pod uwagę potrzebę uaktualnienia upoważnień/pełnomocnictw wydanych kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych wprowadzenie niniejszego zarządzenia uważam za zasadne.

Ząbkowice Śl., dn. *8 stycznia 2013 r.*

Sporządził: *Sergiusz Anus*

Podpis i Pieczęć Kierownika Wydziału:

K I E R O W N I K  
Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu

*Marek Błażejewski*

Podpis i Pieczęć Radcy Prawnego:

R A D C A P R A W N Y

Otrzymują według rozdzielnika:

*Kamila Witkowska-Krehut*

1. BIP.....

(Data i podpis)

2. Rejestr Zarządzeń .....

(Data i podpis)

3. A/a