

UCHWAŁA NR LVII/40/2014
Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskich
z dnia 26 czerwca 2014 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków
na terenie gminy Ząbkowice Śląskie

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.), art. 19 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.) Rada Miejska Ząbkowice Śląskich uchwała, co następuje:

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Uchwała się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków zwany dalej "Regulaminem" określający zasady prowadzenia oraz warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Ząbkowice Śląskie.

2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz.858 z późn. zm.);
- 2) umowa – należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - a) umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - b) umowę o zaopatrzenie w wodę,
 - c) umowę o odprowadzanie ścieków;
- 3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorca świadczący usługi zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków na podstawie zezwolenia;
- 4) dodatkowy wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej;
- 5) okres obrachunkowy – określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzanie ścieków.

§ 2.1. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy zawartej z odbiorcą.

Rozdział 2.

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3. W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) w przypadku dostarczania wody z sieci zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) i nie większym niż 0,6 MPa (6 barów) u wylotu na zaworze głównym za wodomierzem głównym,
- 2) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny,
- 3) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody.

§ 4. W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od odbiorcy usług na zasadach określonych w Technicznych Warunkach Przyłączenia, w ilości określonej w umowie o zaopatrzenie w wodę,

- 2) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny,
- 3) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami,; jakość wprowadzanych ścieków określa umowa o odprowadzenie ścieków;
- 4) odebrać i oczyścić przyjęte ścieki na oczyszczalni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 3.

Umowy z odbiorcami usług

§ 5.1. W umowie Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie dostarczania wody i/lub odprowadzania ścieków na warunkach określonych w przepisach prawa i regulaminie a Odbiorca Usług zobowiązuje się do przestrzegania warunków określonych w przepisach prawa i regulaminie.

2. Z odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo zawiera jedną umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 6.1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie umowy w zakresie dostarczania wody i /lub odprowadzania ścieków

2. Do wniosku o zawarcie umów z odbiorcami w budynku wielolokalowym właściciel lub zarządca budynku dołącza zestaw danych (dane osobowe niezbędne do zawarcia umowy, uchwałę wspólnoty mieszkaniowej, dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością) wskazanych przez przedsiębiorstwo, niezbędnych do zawarcia tych umów.

3. Przedsiębiorstwo w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku, przedkłada odbiorcy projekt umowy.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 7. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 8. Odbiorca opłaca należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawianych przez Przedsiębiorstwo w okresach obrachunkowych określonych w umowie.

§ 9. 1. Ceny i stawki wynikające z taryfy obowiązującej w dniu zawarcia umowy znajdują odzwierciedlenie w treści umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

2. W rozliczeniach, strony umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę bez konieczności zmiany umowy.

§ 10. Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w sposób i terminie określonym w ustawie.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci oraz sposób dokonywania odbioru wykonanego przyłącza

§ 11.1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami technicznymi przyłączenia”, złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
 - 2) adres do korespondencji;
 - 3) adres podłączanej nieruchomości;
 - 4) określenie rodzaju podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne);
 - 5) przeznaczenie lub funkcja obiektu /nieruchomości/;
- 6) określenie ilości zapotrzebowania i na jakie cele ma być dostarczana woda oraz rodzaj odprowadzanych ścieków;

7) datę i podpis wnioskodawcy.

§ 12.1. Przedsiębiorstwo określa warunki techniczne przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w Terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.

2. Warunki techniczne przyłączenia określają:

- 1) miejsca i sposób przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej nieruchomości odbiorcy;
- 2) dane techniczne materiałów zastosowanych do budowy przyłączy, a także ich montażu poprzez wskazanie dostatecznie dokładnych określeń, bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia;
- 3) określenie sposobu i miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz/lub miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków;
- 4) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków;
- 5) dopuszczalną i zapewnioną ilość dostawy wody;
- 6) termin ważności warunków technicznych przyłączenia.

§ 13.1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej następuje po spełnieniu warunków przyłączenia umożliwiających podłączenie nieruchomości do sieci..

2. Warunki techniczne przyłączenia stanowią podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano – montażowych.

3. Przedsiębiorstwo nadzoruje:

- 1) włączenie do istniejącej, sieci wodociągowej nowo zrealizowanych odcinków sieci wodociągowych oraz przyłączy wody;
- 2) włączenie do istniejącej, sieci kanalizacyjnej nowo zrealizowanych odcinków sieci kanalizacyjnej oraz przyłączy kanalizacyjnych.

4. Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego potwierdzającego sprawność techniczną wybudowanego urządzenia lub przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego po okazaniu inwentaryzacji powykonawczej przez Inwestora.

5. Protokół odbioru technicznego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę odbioru;
 - 2) adres nieruchomości, do której zostało wykonane podłączenie lub adres inwestycji;
 - 3) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia sieci/przyłącza (wodociągowe, kanalizacyjne), parametrów technicznych jak: średnica, materiał, długość i charakterystyka zamontowanej armatury;
 - 4) typ i miejsce montażu wodomierza głównego oraz wodomierzy;
6. Protokół odbioru technicznego stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania robót związanych z budową sieci lub przyłączy i upoważnia odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział 6.

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 14. Odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług:

- 1) w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu: studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, niniejszy regulamin;
- 2) w Przedsiębiorstwie, które udostępnia nieodpłatnie do wglądu: wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, niniejszy regulamin.

§ 15. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jeżeli:

- 1) w wyniku przyłączenia warunki techniczne istniejącej sieci wodociągowej i istniejących urządzeń kanalizacyjnych pogorszą się tak, że nie będzie zachowany minimalny poziom usług a w szczególności jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć wody i oczyszczania ścieków oraz dostawczych i odbiorczych istniejących urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 2) przyłączy wykonano niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia,
- 3) nie istnieją techniczne możliwości przyłączenia do sieci i świadczenie usług.

Rozdział 7.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 16. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 17. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 1 dzień przed planowanym terminem przerwania dostaw.

§ 18. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować odbiorcę w sposób zwyczajowo przyjęty o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

§ 19. Odbiorca może złożyć wniosek o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza. Jeżeli, w wyniku urzędowego sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza zostanie stwierdzone, że wskazania wodomierza nie przekraczają błędów granicznych dopuszczalnych w użytkowaniu, to odbiorca pokryje koszty urzędowego sprawdzenia i demontażu wodomierza.

Rozdział 8.

Obowiązki odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§ 20. Odbiorcy usług zobowiązani są do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób ograniczający możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m.in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 2) zabezpieczenia instalacji wodociągowej w sposób uniemożliwiający wtórne zanieczyszczenie wody zgodnie z wymaganiami określonymi w odrębnych przepisach.
- 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 4) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków;
- 5) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz umowy zawartej z Przedsiębiorstwem;

§ 21.1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczanie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane.

2. Odbiorca zobowiązany jest do przestrzegania terminów legalizacji wodomierzy będących jego własnością.

§ 22. Odbiorca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Przedsiębiorstwa o:

- 1) wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego ścieków, w tym o zerwaniu plomb;
- 2) wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci;

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 23. Przedsiębiorstwo winno zapewnić odbiorcom należyty poziom usługi, a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do obsługi klienta.

§ 24. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 25. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody odbiorcy przysługuje obniżka należności na zasadach określonych w umowie.

§ 26.1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z przepisami lub przerw w dostawach wody, odbiorca usług może wnieść reklamację w terminie 7 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia w którym usługa została wykonana.

2. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.

3. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.

4. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadomi odbiorcę o wyniku jej rozpatrzenia.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 27. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 28. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą Ząbkowice Śląskie, Przedsiębiorstwem i jednostką Straży Pożarnej.

§ 29. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 30. Należnością za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe przedsiębiorstwo obciąża Gminę Ząbkowice Śląskie.

Rozdział 11.

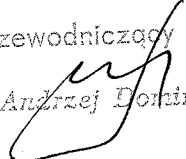
Przepisy końcowe

§ 31. Przedsiębiorstwo na żądanie odbiorcy zobowiązuje się do udostępniania niniejszego Regulaminu.

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

§ 33. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc obowiązującą uchwała nr I/1/2006 z dnia 06 lutego 2006 r. Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczenia wody i odprowadzania ścieków na obszarze miasta i gminy Ząbkowice Śląskie.

§ 34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Dominik

Uzasadnienie

Uchwalenie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Ząbkowice Śląskie następuje na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późniejszymi zmianami).

Zgodnie z art. 19 ust. 2 w/w ustawy Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług.

W związku z powyższym uzasadnione jest podjęcie przedmiotowego regulaminu.

Sporządził: Łukasz Białkowski – Inspektor ds. budownictwa i inwestycji. *Białkowski*.....
(imię i nazwisko, stanowisko) (podpis lub parafka, pieczęć)

Podpis i pieczęć kierownika wydziału:
KIEROWNIK
Wydziału Infrastruktury
i Gospodarki Przestrzennej
Wojciech Jankowski

Z up. BURMISTRZA
Piotr Miernik
Podpis szefa pionu:
Zastępca Burmistrza

RADCA PRAWNY
Radca prawny:
Kamila Brzeźna-Krehut
(podpis i pieczęć)

Referujący: Wojciech Jankowski – Kierownik Wydziału Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej.
(imię i nazwisko, stanowisko, wydział)