

**Uchwała Nr.....**  
**RADY MIEJSKIEJ ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH**  
**z dnia .....**

w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Ząbkowice Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm. ) Rada Miejska Ząbkowic Śląskich uchwala, co następuje:

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§1.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami),
- 2) **Działalności pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ww. ustawy;
- 3) **Konkursie ofert** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) **Trybie pozakonkursowym** - należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ww. ustawy;
- 4) **Rocznym Programie** - należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Ząbkowice Śląskie z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podjętą na podstawie art. 5a ustawy;
- 5) **Organizacjach Pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ww. ustawy;
- 6) **Gminie** - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Ząbkowice Śląskie;
- 7) **Burmistrzu** - rozumie się przez to Burmistrza Ząbkowic Śląskich.

## Rozdział 2

### Cel główny, cele szczegółowe i zasady współpracy programu

§2. Celem głównym Roczego Programu jest rozwój zakresu i form współpracy Gminy Ząbkowice Śląskie z organizacjami pozarządowymi.

§3. Cel, o którym mowa w § 2, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi,
- 2) rozwijanie i podejmowanie wspólnych inicjatyw na rzecz zwiększenia aktywności mieszkańców gminy Ząbkowice Śląskie,
- 3) zwiększenie znaczenia organizacji pozarządowych w tworzeniu polityk publicznych,
- 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

§4. Współpraca Gminy Ząbkowice Śląskie z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - dążenie do poszerzania zakresu zadań zleconych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) **suwerenności stron** - zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) **partnerstwa** - podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
- 4) **efektywności** - realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** - kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.

## Rozdział 3

### Przedmiot i formy współpracy programu

§5. Przedmiotem współpracy Gminy Ząbkowice Śląskie i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Ząbkowice Śląskie.

§6. Współpraca gminy z organizacjami odbywać się będzie w następujących formach:

1) **finansowej poprzez:**

- a) powierzenie organizacji realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

2) **pozafinansowej poprzez:**

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- c) angażowanie i wspieranie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- d) pomoc przy organizowaniu przez organizacje spotkań np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia sal, środków technicznych itp.

- e) organizowanie konsultacji i szkoleń, celem podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;
- f) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- g) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju ( Dz. U. z 2009 r. Nr 84 poz. 712 z późn. zm. );
- h) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą;
- i) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z gminy Ząbkowice Śląskie.

#### **Rozdział 4** **Priorytetowe zadania publiczne**

§7. Zadaniem priorytetowym w 2014 roku są zadania publiczne w następujących obszarach:

- 1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 4) Ochrony i promocji zdrowia;
- 5) Ochrona zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego;
- 6) Wspierania i promocji wolontariatu;
- 7) Wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 9) Turystyki i krajoznawstwa;
- 10) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 11) Działalności na rzecz seniorów;
- 12) Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie określonym w punktach od 1 do 11.

#### **Rozdział 5** **Okres i sposób realizacji programu**

§8.1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. z zastrzeżeniem ust.2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych.

3. Realizatorami współpracy ze strony Gminy Ząbkowice Śląskie są:

**a) Rada Miejska Ząbkowic Śląskich i jej komisje w zakresie:**

-kreowania polityki społecznej gminy, określenia wysokości środków finansowych na jej realizację oraz utrzymaniem kontaktów z sektorem pozarządowym i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

**b) Burmistrz Ząbkowic Śląskich w zakresie:**

- realizacji zadań wynikających z Programu Współpracy,

- kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań pod względem efektywności i jakości, przy pomocy upoważnionych pracowników urzędu.

## **Rozdział 6**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

- §9.** 1. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Roczego Programu w kwocie - 400 000,00 zł.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Roczego Programu zawierać będzie uchwała budżetowa na 2014 rok.

## **Rozdział 7**

### **Sposób oceny realizacji programu**

- §10.** 1. Ustala się następujące mierniki oceny realizacji programu:
- a) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
  - b) liczbie ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym,
  - c) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych, w tym liczba organizacji,
  - d) liczby form współpracy Gminy z organizacjami o charakterze pozafinansowym.
2. Burmistrz w terminie do 30 kwietnia 2013 r. przedłoży Radzie Miejskiej Ząbkowic Śląskich sprawozdanie z realizacji Programu.

## **Rozdział 8**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

**§11.** Program współpracy Gminy Ząbkowice Śląskie z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013 zostanie opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XI/41/2010 Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich z dnia 6 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **Rozdział 9**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach**

- §12.** 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę Ząbkowice Śląskie otwartych konkursów ofert.
2. Komisje konkursowe powołuje Burmistrz Ząbkowic Śląskich.
3. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybiera Burmistrz spośród zgłoszonych kandydatur.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub fizycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.
6. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
7. Komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.
8. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
9. Komisja konkursowa w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
  - a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
  - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
  - c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
  - d) ocenia złożone oferty pod względem formalnym( poprawne wypełnienie ofert oraz komplet załączników),
  - e) w razie niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych komisja wzywa do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień,
  - f) odrzuca oferty, które nie zostały uzupełnione o kryteria formalne lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - g) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnej punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
  - h) sporządza protokół , odczytuje jego treść i podpisuje protokół i wraz z propozycją wyboru ofert przedkłada Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.
10. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
12. Informacje o złożonych ofertach, ofertach nie spełniających wymogów formalnych, o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej.

## **Rozdział 10**

### **Postanowienia końcowe.**

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

§14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr .....**  
**Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich**  
**z dnia .....**

Roczny program współpracy Gminy Ząbkowice Śląskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 został przygotowany po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi. Organizacje pozarządowe zgłaszały w wyznaczonym terminie swoje uwagi i opinie do projektu programu.

Program ma na celu lepsze wykonywanie zadań Gminy Ząbkowice Śląskie poprzez możliwe pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych, zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych.

Sporządził: *Anna Janczyk*

Kierownik Wydziału:

KIEROWNIK  
Wydziału Edukacji Kultury i Sportu  
*Marek Blażejewski*

Pieczęć i Podpis Radcy Prawnego:

RADCA PRAWNY  
*Kamila Rydzewska-Krehut*

*Sam Fojas*