



**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ**

**w ramach art. 19a ww. ustawy  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)**

***Organizacja Pucharu Polski Młodzików, Juniorów i Seniorów Karate  
Kyokushin w Żąbkowicach Śl.***  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.11.2013r. do 15.12.2013r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

***Gminę Żąbkowice Śl.***

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: *Żąbkowicki Klub Karate KYOKUSHINKAI*

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input type="checkbox"/> inna.....                         |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000222215

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> *data utworzenia 09.04.1990 r., data rejestracji w KRS  
24.11.2004 r.*

5) nr NIP: 887-10-19-219. nr REGON: 891308498

6) adres:

miejsowość *Ząbkowice Śl.* ul.: *1 Maja 8E/4*  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> *nie dotyczy*  
gmina: *Ząbkowice Śl.* powiat:<sup>8)</sup> *ząbkowicki*  
województwo: *dolnośląskie*  
kod pocztowy: *57-200* poczta: *Ząbkowice Śl.*

7) tel.: 603 792 368. faks: -

e-mail: *witold.stolarczyk@karate-zabkowice.pl* <http://www.karate-zabkowice.pl>

8) numer rachunku bankowego: *51 9533 0004 2001 0010 5848 0001*

nazwa banku: *Bank Spółdzielczy o/Ząbkowice Śl.*

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

- a) *Witold Stolarczyk – Prezes,*
- b) *Mirostawa Słowiak – Członek Zarządu*

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

*Ząbkowicki Klub Karate KYOKUSHINKAI, Ząbkowice Śl., Ul. 1 Maja 8E/4, 603 792 368*

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

*Witold Stolarczyk, 603 792 368*

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

*ZKKK:*

- a) *współpracuje z władzami terenowymi, samorządowymi, organizacjami społecznymi, fundacjami, placówkami oświatowymi, innymi instytucjami i organizacjami o podobnych celach działania w sprawach dotyczących realizacji celów ZKKK,*
- b) *organizuje spotkania, prelekcje, wystawy, koncerty, kursy, zajęcia, szkolenia, imprezy, półkolonie, obozy, kolonie i zgrupowania szkoleniowe, rekreacyjne, sportowe, edukacyjne, rehabilitacyjne i kulturalne oraz inne działania dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych służące realizacji celów ZKKK,*
- c) *prowadzenie działalności wydawniczej i informacyjnej,*
- d) *prowadzenie działalności doradczej i informacyjnej na rzecz społeczności lub osób indywidualnych,*
- e) *tworzenie, utrzymywanie oraz zagospodarowywanie terenów i obiektów sportowych, kulturalnych i rekreacyjnych,*
- f) *występowanie z wnioskami i opiniami do właściwych władz i urzędów oraz sądów w sprawach celów opisanych w § 2 niniejszego statutu,*
- g) *opiniowanie projektów dotyczących celów opisanych w § 2 niniejszego statutu*
- h) *podejmowanie wszelkich przedsięwzięć związanych z rozwojem wsi, lokalnej społeczności, rozwojem gospodarczym regionu,*
- i) *współpracę poprzez wymianę doświadczeń, pomoc organizacyjną, finansową, prawną z organizacjami krajowymi i zagranicznymi o podobnym profilu działania,*
- j) *wspieranie działań społecznych i zawodowych mieszkańców, w szczególności: kobiet, osób niepełnosprawnych oraz osób długotrwale bezrobotnych, czy też zagrożonych wykluczeniem społecznym,*
- k) *wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, prowadzenie działalności na*

- l) rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym, wspieranie aktywnego uczestnictwa mieszkańców w Unii Europejskiej i przeciwdziałanie negatywnym skutkom integracji europejskiej i globalizacji,*
- m) szeroko rozumiana działalność kulturalna, w tym działania na rzecz zachowania i rozwoju lokalnej tożsamości, tradycji, obyczajów i dóbr kultury, gromadzenia pamiątek i organizacją wystaw,*
- n) udzielanie pomocy rzeczowej i finansowej osobom fizycznym, instytucjom, w tym samorządom,*

*oraz prowadzenie innych działań sprzyjających (zmierzających) do realizacji statutowych celów ZKKK, w tym wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz propagowania sportu i zdrowego trybu życia.*

**b) działalność odpłatna pożytku publicznego**

**ZKKK :**

- a) współpracuje z władzami terenowymi, samorządowymi, organizacjami społecznymi, fundacjami, placówkami oświatowymi, innymi instytucjami i organizacjami o podobnych celach działania w sprawach dotyczących realizacji celów ZKKK,*
- b) organizuje spotkania, prelekcje, wystawy, koncerty, kursy, zajęcia, szkolenia, imprezy, półkolonie, obozy, kolonie i zgrupowania szkoleniowe, rekreacyjne, sportowe, edukacyjne, rehabilitacyjne i kulturalne oraz inne działania dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych służące realizacji celów ZKKK,*
- c) prowadzenie działalności wydawniczej i informacyjnej,*
- d) prowadzenie działalności doradczej i informacyjnej na rzecz społeczności lub osób indywidualnych,*
- e) tworzenie, utrzymywanie oraz zagospodarowywanie terenów i obiektów sportowych, kulturalnych i rekreacyjnych,*
- f) występowanie z wnioskami i opiniami do właściwych władz i urzędów oraz sądów w sprawach celów opisanych w § 2 niniejszego statutu,*
- g) opiniowanie projektów dotyczących celów opisanych w § 2 niniejszego statutu*
- h) podejmowanie wszelkich przedsięwzięć związanych z rozwojem wsi, lokalnej społeczności, rozwojem gospodarczym regionu,*
- i) współpracę poprzez wymianę doświadczeń, pomoc organizacyjną, finansową, prawną z organizacjami krajowymi i zagranicznymi o podobnym profilu działania,*
- j) wspieranie działań społecznych i zawodowych mieszkańców, w szczególności: kobiet, osób niepełnosprawnych oraz osób długotrwale bezrobotnych, czy też zagrożonych wykluczeniem społecznym,*
- k) wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, prowadzenie działalności na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,*
- l) wspieranie aktywnego uczestnictwa mieszkańców w Unii Europejskiej i przeciwdziałanie negatywnym skutkom integracji europejskiej i globalizacji,*
- m) szeroko rozumiana działalność kulturalna, w tym działania na rzecz zachowania i rozwoju lokalnej tożsamości, tradycji, obyczajów i dóbr kultury, gromadzenia pamiątek i organizacją wystaw,*
- n) udzielanie pomocy rzeczowej i finansowej osobom fizycznym, instytucjom, w tym samorządom,*

*oraz prowadzenie innych działań sprzyjających (zmierzających) do realizacji statutowych celów ZKKK, w tym wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz propagowania sportu i zdrowego trybu życia.*

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/prrowadzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

*Polski Związek Karate wytypował Ząbkowicki Klub Karate KYOKUSHINKAI do zorganizowania Pucharu Polski Młodzików, Juniorów i Seniorów Karate KYOKUSHIN. Mistrzostwa dotyczą rywalizacji klubów i zawodników z terenu całej Polski. Celem sprawnej organizacji zawodów przyjazd ekip zaplanowano w piątek 22.11.2013r. do Srebrnej Góry, gdzie po przywitaniu i zakwaterowaniu odbędą się badania lekarskie i weryfikacja zawodników w celu rozlosowania drabinek. Stąd wymagana jest rezerwacja noclegów wraz z wyżywieniem a następnie transport ekip na zawody do Ząbkowic ŚL. Przewiduje się udział 250 zawodników z około 70 ośrodków z całej Polski. Od zawodników będzie pobierana opłata startowa uwzględniająca koszt noclegu i wyżywienia. Wcześniejszy przyjazd i udział tak dużej ilości zawodników i ekip umożliwi zapoznanie się, integrację i wymianę doświadczeń zawodników, kierowników ekip i sędziów z różnych rejonów Polski. **Zawody odbędą się 23 listopada 2013r. w Hali Słonecznej w Ząbkowicach ŚL.** Przewidywana ilość osób organizujących i obsługujących zawody – 80 osób, w tym sędziowie zawodów, obsługa techniczna hali, TVP, obsługa pogotowia, ochrona i obsługa pomocnicza (wolontariusze – członkowie klubu). Zawody trwać będą od 8<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup> i w tym czasie wymagane jest zabezpieczenie wyżywienia dla uczestników i obsługi. Wynajęta hala umożliwi udział kibiców w ilości ok. 280 osób. Nie będzie pobierana opłata za wstęp na zawody od kibiców. Zawody zostaną rozreklamowane w lokalnej prasie, na antenie TVP Wrocław przed zawodami będą nadawane zwiastuny mistrzostw, na Rynku Ząbkowickim będzie ustawiony duży billboard reklamowy mistrzostw oraz za pośrednictwem internetu. Po zakończeniu realizacji zadań wykonane zostanie sprawozdanie merytoryczne i finansowe*

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

*Planowany Puchar Polski jest cykliczną imprezą organizowaną zgodnie z kalendarzem imprez Polskiego Związku Karate, mającą na celu wyłonienie najlepszych zawodników w danej kategorii wagowej i wiekowej w Polsce. Puchar Polski organizowany jest co roku przez inny ośrodek w kraju. ZKKK działa od 1990r. i posiada licencję PZK. W okresie tym ZKKK nie organizował mistrzostw rangi krajowej. Po zorganizowaniu wielokrotnie Mistrzostw Makroregionu Dolnośląskiego Karate Kyokushin mających charakter ponadregionalny oraz Międzywojewódzkich Mistrzostw Młodzików jak również biorąc pod uwagę osiągnięcia indywidualne naszych zawodników i osiągnięcia drużynowe Polski Związek Karate wytypował Ząbkowicki Klub Karate Kyokushinkai do zorganizowania w 2013r. Pucharu*

*Polski. Jest to dla nas duże wyróżnienie bycia organizatorem tak ważnej krajowej imprezy sportowej. Jest to jedyna możliwość dla ogółu mieszkańców terenu Żąbkowic Śl. i okolic poznać tajniki sztuki karate kyokushinkai, jej wpływ na rozwój sprawności fizycznej oraz na żywo zobaczenie poziomu wyszkolenia zawodników karate z całej Polski i udział w kibicowaniu zawodnikom dolnośląskim na zawodach rangi krajowej.*  
*Miłym zaskoczeniem dla nas jest decyzja PZK o połączeniu poraz pierwszy w historii organizowanych zawodów karate w 2013r. Pucharu Polski Seniorów z Pucharem Polski Juniorów i Młodzików, co podniesie rangę zawodów i ilość zawodników i ekip.*  
*Dla samorządu jest to okazja zapromowania walorów naszych terenów przybyłym zawodnikom i kibicom z całej Polski.*

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

*Adresatem zadania publicznego będą zawodnicy (juniorzy, młodzicy oraz seniorzy) z terenu całego kraju.*  
*Odbiorcami natomiast będą kibice: dzieci i młodzież szkolna oraz dorośli z terenu Dolnego Śląska i przybyli kibice z całej Polski.*

### **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

*Nie dotyczy*

### **5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

*Nie dotyczy*

### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

*Rozpropagowanie tej dyscypliny sportu jak i sportowego stylu życia wśród społeczeństwa oraz osiągnięć zawodników Żąbkowickiego Klubu Karate Kyokushinkai i zawodników z regionu dolnośląskiego.*  
*Cel zostanie osiągnięty poprzez udział zawodników w zawodach oraz umożliwienie kibicom zapoznania się z poziomem wyszkolenia zawodników z całej Polski.*  
*Informacja o realizowanych działaniach podawana będzie do publicznej wiadomości poprzez prasę lokalną, regionalną, telewizję regionalną oraz za pośrednictwem Internetu.*

### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Zadanie będzie realizowane:

- na Hali Słoneczna w Ząbkowicach Śl. – zawody w dniu 23.11.2013r.

-noclegi, badania przed zawodami, uroczyste zakończenie - hotele w Srebrnej Górze

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Polski Związek Karate wytypował Ząbkowicki Klub Karate KYOKUSHINKAI do zorganizowania Pucharu Polski Młodzików, Juniorów i Seniorów Karate KYOKUSHIN. Mistrzostwa jak już wcześniej wspomniano dotyczą rywalizacji klubów i zawodników z terenu całej Polski.

W celu przygotowania imprezy sportowej klub powołał komitet organizacyjny Pucharu.

Komitet ten nawiąże współpracę z partnerami, patronem medialnym oraz sponsorami a rezultatem ustaleń będą zasady współpracy i współfinansowania. W ramach zadań komitet wykona projekt plakatu, zaproszeń i dyplomów zawodów oraz projekt informatora. Po zleceniu wydruku plakatów zostaną one rozwieszane na co najmniej 3 tygodnie przed zawodami. Zaproszenia wręczone zostaną gościom na dwa tygodnie przed pucharem.

Wykonany informator przedstawiać będzie osiągnięcia drużyny i poszczególnych zawodników w okresie działalności klubu. W trakcie prac przygotowawczych zostanie wykonany regulamin mistrzostw i rozesłany do klubów. Głównym zadaniem komitetu będzie rezerwacja miejsc noclegowych i hali, zabezpieczenie obsługi medycznej, zakup nagród, pucharów a przede wszystkim zbilansowanie imprezy. Ponadto jako organizator przyjmować będzie zgłoszenia uczestników zawodów. Ujęte w pkt IV.2. niniejszej oferty wpłaty i opłaty adresatów dotyczą wpisowych za udział w zawodach i pokrycia kosztów wyżywienia i noclegu przez kluby (zawodników) natomiast dla widzów wstęp na mistrzostwa będzie bezpłatny.

Komitet zabezpieczy wystrój hali (niezbędny sprzęt i materiały, nagłośnienie i oświetlenie, podium) oraz sędziów, zorganizuje miejsca noclegowe wg potrzeb i uroczyste zakończenie zawodów.

Zawody odbędą się 23 listopada 2013 r. w Hali Słonecznej w Ząbkowicach Śl.

Zakończeniem pracy komitetu organizacyjnego będzie wykonanie sprawozdania merytorycznego i finansowego zawodów. Do czasu realizacji zadania przyjęto okres przygotowania, zrealizowania i zapłaty faktur i rachunków.

Zawody zostaną rozreklamowane w lokalnej prasie, na antenie TVP Wrocław przed zawodami będą nadawane zwiastuny mistrzostw, na Rynku Ząbkowickim będzie ustawiony duży billboard reklamowy mistrzostw oraz za pośrednictwem internetu.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.11.2013r. do 15.12.2013r.		
Miejsce realizacji: Ząbkowice Śl., Srebrna Góra		Ilość zawodników: 250
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie i realizacja pucharu, w tym montaż finansowy, sprawy organizacyjne, rezerwacje terminów oraz realizacja następujących zadań: Zakup transmisji TVP3	od dnia 15.11.2013r. do 15.12.2013r.	Ząbkowicki Klub Karate Kyokushinkai
	od dnia 15.11.2013r. do 20.11.2013r.	

Projekt zaproszeń, dyplomów i plakatu	od dnia 15.11.2013r. do 20.11.2013r.
Druk plakatów	od dnia 15.11.2013r. do 30.11.2013r.
Zakup nagród (puchary, medale, nagród rzeczowych)	od dnia 15.11.2013r. do 30.11.2013r.
Wystrój hali (naswietlenie, podwyższenie maty)	od dnia 15.11.2013r. do 15.12.2013r.
Projekt i wydruk informatora	od dnia 15.11.2013r. do 15.12.2013r.
Projekt i druk baneru reklamowego	od dnia 15.11.2013r. do 15.12.2013r.
Obsługa medyczna	od dnia 15.11.2013r. do 15.12.2013r.
Wyżywienie uczestników i obsługi	od dnia 15.11.2013r. do 15.12.2013r.
Nocleg uczestników i sędziów	od dnia 15.11.2013r. do 15.12.2013r.
Uroczyste zakończenie	od dnia 15.11.2013r. do 15.12.2013r.
Transport ekip	od dnia 15.11.2013r. do 15.12.2013r.
Ubezpieczenie	od dnia 15.11.2013r. do 24.11.2013r.
Podsumowanie i rozliczenie pucharu	do 15.12.2013r.

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

*Rozpropagowanie karate jak i sportowego stylu życia wśród dzieci, młodzieży, i dorosłych.  
Rozpowszechnienie dorobku zawodników dolnośląskich i ZKKK.  
Umożliwienie lokalnej społeczności i przybyłym kibicom uczestniczenia w widowisku sportowym na poziomie krajowym.  
Wybór najlepszych zawodników Polski w różnych kategoriach wiekowych i wagowych.*

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
						burmistrz		
I	<b>Koszty merytoryczne:</b>				<b>100510</b>	<b>10000</b>	<b>90510</b>	<b>0</b>
	1) zakup transmisji TVP3	1	8610	umowa	8610		8610	0
	2) projekt zaproszeń, dyplomów i plakatu	1	500	umowa	500		500	0
	3) druk plakatów	1000	2,5	szt	2500	1000	1500	0
	4) zakup nagród (puchary, medale, nagród rzeczowych)	200	100	kompl	20000	6000	14000	0
	5) wystrój hali (naswietlenie, podwyższenie maty)	1	2000	umowa	2000		2000	0
	6) projekt i wydruk informatora	500	6	szt	3000	2000	1000	0
	7) projekt i druk banerów	3	1000	szt	3000	1000	2000	0
	8) obsługa medyczna	2	500	umowa	1000		1000	0
	9) wyżywienie uczestników i obsługi	300	20	osoba	6000		6000	0

	10) opłata za nocleg uczestników i sędziów	250	150	d	37500		37500	0
	11) uroczyste zakończenie	120	120	osób	14400		14400	0
	12) transport ekip	1	1000	umowa	1000		1000	0
	13) ubezpieczenie	1	1000	umowa	1000		1000	0
	<b>Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:</b>				<b>4000</b>	<b>0</b>	<b>1000</b>	<b>3000</b>
II	1) obsługa finansowa i administracyjna	2	500	osoba	1000	0	0	1000
	2) obsługa organizacyjna i techniczna	20	100	osoba	2000	0	0	2000
	2) materiały biurowe (tusze do drukarki, papier, długopisy, pisaki, tasma klejąca,.... itp.)				1000	0	1000	0
	<b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
III	1) ...							
	2)...							
IV	<b>Ogółem:</b>				<b>104510</b>	<b>10000</b>	<b>91510</b>	<b>3000</b>

\*) średnia cena

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Otrzymana kwota dotacji		10 000,00 zł	9,57%
2	Środki finansowe własne		26 510,00 zł	25,37%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)		65 000,00 zł	62,20%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <b>STARTOWE, KOSZTY NOCLEGÓW</b>		40 000,00 zł	38,27%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <b>UMWD</b>		5 000,00 zł	4,78%
3.3	pozostałe <b>SPONSORZY</b>		20 000,00 zł	19,14%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		3 000,00 zł	2,87%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		104 510,00 zł	100,00%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Zarząd Województwa Dolnośląskiego	5.000,00	TAK	




Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

*Praca komitetu organizacyjnego (wolontariuszy, w tym członków klubu) 10x200=2.000 zł.  
Praca kierowników ośrodków jako sędziów zawodów 20x100=2000 zł.  
Kwoty te nie zostały ujęte w kosztorysie niniejszej oferty  
Sędziowie – licencje sędziowskie (z przyjezdnych ekip)  
Obsługa medyczna – pogotowie + lekarz  
Komitet organizacyjny – członkowie klubu, instruktorzy i trenerzy sportu w tym karate oraz osoby zajmujący się na co dzień organizacją i promocją. Osoby doświadczone przy realizacji przez ZKKK podobnych zadań w latach poprzednich.  
Obsługa techniczna hali, pogotowia, TVP, obsługa pomocnicza.*

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>23)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

*Podczas realizacji zadania wykorzystywany będzie prywatny sprzęt klubu, wolontariuszy oraz osób zaprzyjaźnionych z ZKKK: komputerowy, sędziowski oraz zapewniony telebim.*

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

*ZKKK prowadzi zajęcia karate od 1990 r. przez instruktorów sportu, karate jak i nauczycieli wychowania fizycznego oraz organizuje wypoczynek letni i zimowy w każdym roku.  
Ponadto organizował mistrzostwa różnej rangi, w tym Mistrzostwa Makroregionu Dolnośląskiego, we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi organizacjami pozarządowymi:  
- 1999 r. w Kamieńcu Żąbkowickim we współpracy z Gminą Kamieniec Żąbk. Komendantem Policji oraz Starostą Żąbkowickim, pod patronatem medialnym TVP Wrocław  
- 2005 r. w Żąbkowicach Śląskich we współpracy z Gminą Żąbkowice ŚL., OSiR-em w Żąbkowicach SL oraz Starostą Żąbkowickim,  
- 2008 r. w Żąbkowicach Śląskich przy wsparciu Zarządu Województwa Dolnośląskiego ze współudziałem OSiR w Żąbkowicach SL., Burmistrza Żąbkowic SL. oraz Starosty Żąbkowickiego  
- 2010 r. w Żąbkowicach Śląskich we współpracy z Gminą Żąbkowice ŚL., Powiatem Żąbkowickim, przy wsparciu Zarządu Województwa Dolnośląskiego i pod patronatem Marszałka Województwa Dolnośląskiego, transmitowane w TVP3 oraz połączone z obchodami XX-lecia ZKKK.  
Oraz inne imprezy (turnieje) ponadlokalne:  
- IV Mistrzostwa Dolnośląskie Młodzików i Kadetów w 2002 r.;  
- Turniej Mikołajkowy w Ciepłowodach 2002 r. w Żąbkowicach SL. w 2006 r., 2008 i 2011 r.;*

- Puchar Dolnego Śląska w 2003 r.;

- Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików w Ząbkowicach ŚL. w 2007 r.

W 2010-2012r. ZKKK realizował program „Ćwicz z nami – sport najlepszym sposobem na nudę” współfinansowanym ze środków Funduszu Zajęć Sportowo-Rekreacyjnych dla Uczniów będącego w dyspozycji Ministra Sportu i Turystyki.

Natomiast od 2010 roku realizuje zadania promocji sportu ze wsparciem przez Gminę Ząbkowice Śl.

Wszystkie dotowane/zlecone zadania wykonano rzetelnie i terminowo, zadania rozliczono.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferecentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES  
Ząbkowickiego Klubu Karate  
"KYOKUSHINKAI"  
mgr inż. Wiktor Stolarczyk

Członek Zarządu  
Ząbkowickiego Klubu Karate  
"KYOKUSHINKAI"  
Mirosław Stowicki

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferecentów<sup>1)</sup>)

Data 03.11.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. statut

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Oferta złożona w Młodzieżowym Miejskim w Ząbkowicach Śl.  
biuro Doradcy Interesanta w dniu 04.11.2013r. Karate

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.