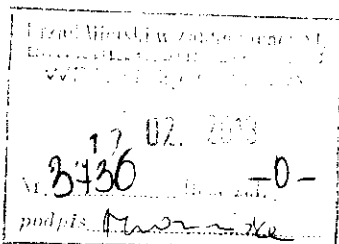


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja zadań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym – Profilaktyka i rozwiązywanie
problemów alkoholowych, narkomanii oraz przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Ja też potrafię

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05.03.2013 r. do 26.05.2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZA ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie na rzecz Dzieci i Osób Niepełnosprawnych Ziemi Ząbkowickiej „Integracja”**

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000331326**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **10.01.2000 r.**

5) nr NIP: **887 16 18 724** nr REGON: 891096842

6) adres:

miejsowość: **57-200 Ząbkowice Śl.** ul.: **1 Maja 15**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy**

gmina: **Ząbkowice Śląskie** powiat:⁸⁾ **ząbkowicki**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **57-200** poczta: **Ząbkowice Śl.**

7) tel.: 601 208 171 faks: -----

e-mail: **irena.szewczyk1@op.pl**

<http://www.zs-integracja.org>

8) numer rachunku bankowego: **68203000451110000002542900**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Ząbkowicach Śl.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) **Irena Szewczyk – prezes stowarzyszenia**
b) **Karolina Kozera – wiceprezes**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Irena Szewczyk, tel. 601 208 171

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:



a) działalność statutowa nieodpłatna

Celami Stowarzyszenia są:

1. podejmowanie wszelkich działań dla dobra dzieci oraz osób niepełnosprawnych,
2. tworzenie kręgu osób fizycznych i instytucji życzliwych dzieciom oraz osobom niepełnosprawnym,
3. zabieganie o poszanowanie prawa do godnego i pożytecznego życia dzieci, osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. współpracę z instytucjami życia publicznego, samorządami terytorialnymi, radami placówek opieki nad dzieckiem i innymi Stowarzyszeniami zajmującymi się problematyką niepełnosprawności,
2. organizowanie imprez kulturalno – oświatowych (przedstawień, występów, spotkań, itp.),
3. prowadzenie działalności informacyjnej, popularyzatorskiej,
4. inicjowanie i występowanie z wnioskami o uregulowania prawne gwarantujące przestrzeganie praw człowieka wobec dzieci oraz osób niepełnosprawnych i zaspokajanie ich potrzeb w zakresie leczenia, w tym rehabilitacji, edukacji, pracy, udział w kulturze i rekreacji i w integracji ze środowiskiem oraz zabezpieczenia socjalnego,
5. inspirowanie i występowanie z wnioskami o uregulowania prawne w zakresie form pomocy dla rodzin i opiekunów prawnych,
6. udzielanie wsparcia dorosłym członkom, aby mogli występować w swoim imieniu poprzez doradztwo, asystowanie lub opiekę prawną,
7. zabieganie o powstanie placówek i zespołów rehabilitacyjnych, edukacyjnych i rekreacyjno – sportowych,
8. prowadzenie działalności edukacyjnej i szkoleniowej w stosunku do rodziców,
9. prowadzenie działalności gospodarczej związanej z realizacją celów statutowych,
10. gromadzenie funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia,
11. współpracę z organami władzy państwowej i samorządowej i innymi organizacjami pozarządowymi dla realizacji celów statutowych,
12. zachęcanie różnych osób do podejmowania zadań w charakterze wolontariuszy oraz tworzenie warunków dla ich realizacji,
13. inną działalność korzystną dla realizacji celów statutowych, tworzenie na terenie powiatu ząbkowickiego oddziałów integracyjnych w przedszkolach i w szkołach.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Oferent w ramach realizacji zadania zaplanował realizację w okresie od marca do maja 2013 r. 24 godzin zajęć plastycznych i gimnastycznych, wycieczkę metodyczną „Szlakiem ginących zawodów” oraz zajęcia hipoterapii dla 25 dzieci i młodzieży niepełnosprawnej. Zadanie ma na celu aktywizację społeczną dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, które są zagrożone wykluczeniem społecznym i narażone na występowanie patologii społecznych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt jest odpowiedzią na potrzebę aktywizacji społecznej dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych i o trudnej sytuacji materialnej. W projekcie obejmującym prowadzenie zajęć wyrównujących szanse edukacyjne weźmie udział 25 dzieci i młodzieży z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności i będących w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej, zagrożonych występowaniem patologii społecznych. Stowarzyszenie „Integracja” jako jedyne na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie działa na rzecz wspomagania i aktywizacji dzieci niepełnosprawnych, pomagając im w trudnej sytuacji zdrowotnej, rodzinnej i materialnej. W związku z brakiem oferty specjalistycznych zajęć oraz innych zorganizowanych form działań dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, systematyczne uczestnictwo w zajęciach zaplanowanych w ramach przedmiotowego projektu stwarza realną szansę rozwoju podstawowych kompetencji, m.in. umiejętności uczenia się, kompetencji społecznych, świadomości i ekspresji kulturalnej, rozwoju ruchowego oraz pomaga w radzeniu sobie w trudnej sytuacji rodzinnej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupę docelową projektu stanowią dzieci i młodzież z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności i będące w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej, zagrożonych występowaniem patologii społecznych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymał¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Oferent nie otrzymał dotacji na dofinansowanie inwestycji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest wyrównywanie szans edukacyjnych i aktywizacja społeczna dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, zagrożonych wykluczeniem społecznym i narażonych na występowanie patologii społecznych. Przedsięwzięcia podejmowane w ramach projektu mają na celu:

- zwiększenie poczucia bezpieczeństwa społecznego dzieci i młodzieży niepełnosprawnej;
- skuteczne reagowanie i ograniczanie zjawisk patologii społecznych (narkomanii, alkoholizmu, przemocy, itp.);
- wytworzenie w społeczności lokalnej poczucia odpowiedzialności za prawidłowy rozwój dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz pobudzenia inicjatyw społecznych w kierunku działania na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży;
- uświadomienie społeczności lokalnej o występujących zagrożeniach w środowisku dzieci i młodzieży niepełnosprawnej i sposobach przeciwdziałania im;
- naukę dzieci i młodzieży niepełnosprawnej kształtowania pozytywnego wizerunku samego siebie, umiejętności radzenia sobie ze stresem, umiejętności współzycia w grupie rówieśniczej, sposobów radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Przygotowanie, wdrożenie, realizacja i rozliczenie zadania: siedziba Oferenta – Centrum Terapeutyczne, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śl.

Zajęcia świetlicowe (plastyczne i gimnastyczne): siedziba Oferenta – Centrum Terapeutyczne, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śl.

Wycieczka metodyczna „Szlakiem ginących zawodów”: Kudowa Zdrój – Czerwna

Zajęcia z hipoterapii: Srebrna Góra

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Stowarzyszenie zaplanowało do realizacji 24 godziny zajęć, które będą prowadzone w okresie od marca do maja 2013 r.:

- zajęcia plastyczne (12 godzin),
- zajęcia gimnastyczne (12 godzin), w tym zabawy z chustą animacyjną rozwijające umiejętność współdziałania w grupie i wzmacniające więzi grupowe.

Zajęcia będą odbywały się raz w tygodniu i będą trwały dwie godziny (16-18). Zajęcia prowadzone przez wykwalifikowaną osobę pozwolą na budowanie poczucia własnej wartości, samoakceptacji, postawy otwartości i kreatywności, na stworzenie wizerunku pełnosprawnej osoby w życiu społecznym i otoczeniu. W zajęciach weźmie udział 25 dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.

Uzupełnieniem tych działań będzie praca z osobami z otoczenia uczestników (najczęściej rodziną i dowolnymi osobami wskazanymi przez uczestnika), mającymi dla nich kluczowe znaczenie. Będziemy starali się pomóc im zrozumieć, lepiej wspierać i motywować ich niepełnosprawne dziecko do podejmowania aktywności, jak również radzić sobie w trudnej sytuacji rodzinnej. Każda możliwość uczenia się oraz nabycia nowych umiejętności dopełnia funkcjonalność życia, którą naruszyła niepełnosprawność.

Zajęcia spójne programowo, połączone z systematycznym uczestnictwem i pozytywnym oddziaływaniem otoczenia stanowią gwarancję osiągnięcia celu i trwałych rezultatów.

Uzupełnieniem zajęć na świetlicy będzie wycieczka metodyczna, podczas której dzieci i młodzież wraz z ich opiekunami będą mogli poznać ginące zawody oraz zajęcia z hipoterapii.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie w okresie od 05.03.2013 r. do 26.05.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zajęcia świetlicowe (plastyczne i gimnastyczne)	5 marca – 26 maja	Oferent
Wycieczka metodyczna Kudowa Zdrój – Czermna „Szlakiem ginących zawodów”	11 maja	Oferent
Zajęcia z hipoterapii w Srebrnej Górze	26 maja	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Uczestnictwo w projekcie umożliwi dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej dostęp do różnych form terapii, co tym samym wpłynie na zmniejszenie dysproporcji edukacyjnych i społecznych. W celu stworzenia odpowiednich warunków do uczenia się dzieci i młodzieży niepełnosprawnej projekt zakłada troskę o rozwój emocjonalny, klimat akceptacji, zrozumienie potrzeb, budowanie relacji z rówieśnikami, dostrzeganie nawet niewielkich postępów, wspieranie aktywności i samodzielności, wygaszanie niepożądanych zachowań, wspieranie rozwoju umysłowego i społecznego. Zajęcia obejmują indywidualne podejście i metody pracy dla każdego uczestnika w związku z różnym stopniem niepełnosprawności. Uczestnictwo w zajęciach pozwoli dzieciom i młodzieży nabyć i doskonalić umiejętności plastyczne, uwrażliwić na sztukę i jej wykorzystanie w życiu codziennym. Uzupełnieniem zajęć plastycznych będzie wycieczka metodyczna szlakiem ginących zawodów, podczas której dzieci i młodzież będą mogły same doświadczyć różnych prac. Z kolei zajęcia ruchowe prowadzone w formie zabaw oraz zajęcia hipoterapii uzupełnią rehabilitację i pokażą, jak istotne znaczenie dla dobrego samopoczucia ma aktywność ruchowa. Zajęcia mają również na celu uzupełnienie programu kształcenia w placówkach oświatowych, do których uczęszczają dzieci oraz pożyteczne zorganizowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży, które nie tylko borykają się ze swoją niepełnosprawnością, ale również z trudną sytuacją materialną i wychowawczą w rodzinie, co pozwoli ograniczyć występowanie patologii społecznych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie¹⁹⁾:							
1.	Zajęcia plastyczne:							
	1. instruktor	12	70,00	h	840,00	840,00	0	0
	2. zakup niezbędnych materiałów	1	400,00	kpl	400,00	400,00	0	0
2.	Zajęcia gimnastyczne							
	1. instruktor	12	70,00	h	840,00	840,00	0	0
3.	Wycieczka metodyczna Kudowa Zdrój-Czermna	50	50,00	os.	2 500,00	2 000,00	500,00	0
4.	Zajęcia z hipoterapii	25	40,00	os.	1 000,00	900,00	100,00	0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ¹⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ¹⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:			5 580,00	4 980,00	600,00	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 980,00	89,25 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	600,00	10,75 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5 580,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Irena Szewczyk – prezes stowarzyszenia, koordynator projektu, odpowiedzialna za wdrożenie, monitorowanie oraz koordynowanie zadań przewidzianych w projekcie w zakresie merytorycznym
Karolina Kozera – wiceprezes stowarzyszenia, odpowiedzialna za wdrożenie, monitorowanie oraz koordynowanie zadań przewidzianych w projekcie w zakresie merytorycznym
Joanna Frej – wykwalifikowany instruktor do prowadzenia zajęć z osobami niepełnosprawnymi
Obsługa księgową Anna Rychlicka – wdrożenie, monitorowanie oraz koordynowanie zadań przewidzianych w projekcie w zakresie finansowym
Rodzice i opiekunowie dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereń¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Siedziba oferenta – Centrum Terapeutyczne, gdzie będą odbywały się zajęcia plastyczne i gimnastyczne.
Chusta animacyjna Klanza, piłki rehabilitacyjne, odtwarzacz płyt CD, „torba małego muzyka” do zajęć gimnastycznych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Organizacja wyjazdów podopiecznych Stowarzyszenia na zajęcia rehabilitacyjne do ośrodka w Mikoszewie.
2. Prowadzenie zajęć świetlicowych (raz w tygodniu) przy pomocy wolontariuszy oraz rodziców podopiecznych Stowarzyszenia.
3. Organizacja i poprowadzenie zabaw noworocznych, walentynkowych i andrzejkowych, udział w imprezach „Mikołaj Wszystkich Dzieci”.
4. Organizacja i poprowadzenie 15 Olimpiad Integracyjnych (współpraca z Gminą Ząbkowice Śląskie, Ośrodkiem Sportu i Rekreacji).
5. Udział w Rajdach Integracyjnych.
6. Udział w Archidiecezjalnej Pielgrzymce Osób Niepełnosprawnych w Henrykowie.
7. Organizacja pikników rodzinnych.
8. Udział w Dolnośląskim Festiwalu Nauki (spotkania naukowe dostosowane do udziału osób niepełnosprawnych).
9. Udział w projekcie „Ja kształtuję swój los” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 26.05.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES STOWARZYSZENIA
"INTEGRACJA"

mgr Irena Szewczyk
..... mgr Irena Szewczyk

Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Osób
Niepełnosprawnych Ziemi Zabkowickiej
"INTEGRACJA"
URZĄD MIASTA I GMINY
57-200 ZABKOWICE ŚLĄSKIE ul. 1 Maja 15
REGON 891096642 NIP 887-16-18-724

..... WICEPREZES

Karolina Kozera
..... Karolina Kozera

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 12 lutego 2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej