

Burmistrz Ząbkowic Śląskich

na podstawie Uchwały Nr V/26/08 Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich

z dnia 25 kwietnia 2008 r. **ogłasza nabór wniosków**

o udzielenie z budżetu Miasta i Gminy Ząbkowice Śląskie w 2014 roku dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Ząbkowice Śląskie*

1. Organ udzielający dotacji:

Rada Miejska w Ząbkowicach Śląskich

2. Kwota przeznaczona na dotacje w budżecie Miasta i Gminy Ząbkowice Śląskie na 2014 rok: 200.000 zł.

3. Maksymalna wielkość dotacji:

- do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac.

4. Uprawnieni wnioskodawcy:

O dotacje mogą ubiegać się wspólnoty mieszkaniowe nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków, które złożą poprawnie wypełniony wniosek, w miejscu i terminie określonym w tym ogłoszeniu.

5. Zabytki kwalifikujące się do dofinansowania

Dotacja może być przyznana na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych wyłącznie przy zabytkach ruchomych i nieruchomych, wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze Gminy Ząbkowice Śląskie.

Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

6. Koszty kwalifikujące się do dofinansowania.

Dotacja może być udzielona na zadania wynikające z art.77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami /Dz.U. z 2003 r., Nr 162 poz. 1568 ze zmianami/.

7. Termin realizacji prac objętych dofinansowaniem

Prace muszą zostać zakończone najpóźniej do 30 listopada 2014r.

8. Ogólne warunki

Wnioski należy składać na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do Uchwały Nr V/26/08 Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich z dnia 25 kwietnia 2008 r.

Formularz wniosku do pobrania.

Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć dokumenty potwierdzające: status prawny wnioskodawcy, status zabytku, prawo do dysponowania zabytkiem na cele określone we wniosku, opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków w sprawie zakresu prac, koszt realizacji prac.

Szczegółowy wykaz dokumentów został określony we wniosku.

Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

Złożenie poprawnego pod względem formalno-prawnym wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

Dotacja udzielana jest przez Radę Miejską w Ząbkowicach Śląskich w trybie uchwały, w ramach środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta i Gminy na rok 2014.

Informacja o udzieleniu dotacji zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

Z podmiotami, którym zostanie udzielona dotacja, zwanymi dalej beneficjentami, Burmistrz Ząbkowic Śląskich zawrze umowę o udzielenie dotacji.

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 2 do Uchwały Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich Nr V/26/08 z dnia 25 kwietnia 2008 r. z późn.zm. i dostępny jest na stronie internetowej www.zabkowiceslaskie.pl

Beneficjenci są zobowiązani do wyłonienia wykonawcy prac w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przepisów o zamówieniach publicznych.

0-5

Po zakończeniu prac beneficjenci zobowiązani są do złożenia sprawozdania z wykonania prac, w terminie do 10 dni od daty ich zakończenia ustalonej w umowie.

Sprawozdanie należy sporządzić na formularzu, którego wzór określony został w załączniku nr 3 do Uchwały Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich nr V/26/08 z dnia 26 kwietnia 2008 r. ze zmianami. Formularz sprawozdania dostępny jest na stronie internetowej www.zabkowiceslaskie.pl

Umowę o udzielenie dotacji uznaje się za wykonaną z chwilą zaakceptowania sprawozdania przez Burmistrza Ząbkowic Śląskich.

Stwierdzenie nieprawidłowości w zakresie realizacji warunków umowy może skutkować wezwaniem do zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami oraz utratą prawa ubiegania się o dotację przez kolejne 3 lata.

9. Wymagania formalne przy naborze wniosków.

Wniosek o udzielenie dotacji składa się w jednym oryginalnym egzemplarzu.

Wniosek powinien składać się z obowiązującego formularza i kompletu załączników.

Wszystkie strony począwszy od pierwszej strony formularza wniosku do ostatniej strony załącznika powinny być ponumerowane.

Wszystkie rubryki formularza wniosku należy wypełnić wymaganą treścią lub zwrotem „nie dotyczy”, czytelnym pismem (można odręcznie), w języku polskim, w walucie PLN.

Wniosek musi być opieczętowany i podpisany, każda strona powinna być parafowana.

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania woli w zakresie spraw majątkowych podmiotu ubiegającego się o dotację.

Formularz wniosku i załączniki należy spiąć wg kolejności stron, w sposób uniemożliwiający dekompletację.

10. Miejsce i sposób składania wniosków

Wnioski należy składać w zamkniętej, opieczętowanej kopercie z napisem: „*Nabór wniosków o dotacje na prace przy zabytkach*”, osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie (parter) lub przesłać pocztą na adres Urzędu.

11. Termin naboru wniosków: do dnia 30 kwietnia 2014r.

UWAGA! Decyduje data wpływu do Urzędu.

Wnioski, które wpłyną po ww. terminie naboru nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie odesłane.

Wszystkie wnioski złożone w terminie pozostają w aktach Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich bez względu na to, czy uzyskają dotacje czy nie.

W przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na dotacje po pierwszym naborze, Burmistrz może ogłosić kolejny nabór, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta i Gminy na rok 2013.

Informacji udziela:

Danuta Wyskwarska - inspektor ds. funduszy zewnętrznych,
Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich, ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie
Pokój Nr 30, tel. 074 816 53 47

Wzory dokumentów do pobrania:

Formularz wniosku

Wzór umowy

Formularz sprawozdania

BURMISTRZ

Marcin Orzeszek

Ząbkowice Śląskie 12.03.2014

*prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków – zwane dalej pracami.