

**Zarządzenie Nr 242 /VII/SO-13
Burmistrza Ząbkowic Śląskich
z dnia 22 lipca 2013 roku**

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 roku, poz. 594) oraz art. 19, ust. 1, ust. 4, ust. 5 i ust. 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007r. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję **GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO** dalej zwany „Zespołem Gminnym”, jako organ pomocniczy Burmistrza Ząbkowic Śląskich w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na terenie miasta i gminy Ząbkowice Śląskie w składzie:

1.	Przewodniczący Zespołu	- Marcin Orzeszek
2.	Z-ca Przewodniczącego	- Piotr Miernik
3.	Z-ca Przewodniczącego	- Ewa Figzał
4.	Rzecznik Prasowy Zespołu	- Agnieszka Szymańska
5.	Członek Zespołu	- Bożena Kurczyną
6.	Członek Zespołu	- Iwona Aibin
7.	Członek Zespołu	- Wojciech Jankowski
8.	Członek Zespołu	- Ryszard Sobala
9.	Członek Zespołu	- Maria Borucka
10.	Członek Zespołu	- Marek Błażejowski
11.	Członek Zespołu	- Edyta Balicka
12.	Członek Zespołu	- Sylwia Sobala
13.	Członek Zespołu	- Agnieszka Gnach
14.	Członek Zespołu	- Dariusz Małozieć
15.	Członek Zespołu	- Justyna Giryn
16.	Członek Zespołu	- Jarosław Trześniak
17.	Członek Zespołu	- Marcin Gwóźdź
18.	Członek Zespołu	- Piotr Szymański
19.	Członek Zespołu	- Waldemar Markiewicz
20.	Członek Zespołu	- Izabela Lisowska
21.	Członek Zespołu	- Jerzy Stecyk
22.	Członek Zespołu	- Rafał Kozak

Uzasadnienie:

Artykuł 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007r. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.) „Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powoływany przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy, zwany dalej „zespołem gminnym”.

Wobec powyższego wprowadzenie niniejszego zarządzenia uznaje się za zasadne.



Sporządził : I N S P E K T O R
ds. zarządzania kryzysowego
i spraw wojskowych
Rafał Kozak

Radca prawny :

R A D C A P R A W N Y
Kamila Rukłowska-Kroch

Ząbkowice Śląskie, dnia 22 lipca 2013 roku

Rozdzielnik dla odbiorców:

1. BIP, 
2. Rejestr Zarządzeń (wymagać prośbę potwierdzenia daty odbioru i podpisu pracownika odbierającego), 
3. Osoby wymienione w § 1 niniejszego zarządzenia,
4. A/a

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZENIA KRYZYSOWEGO w Ząbkowicach Śląskich

Rozdział I.

Postanowienia ogólne i struktura organizacyjna Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 1 1. Zasady funkcjonowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, określają szczegółową organizację oraz tryb pracy Zespołu, a także zakres działania jego składu osobowego.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego przy Burmistrzu Ząbkowic Śląskich, jako organ pomocniczy w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego
- 2) Przewodniczący Zespołu - należy przez to rozumieć Burmistrza Ząbkowic Śląskich.

§ 2 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu - Burmistrz
- 2) Zastępcy Przewodniczącego Zespołu – Zastępcy Burmistrza
- 3) Rzecznik Prasowy Zespołu – Inspektor ds. obsługi Burmistrza i Zastępców Burmistrza
- 4) Członkowie Zespołu:
 - a) osoby zatrudnione w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich.
 - b) w podległych jednostkach organizacyjnych
 - c) pracownicy zespolonych służb inspekcji i straży, skierowane przez przełożonych do wykonywania zadań w tym zespole na wniosek Burmistrza Ząbkowic Śląskich
 - d) przedstawiciele społecznych organizacji ratowniczych, jak również inne zaproszone osoby.

Rozdział II

Tryb pracy Zespołu

§ 3 1. Burmistrz Ząbkowic Śląskich kieruje pracami Zespołu i przy jego pomocy zapewnia na obszarze gminy realizację następujących zadań:

- 1) pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego,
- 2) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej (powiatowym i wojewódzkim centrum),
- 3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania,
- 4) współpracę z podmiotami realizującymi monitoring środowiska,
- 5) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne
- 6) realizację zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 9 Do zadań Zespołu należą w szczególności:

1. ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zdarzeń,
2. przygotowywanie propozycji działań i przedstawienie burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie reagowania kryzysowego,
3. przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
4. opiniowanie gminnego planu reagowania kryzysowego,
5. opiniowanie gminnego planu ochrony infrastruktury krytycznej.

§ 10 Zespół realizuje powyższe zadania poprzez:

1. W zakresie planowania cywilnego:

- 1) opracowanie i aktualizację planu reagowania kryzysowego, z udziałem podległych jednostek organizacyjnych, służb i straży oraz innych planów
- 2) opracowywanie programów i procedur reagowania kryzysowego
- 3) nadzór nad sporządzeniem raportów odbudowy i opracowywanie wniosków w celu pozyskania środków finansowych na odbudowę,
- 4) merytoryczną i kancelaryjno-biurową obsługę w zakresie zarządzania kryzysowego
- 5) planowanie i organizowanie szkoleń oraz ćwiczeń z problematyki zarządzania kryzysowego
- 6) opracowanie i aktualizacja bazy informatycznej o zasobach sił i środków reagowania
- 7) prowadzenie kontroli funkcjonowania systemu zarządzania kryzysowego i ochrony przed skutkami zagrożeń nadzwyczajnych

2. W zakresie monitorowania prognoz i analiz:

- 1) monitorowanie nadzwyczajnych zagrożeń środowiska
- 2) formułowanie wniosków z bieżącej analizy i oceny zagrożeń
- 3) uruchamianie procedur reagowania kryzysowego oraz systemu alarmowania członków Zespołu
- 4) prowadzenie ewidencji zasobów sił i środków reagowania kryzysowego
- 5) ostrzeżenie i alarmowanie o zagrożeniach
- 6) obsługa urządzeń teleinformatycznych oraz przekazywanie i zbieranie dla potrzeb Zespołu zadań, raportów, sprawozdań itp.
- 7) zapewnienie standardowego wyposażenia stanowisk Zespołu
- 8) nadzór nad sporządzeniem "Karty zdarzeń"
- 9) pełnienie dobowych dyżurów z uwzględnieniem zmianowości pracy

3. W zakresie operacji i organizacji działań:

- 1) prowadzenie bieżącej analizy i oceny zagrożeń oraz prognozowanie ich rozwoju,
- 2) przygotowanie i przedstawienie propozycji prowadzenia operacji reagowania kryzysowego
- 3) koordynowanie działań różnych służb reagowania, przekazywanie zadań dla podległych jednostek organizacyjnych i służb uczestniczących w reagowaniu kryzysowym
- 4) kierowanie dodatkowych sił i środków w rejon o dużym zagrożeniu
- 5) organizowanie współdziałania i elementów zabezpieczenia działań reagowania kryzysowego
- 6) sprawowanie nadzoru i kontroli nad bezpośrednimi działaniami w tym szczególnie nad systemem kierowania operacją

Rozdział IV

Dokumentacja działań i prac Zespołu

§ 11 Dokumentami działań i prac Zespołu są:

1. roczny plan pracy
2. gminny plan reagowania kryzysowego
3. plany ćwiczeń
4. protokoły z posiedzeń zespołu
5. raporty bieżące i okresowe
6. karty zdarzeń
7. raporty odbudowy
8. inne dokumenty w zależności od potrzeb

§ 12 W skład Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego wchodzi następujące elementy:

1. Plan główny zawierający następujące elementy:
 - 1) charakterystykę zagrożeń oraz ocenę ryzyka ich wystąpienia, w tym mapy ryzyka i zagrożenia powodziowego
 - 2) charakterystykę sił i środków, w tym stan rezerw państwowych oraz ocenę możliwości ich wykorzystania
 - 3) analizę funkcjonowania administracji publicznej jej skuteczności i możliwości wykorzystania w sytuacjach kryzysowych
 - 4) przewidywane warianty działań w sytuacjach kryzysowych
 - 5) wskazanie trybu aktualizacji planu oraz poszczególnych załączników funkcjonalnych;
2. Procedury reagowania kryzysowego określające zespół przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowych, w czasie stanów nadzwyczajnych i w czasie wojny, a w tym:
 - 1) zadania w zakresie monitorowania zagrożeń,
 - 2) bilans i tryb uruchamiania sił i środków, niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń,
 - 3) uruchamianie działań przewidzianych w planie reagowania kryzysowego oraz zasady współdziałania, a także sposoby ograniczania rozmiarów strat i usuwania zagrożeń:
3. Załączniki funkcjonalne planu głównego określające:
 - 1) standardowe procedury operacyjne, opisujące sposoby działania podmiotów realizujących zadania w zakresie zarządzania kryzysowego,
 - 2) organizację łączności między podmiotami,
 - 3) organizację systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania
 - 4) zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń
 - 5) organizację opieki społecznej i medycznej z uwzględnieniem planów zabezpieczenia ratownictwa medycznego
 - 6) organizację ochrony przed zagrożeniami biologicznymi i chemicznymi
 - 7) wykaz zawartych umów i porozumień związanych z realizacją zadań zawartych w planie reagowania kryzysowego
 - 8) zasady oraz tryb oceniania i dokumentowania szkód.

§ 13 Karta zdarzeń zawiera chronologiczny opis zdarzeń i wdrożonych działań oraz decyzji podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczeniu strat w szczególności informacje o:

- 1) kolejności alarmowania sił ratowniczych
- 2) podmiotach kierujących działaniami ratowniczymi